

การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุใน หน่วยงานภาครัฐ เพื่อการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด กรณีศึกษา : สำนักงานอัยการภาค 7

**A study on factors affecting the efficiency of parcel management in
government agencies: to make the most efficient and beneficial use of
resources: A case study of Regional Prosecutor's Office 7**

สุชัยญา คุลนฤมิตร* ศักดา ศิลปภักดิ์**

Suchanya Kulnaruemit* Sukda Silapapisan**

(Received: 21 February 2026, Revised: 7 June 2026, Accepted: 21 June 2026)

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุภายในสำนักงานอัยการภาค 7 2) วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุภายในสำนักงานอัยการภาค 7 และ 3) เสนอแนวทางในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานอัยการภาค 7 กลุ่มตัวอย่างคือ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 จำนวน 250 คน เครื่องมือการวิจัยคือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า 1) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ปัจจัยด้านโครงสร้างองค์กรและการจัดการ ปัจจัยด้านความรู้และทักษะของบุคลากร และปัจจัยด้านการยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และ 3) แนวทางการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุของสำนักงานอัยการภาค 7 ควรมุ่งเน้นการวางแผนและกำหนดความต้องการพัสดุอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ควบคู่กับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการพัฒนาระบบควบคุมและติดตามพัสดุโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มความถูกต้องและลดความซ้ำซ้อนในการใช้งาน พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้

*นักศึกษาปริญญาตรีสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

**รศ. ดร. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

*Master of Public Administration student, Public Sector Management, Affiliation secondary Public Management. Primary Siam Technology College

**Assoc. Prof., Dr., Public Sector Management, Affiliation secondary Public Management primary Siam Technology College

Corresponding author: Suchanya Kulnaruemit, E-mail: suchanyakulnaruemit@gmail.com

การยึดหลักธรรมาภิบาลและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดความน่าเชื่อถือในระยะยาว

คำสำคัญ : ประสิทธิภาพ / การบริหารจัดการพัสดุ / สำนักงานอัยการภาค 7

Abstract

This research aimed to (1) examine the level of efficiency in materials management within the Office of the Attorney Region 7 (2) analyze the factors influencing the efficiency of materials management in the Office of the Attorney Region 7 and (3) propose guidelines for developing and enhancing materials management efficiency to ensure suitability and alignment with the organizational context of the Office of the Attorney Region 7. The sample consisted of 250 government officials and staff responsible for procurement and materials management in the Office of the Attorney Region 7. This study employed a quantitative research design. The research instrument used for data collection was a questionnaire. The statistical methods used for data analysis included frequency, percentage, mean, standard deviation, and multiple regression analysis.

The results revealed that: (1) the overall level of opinions regarding factors influencing materials management efficiency was at the highest level; (2) the overall efficiency of materials management in the Office of the Attorney Region 7 was rated at a high level; and (3) organizational structure and management, personnel knowledge and skills, and adherence to regulations and operational standards had a statistically significant effect on materials management efficiency in the Office of the Attorney Region 7 at the 0.05 level of significance.

Keywords: efficiency/ materials management/ Office of the Attorney General Region 7

บทนำ

สำนักงานอัยการภาค 7 สังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทสำคัญในกระบวนการยุติธรรมของประเทศ โดยมีภารกิจหลักในการดำเนินคดีอาญา รักษาผลประโยชน์ของรัฐ คຸ້ມครองสิทธิ และให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน โครงสร้างภายในประกอบด้วยหน่วยงานราชการอัยการด้านกฎหมาย และหน่วยงานราชการธุรการที่สนับสนุนงานสารบรรณ งบประมาณ คลัง บุคคล รวมถึงงานพัสดุ (สำนักงานอัยการสูงสุด, 2567)

