

ศิลปะการจัดการงานเพื่อความสำเร็จ

*จารุณี บุญญวิจิตร

ค่าของคนอยู่ที่ผลของงาน คำกล่าวนี้นี้เป็นคำกล่าวอมตะที่คุ้นหูและเป็นที่ยอมรับของผู้คนตลอดมา เพราะในสังคมมนุษย์นั้นถือว่าการมีงานทำเป็นสิ่งที่มีการแสดงความรู้ความสามารถ คนไม่ทำงานหรือไม่ทำอะไรเลยในชีวิตถือว่าเป็นคนที่ไร้ค่า

ดังนั้น ทุกๆ คน จึงดิ้นรนที่จะมีงานทำ ดิ้นรนที่จะทำงานนั้นให้ได้ดี และมีความสุขกับงาน แต่ชีวิตการทำงานนั้นมีหลายสิ่งหลายอย่างที่ซับซ้อนอยู่มาก บางคนจึงอาจจะยังสับสน จับทิศทางของงาน และชีวิตการทำงานไม่ได้โดยเฉพาะผู้ที่เพิ่งเริ่มต้นทำงานใหม่เป็นครั้งแรก ความรู้สึกอย่างนี้เคยเกิดขึ้นกับคุณบ้างไหม เบื่องาน ไม่อยากทำงาน กังวลที่ต้องทำงานหรือความสงสัยอย่างนี้เคยเกิดขึ้นกับคุณบ้างไหมว่า ทำไมบางคนตั้งใจทำงานดีทำงานไปยิ้มไปทำงานเสร็จเร็วไม่ผิดพลาด ได้ปริมาณงานมากมีความสุขในขณะที่ทำงาน มีความกระตือรือร้นในการทำงานจะให้งานทำมากอย่างไรก็ไม่บ่น แต่จะอึดอัดเมื่อไม่มีงานทำ

ความรู้สึกเบื่องาน ไม่อยากทำงาน อาจจะเกิดขึ้นได้ แต่ไม่ควรจะให้เกิดขึ้นบ่อยนัก ส่วนข้อสงสัยว่าทำไมบางคนมีท่าทีพึงพอใจในขณะที่ทำงานนั้นก็มิ

คำตอบที่ไม่น่าแปลกใจว่า ก็เพราะคนเหล่านั้นคิดว่าการมีงานทำเป็นความจำเป็นสำหรับชีวิตและเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต คนเราเมื่ออยู่กับงาน จึงควรมีความสุขกับงานที่ทำดีกว่าทำงานด้วยความทุกข์ทรมาน

ที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นข้อเสนอแนะบางประการที่จะทำให้จัดการกับงานต่างๆ ได้อย่างมีความสุข สิ่งนั้นก็คือ

1. การสร้างความรักความพอใจในงานที่ทำ ไม่เบื่องาน เพราะไม่มีงานไถ่เอาเราไม่เบื่องาน มีความรักความพอใจกับงานที่ทำถือเอางานเป็นหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตที่สามารถส่งเสริมให้ผู้ที่ทำงานเกิดความภูมิใจ เกิดความก้าวหน้า เกิดกำลังใจในการทำงาน ก่อให้เกิดกำลังใจ กำลังสมองที่จะต่อสู้กับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ

2. การสร้างความรักความพอใจกับเพื่อนร่วมงาน ไม่มีใครรักเราชอบเราและเกลียดเราทุกคน จงพยายามมองแต่ในส่วนของผู้อื่นจะมีความสุขในการทำงาน อันที่จริง การทำงานโดยปราศจากการยอมรับของเพื่อนร่วมงานเป็นอุปสรรคอันใหญ่หลวงต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุจุดหมาย เพื่อนร่วมงานเปรียบเสมือนพลังแอบแฝงที่อยู่เบื้องหลังกำลังใจ

3. การสร้างความรักความพอใจกับผู้บังคับบัญชาตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตนให้ดีที่สุดเป็นสิ่งดีแล้ว