งานพัสดุมีบทบาทสำคัญในระบบสนับสนุนภายในองค์กร เช่น การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดจ้าง ดูแลสถานที่ และคลังพัสดุ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ส่งผลต่อความต่อเนื่องและคุณภาพของงานโดยรวม ข้าราชการธุรการแม้ไม่ใช่สายงานหลัก แต่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น ปัจจุบันพบว่าข้าราชการธุรการประสบปัญหาด้านอัตราากำลังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มขึ้น ขาดทรัพยากรสนับสนุน รวมถึงความต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการทำงาน ส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพการทำงานโดยตรง

สำนักงานอัยการสูงสุดจึงได้กำหนดนโยบายกระจายอำนาจและลดขั้นตอนงานพัสดุ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการสนับสนุนภายในภูมิภาค อย่างไรก็ตาม ภาระงานด้านพัสดุที่หลากหลายและเพิ่มขึ้นทำให้การพัฒนาระบบบริหารพัสดุต้องเน้นการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพอย่างรอบด้าน นักวิชาการหลายท่าน เช่น สมพิศ เศษะพระรักษา (2566) ชินีนาถ หมายเหมียง (2567) และ ธนวิวัฒน์ เจริญไมตรี (2567) ต่างเสนอแนวคิดว่าคุณภาพในการทำงานขึ้นกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ความรวดเร็ว ความถูกต้อง และทักษะของบุคลากรที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการพัสดุที่มีประสิทธิภาพไม่ได้ส่งผลเฉพาะต่อประสิทธิภาพขององค์กรเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตลอดจนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรม ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของสังคมสุขภาวะและการบริหารภาครัฐที่ยั่งยืน

ดังนั้น การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด กรณีศึกษา : สำนักงานอัยการภาค 7 จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ตอบสนองความต้องการภายในองค์กร และส่งผลให้ภารกิจหลักด้านกระบวนการยุติธรรมดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพของการบริหารจัดการพัสดุภายในสำนักงานอัยการภาค 7
2. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารจัดการพัสดุภายในสำนักงานอัยการภาค 7
3. เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพของการบริหารจัดการพัสดุให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานอัยการภาค 7

สมมติฐานการวิจัย

1. โครงสร้างองค์กรและการจัดการมีผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7
2. ความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุมีผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7
3. การยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7

ขอบเขตการวิจัย

การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด กรณีศึกษา : สำนักงานอัยการภาค 7 เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยมุ่งศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 โดยอ้างอิงจากแนวคิด ทฤษฎี เอกสารวิชาการ วารสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์และสังเคราะห์กรอบแนวคิดในการวิจัย โดยเนื้อหาครอบคลุมถึงองค์ประกอบของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรอิสระ (Independent Variables) ประกอบด้วย

1. ด้านโครงสร้างองค์กรและการจัดการ
2. ด้านความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุ
3. ด้านการยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวแปรตาม (Dependent Variable) ได้แก่ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุ

3. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ในสำนักงานอัยการภาค 7 จำนวน 378 คน (ข้อมูลจากสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอัยการภาค 7, พ.ศ. 2568)

กลุ่มตัวอย่าง คือ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ในสำนักงานอัยการภาค 7 จำนวน 250 คน โดยวิธีการสุ่มแบบเฉพาะเจาะจง

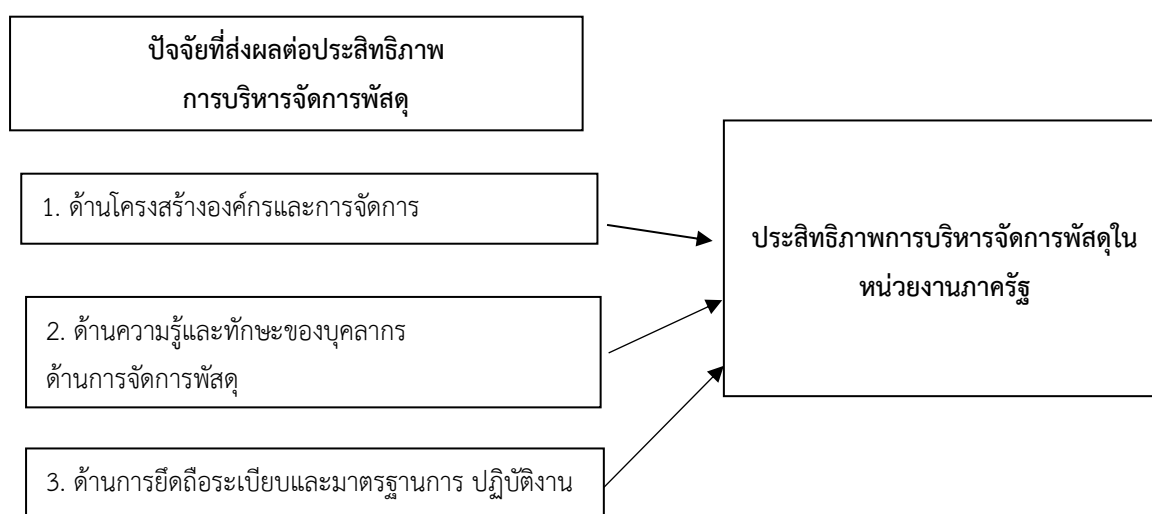
4. ขอบเขตด้านพื้นที่

การวิจัยนี้ดำเนินการเฉพาะในพื้นที่สำนักงานอัยการภาค 7 ซึ่งครอบคลุมหน่วยงานในระดับภูมิภาค ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานดังกล่าว

กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการทบทวนแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุ ในหน่วยงานภาครัฐ เป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการหลายปัจจัย โดยเฉพาะปัจจัยด้านโครงสร้างองค์กร และการจัดการ ปัจจัยด้านความรู้และทักษะของบุคลากร และปัจจัยด้านการยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวคิดระบบราชการของ Weber ช่วยอธิบายความสำคัญของโครงสร้างและระเบียบในการบริหารงานภาครัฐ ขณะที่แนวคิดการบริหารภาครัฐแนวใหม่เน้นความคล่องตัว ความคุ้มค่า และการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เมื่อผสมผสานกับแนวคิดด้านประสิทธิภาพการบริหารงาน ตัวแปรอิสระ โดยนำแนวคิดของ Henri Fayol เสนอทฤษฎีการบริหาร (Administrative Management Theory) ครั้งแรกในหนังสือ Administration Industrielle et Générale ปี ค.ศ. 1916 ด้านความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุ อ้างอิง: Chris Argyris & Donald Schön, 1978 ผลงานสำคัญคือ Organizational Learning: A Theory of Action Perspective (1978) ด้านการยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน อ้างอิง: COSO, 2013 คือ Internal Control – Integrated Framework

ตัวแปรตาม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพ (Efficiency) ได้รับการอธิบายโดย Simon (1976) ว่าหมายถึง ความสามารถในการใช้ทรัพยากรให้เกิดผลลัพธ์สูงสุด ภายใต้ข้อจำกัดที่มีอยู่ ทิพาวิดี เมฆสุวรรณ (2538) อธิบายว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐควรพิจารณาจากความคุ้มค่า ความรวดเร็ว ความถูกต้อง และการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ในด้านการบริหารพัสดุ กิตติยา จิติคุณรัตน์ (2556) ระบุว่า ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุสะท้อนจากความสามารถในการจัดหาและบริหารทรัพยากรให้เพียงพอ ทันเวลา ถูกต้อง และสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง และสภาพอมรสวส์ด้วัฒนา (2560) ดังนั้น ผู้วิจัยจึงกำหนด ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 เป็นตัวแปรตามของการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลวิจัย คือ แบบสอบถาม (Questionnaire)

ประชากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานย่อยในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานอัยการภาค 7 จำนวน 378 คน (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอัยการสูงสุด, 2568)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 จำนวน 250 คน โดยวิธีการสุ่มแบบเฉพาะเจาะจง