4. การสร้างความรักและความพอใจต่อหน่วยงานหรือองค์การจงพอใจในหน่วยงานหรือองค์การที่มีงานให้เราทำมีเงินเดือนตอบแทนและอาจเป็นผลตอบแทนอย่างอื่นอีกมาก ควรภูมิใจในองค์การของตนและโปรดระลึกเสมอว่า “องค์การได้ให้หลายสิ่งหลายอย่างต่อเราแล้วเราได้ทำอะไรตอบแทนองค์การบ้าง”

นอกจากสิ่งที่กล่าวมาแล้ว ควรให้ความสำคัญกับศิลปะในการจัดการงานต่างๆ เพื่อช่วยให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานด้วยกัน และรวมไปจนกระทั่งลูกค้าหรือผู้มาใช้บริการด้วย ซึ่งจะทำให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่มีชีวิตชีวา เป็นผลดียิ่งยวดต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และต่อสังคม โดยส่วนรวม

ด้วยเหตุนี้ผู้ที่ต้องการประสบความสำเร็จในการจัดการงานด้านต่างๆ จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญและควรรู้จักในเรื่องต่อไปนี้

ควรรู้จักลักษณะของตนเอง บุคคลแรกที่สำคัญมากๆ ที่ควรทำความรู้จัก ก็คือ ตัวของเราเอง ว่าเราเป็นคนอย่างไร มีความสามารถ มีความเชี่ยวชาญอะไรบ้าง มีเหตุ มีผล อดทน ขยันหรือดีแต่พูด จะสังเกตได้ว่า ธรรมชาติของมนุษย์นั้น จะมองแต่ข้อเสียของผู้อื่น เห็นข้อบกพร่องข้อผิดพลาดของผู้อื่นเป็นเรื่องใหญ่เสมอแต่กลับไม่เห็นข้อบกพร่องและข้อผิดพลาดอันยิ่งใหญ่ของตนเอง เพราะไม่เคยทบทวน ไม่เคยย้อนมองดูตน จึงไม่สามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นพร้อมกันนี้เราควรรู้จักลักษณะของร่วมงาน ทั้งในขณะที่เขาอยู่คนเดียวเดี่ยวๆ และเมื่อเขาอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม ในบางครั้งเมื่ออยู่รวมกันเป็นกลุ่มมักจะพูดมากแต่คิดน้อย ฉะนั้นเราจำเป็นต้องเข้าใจในพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานที่เราเกี่ยวข้องกับ การรู้จักลักษณะของเพื่อนร่วมงานย่อมทำให้เราสามารถ ทำตนให้เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานได้ ทำให้รู้สึกนิยมชมชอบ

เลื่อมใสศรัทธามีความจริงใจต่อกัน ไว้วางใจกันและอีกสิ่งหนึ่งที่ควรให้ความสนใจก็คือ ควรรู้จักลักษณะของงาน บางอย่างง่ายและงานบางอย่างยากเพื่อเราจะเตรียมตนเองและคนที่จะทำงานนั้นให้มีลักษณะสอดคล้องกับประเภทของงานการตั้งความหวังกับผลของงานให้เหมาะสม นอกจากนี้ ควรรู้จักกลไกการทำงาน การทำงานทุกชนิดต้องมีขั้นตอน งานบางอย่างมีอุปสรรค การแก้ปัญหาและอุปสรรคนั้นเป็นลักษณะปกติของการทำงาน ควรจะรู้จักวิธีการหลีกเลี่ยงไปหาวิธีใหม่ๆ มาดำเนินการต่อไปและเพื่อให้ได้ผลดีต่อการทำงานมากยิ่งขึ้นควรมีการจัดระบบงานให้ดี มีการวางแผนงานล่วงหน้า จะทำให้รู้สึกทันทีว่าเครียดน้อยลง สาเหตุเบื้องต้นของคนที่เกิดอาการเครียดเรื่องงานที่ก่อตัวขึ้น มักจะได้แก่ การขาดการวางแผนและการจัดระบบงานที่เหมาะสม การวางแผนงานไว้ล่วงหน้าแล้วปฏิบัติไปตามแผนที่วางไว้ อย่างชัดเจนจะทำให้รู้สึกว่าจะสามารถควบคุมสิ่งต่างๆ ได้ดีขึ้นไม่ควรวางแผนตายตัวแต่สามารถปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ในขณะที่ทำงานตามแผนที่วางไว้นั้นควรทำงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน ความละเอียดถี่ถ้วนนั้นเป็นคุณสมบัติอันหนึ่งที่จะทำให้งานต่างๆ สำเร็จผลลงด้วยดีจริงอยู่แม้เราจะมีเวลาปรารถนาอันแรงกล้าที่จะทำงานให้สำเร็จเพียงใด แต่ถ้าเราทำงาน นั้นอย่างหยาบๆ อย่างลวกๆ หรือเพียงแต่ขอไปทีเช่นนี้แล้วงานนั้นอาจจะไม่สำเร็จหรือถ้าสำเร็จก็อาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานต้องรู้จักจัดสรรเวลาในการทำงานอย่างเหมาะสม ถ้าเราไม่สามารถจัดสรรเวลาได้เหมาะสมแล้ว ภารกิจและการดำเนินงานของเราจะไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การควบคุมและประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ เป็นการตรวจสอบดูว่า การดำเนินงานงานต่างๆ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้หรือไม่เกิดปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง และประสบความสำเร็จในการทำงานเพียงใด