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ มี 250 ชุด ได้แก่

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม (Questionnaire) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ: กรณีศึกษาสำนักงานอัยการภาค 7 มีขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

การศึกษาจากเอกสาร บทความ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตของการวิจัย กรอบแนวคิด และสร้างเครื่องมือวิจัย นำข้อมูลที่มาสืบค้นแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิด โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อคำถาม มีลักษณะแบบเลือกตอบ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ และตำแหน่งจำนวนข้อคำถามทั้งหมด 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ปัจจัยด้านโครงสร้างองค์กรและการจัดการเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานพัสดุ ความชัดเจนของการมอบหมายหน้าที่ การกระจายอำนาจ และความคล่องตัวของกระบวนการทำงานมีจำนวนทั้งหมด 12 ข้อ ประกอบด้วย คำถามลักษณะประเมินค่าระดับความคิดเห็น 5 ระดับ (Rating Scale)

ตอนที่ 3 ปัจจัยด้านความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ ทักษะในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ และการได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการพัสดุจำนวน 4 ข้อ คำถามลักษณะประเมินค่าระดับความคิดเห็น 5 ระดับ (Rating Scale)

ตอนที่ 4 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความคุ้มค่า ความต่อเนื่องในการสนับสนุนภารกิจ และความโปร่งใสในการบริหารจัดการพัสดุ

การตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม

ในการศึกษาครั้งนี้ได้มีการทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ จากหนังสือ เอกสาร บทความทางวิชาการ ทฤษฎีและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารจัดการพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด

2. ทดสอบความเที่ยงตรง (Validity) นำแบบสอบถาม ของ สุชัยญา ภูณณมิตร (2568) แล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความถูกต้อง ครอบคลุมเนื้อหา (Content Validity) ตลอดจนความชัดเจนและมีความเหมาะสมในการใช้ภาษาแล้ว โดยมีค่า IOC (Index of Item Objective Congruence) รวมเท่ากับ 0.9

3. ทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทำการทดสอบ (Try-Out) จำนวน 30 ชุด กับกลุ่มประชากรที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ในการหาค่าความเชื่อมั่น ด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์ Cronbach's Alpha ของ Cronbach (1990) ซึ่งค่าต้องไม่น้อยกว่า 0.7 จึงผ่านเกณฑ์ โดยค่าอัลฟ่าครอนบาคของงานวิจัยฉบับนี้ รวมเท่ากับ 0.867

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้ด้วยตนเองมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. แจกแบบสอบถามให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ โดยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจง

2. เมื่อได้รับแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน คือ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบคำถามวิจัย ซึ่งผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยประมวลผลด้วยวิธีทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ ผู้วิจัยได้กำหนดค่าสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) สำหรับการวิเคราะห์ในส่วนนี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูล โดยสถิติเชิงพรรณนา ใช้สถิติการหาค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage)

1.2 วิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นด้านปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุ และระดับความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)

2. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics) เพื่อตอบปัญหาวิจัยตามวัตถุประสงค์ โดยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 เพื่อการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Pearson's Correlation) การวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis: MRA) เพื่อทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7

ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) พบว่า ระดับความคิดเห็นด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุโดยภาพรวมส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$, S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่อยู่ในระดับมากอันดับแรก คือ ด้านการยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.02$, S.D. = 0.53) รองลงมาคือ ด้านความรู้ และทักษะของบุคลากร ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 0.58) และด้านโครงสร้างองค์กรและการจัดการ ($\bar{X} = 3.78$, S.D. = 0.52) ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7: ภาพรวม (n = 250)

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. ความถูกต้องของข้อมูลพัสดุ	4.17	0.42	มาก	2
2. ความรวดเร็วในการจัดซื้อจัดจ้าง	4.19	0.43	มาก	1
3. ความโปร่งใสตรวจสอบได้	4.08	0.41	มาก	5
4. ความคุ้มค่าของงบประมาณ	4.13	0.44	มาก	3
5. ประสิทธิภาพของระบบติดตามพัสดุ	4.12	0.45	มาก	4
รวม	4.14	0.28	มาก	