นอกจากนี้แล้วยังมีสิ่งที่น่าสนใจอีกก็คือ ควรรู้จักมองโลกในแง่ดี คนที่ประสบความสำเร็จ คนที่มีกำลังใจ ในการต่อสู้กับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ มักจะมีความคิดอย่างหนึ่งอยู่เสมอ นั่นก็คือ การมองโลกในแง่ดี ดังคำประพันธ์ที่ว่า

“สองคนยลตามช่อง คนหนึ่งมองเห็นโคลนตม
อีกคนตาแหลมคม เห็นดวงดาวอยู่พราวพราย”

คำประพันธ์บทนี้แสดงถึงความแตกต่างของคน 2 คนซึ่งมองสิ่งเดียวกันแต่เห็นและเกิดความคิดต่างกัน คนหนึ่งเห็นว่าไม่มีอะไรนอกจากโคลนตม แต่อีกคนกลับมองเห็นดวงดาวที่สวยงาม แค่มองต่างกัน ก็มีผลต่อความรู้สึกนึกคิดของคนทั้ง 2 คน เชื่อว่าคนที่มองเห็นดวงดาวพราวพราย คงจะรู้สึกสดชื่น

มากกว่าอีกคนที่มองเห็นเป็นดินโคลนแน่นอน นอกจากนี้แล้ว การมองเห็นสิ่งที่ดีจะทำให้มีกำลังใจ มีความหวัง ซึ่งตราบไต่ที่ยังไม่หมดหวัง ตราบนั่น จะยังมีโอกาสไปสู่สิ่งที่ดีกว่า

ที่กล่าวมาข้างต้นนี้เป็นเพียงบางส่วนของ ศิลปะในการจัดการงานให้สำเร็จอย่างมีความสุขเป็น สิ่งที่เราอาจจะมองข้ามกันไปจนทำให้เกิดความไม่เข้าใจกัน ก่อให้เกิดความขัดแย้งในการทำงานมาก แต่ถ้าเรา หันมาสนใจในสิ่งเหล่านี้เราก็จะเข้าใจตัวเราเองและ เข้าใจผู้อื่นมากขึ้นการรู้จักและเข้าใจผู้อื่นนั้นย่อม ทำให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิตและในหน้าที่การงาน เป็นที่ยอมรับนับถือของผู้ร่วมงาน◇◆

บรรณานุกรม

ถาวร โชติชื่น. “กลยุทธ์การทำชีวิตให้มีความสุข”. นนทบุรี : สำนักพิมพ์ WISDOM, 2540.

ไมตรี ทองประวดี. “การทำอะไรจึงจะเป็นหัวหน้างานที่ลูกน้องยอมรับและบริษัทมอบความไว้วางใจ”. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ธรรมนิติ จำกัด, 2539.

ธรรมบุญ นวลใจ. “การจัดสรรเวลาใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ”. กรุงเทพมหานคร : สำนักกำแพงแก้ว, 2539.

วิทยา นาควัชระ. “กุลสตรี”. ฉบับที่ 726. ปีที่ 31. ปักแถม เมษายน 2544.