จากตารางที่ 1 พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีระดับความคิดเห็นประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.28) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านที่มีระดับความคิดเห็นมากอันดับแรก คือ ความรวดเร็วในการจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.43)

รองลงมาคือ มีความถูกต้องของข้อมูลพัสดุ ($\bar{X}$ = 4.17, S.D. = 0.42) ความคุ้มค่าของงบประมาณ ($\bar{X}$ = 4.13, S.D. = 0.44) ประสิทธิภาพของระบบติดตามพัสดุ ($\bar{X}$ = 4.12, S.D. = 0.45) และความโปร่งใสตรวจสอบได้ ($\bar{X}$ = 4.08, S.D. = 0.41) ตามลำดับ

สมมติฐานที่ 1 โครงสร้างองค์กรและการจัดการมีผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุ

ตารางที่ 2 การทดสอบสมมติฐานโครงสร้างองค์กรและการจัดการมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7

ตัวแปรอิสระ	B	β	t	Sig
โครงสร้างองค์กรและการจัดการ	0.312	0.467	8.317	.000
ค่าคงที่	2.856		18.394	0.000

R = 0.467, R² = 0.218, SEE = 0.246, F = 69.174, Sig = 0.000, *P<0.05

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณ พบว่า โครงสร้างองค์กร และการจัดการ มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ (R²) เท่ากับ 0.218 แสดงว่าตัวแปรอิสระ คือ โครงสร้างองค์กรและการจัดการมีผลต่อตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 ได้ร้อยละ 21.80 โดยโครงสร้างองค์กรและการจัดการ (β = 0.467) มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 จากการวิเคราะห์ดังกล่าว สามารถเขียนเป็นสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

$$Y = 2.856 + 0.4312$$

สมมติฐานที่ 2 ความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุมีผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุ

ตารางที่ 3 การทดสอบสมมติฐานความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7

ตัวแปรอิสระ	B	β	t	Sig
ความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุ	0.315	0.463	8.235	.000
ค่าคงที่	2.834		17.771	0.000

R = 0.463, R² = 0.215, SEE = 0.246, F = 67.819, Sig = 0.000, *P<0.05

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณ พบว่า ความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ (R²) เท่ากับ 0.215 แสดงว่าตัวแปรอิสระ คือ ความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุมีผลต่อตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุใน

สำนักงานอัยการภาค 7 ได้ร้อยละ 21.50 โดยความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุ ($\beta = 0.463$) มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 จากการวิเคราะห์ดังกล่าว สามารถเขียนเป็นสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

$$Y = 2.834 + 0.315$$

สมมติฐานที่ 3 การยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุ
ตารางที่ 4 การทดสอบสมมติฐานการยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7

ตัวแปรอิสระ	B	β	t	Sig
การยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0.256	0.366	6.196	.000
ค่าคงที่	3.087		18.072	0.000

$R = 0.366$, $R^2 = 0.134$, $SEE = 0.259$, $F = 38.391$, $Sig = 0.000$, $*P < 0.05$

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์สมการถดถอยพหุคูณ พบว่า การยึดถือระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ (R^2) เท่ากับ 0.134 แสดงว่าตัวแปรอิสระ คือ การยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานมีผลต่อตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 ได้ร้อยละ 13.40 โดยการยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ($\beta = 0.366$) มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในสำนักงานอัยการภาค 7 จากการวิเคราะห์ดังกล่าว สามารถเขียนเป็นสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

$$Y = 3.087 + 0.256$$

3. แนวทางในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพของการบริหารจัดการพัสดุให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานอัยการภาค 7

ผลการศึกษาพบว่า แนวทางในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุของสำนักงานอัยการภาค 7 ควรมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม และการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

สรุปและอภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด กรณีศึกษา : สำนักงานอัยการภาค 7 พบว่า ปัจจัยทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างองค์กรและการจัดการ ด้านความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการจัดการพัสดุ และด้านการยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ปัจจัยด้านโครงสร้างองค์กรและการจัดการ

ผลการวิจัยพบว่า โครงสร้างองค์กรและการจัดการมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดระบบราชการของ Weber (1947) ที่เน้นความชัดเจนของโครงสร้าง การแบ่งหน้าที่ และสายการบังคับบัญชา ทั้งนี้ โครงสร้างที่เหมาะสมช่วยให้การดำเนินงานพัสดุเป็นไปอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน

นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภารัตน์ บาลนาคม (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1 ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยทางการบริหารในโรงเรียน ด้านการบริหารองค์กรด้านงบประมาณ ด้านการกำหนดความต้องการ และด้านการวางแผน มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ โดยรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และยังสอดคล้องกับผลวิจัยของ ธนวัฒน์ อุดมเจริญไมตรี (2567) ซึ่งศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลในเขตอำเภอเมืองอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงานพัสดุของเทศบาลเขตอำเภอเมืองอุดรธานี ได้แก่ ด้านการบริหารองค์กร ด้านการกำหนดความต้องการ ด้านการวางแผนด้านบุคลากร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. ปัจจัยด้านความรู้และทักษะของบุคลากร

ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านความรู้และทักษะของบุคลากรมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุสูงที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Simon (1976) ที่อธิบายว่า ประสิทธิภาพในการบริหารเกิดจากการตัดสินใจที่เหมาะสมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีเหตุผล โดยบุคลากรที่มีความรู้และทักษะสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง รวดเร็ว และลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

ผลการวิจัยยังสอดคล้องกับงานศึกษาธนวัฒน์ อุดมเจริญไมตรี (2567) ซึ่งศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลในเขตอำเภอเมืองอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงานพัสดุของเทศบาลเขตอำเภอเมืองอุดรธานี ได้แก่ ด้านการบริหารองค์กร ด้านการกำหนดความต้องการ ด้านการวางแผนด้านบุคลากร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และยังสอดคล้องกับผลวิจัยของ มนตรี ธงชัย (2568) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ผลการวิจัยพบว่า ด้านบุคลากร มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ปัจจัยด้านการยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผลการวิจัยพบว่า การยึดถือระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ที่เน้นการกำหนดมาตรฐาน การควบคุม และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน

การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ช่วยเพิ่มความโปร่งใส ลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภารัตน์ บาลนาคม (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยทางการบริหารในโรงเรียน ด้านการบริหารองค์กรด้านงบประมาณ ด้านการกำหนดความต้องการ และการวางแผน มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ โดยรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และยังสอดคล้องกับผลวิจัยของ ธนวัฒน์ อุดมเจริญไมตรี (2567) ซึ่งศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลในเขตอำเภอเมืองอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงานพัสดุของเทศบาลเขตอำเภอเมืองอุดรธานี ได้แก่ ด้านการบริหารองค์กร ด้านการกำหนดความต้องการ ด้านการวางแผนด้านบุคลากร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. แนวทางในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพของการบริหารจัดการพัสดุให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานอัยการภาค 7 ผลการวิจัยพบว่า แนวทางในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุของสำนักงานอัยการภาค 7 ควรมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม และการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม สอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนวัฒน์ อุดมเจริญไมตรี (2567) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลในเขตอำเภอเมืองอุดรธานี ผลการศึกษพบว่า แนวทางการพัฒนา คือ การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน กำหนดเรื่องการจัดหาพัสดุที่เหมาะสม วางแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรงความต้องการขององค์กร ส่งเสริมทักษะความรู้ด้านงานพัสดุให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1. ควรพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการพัสดุอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการติดตามการเปลี่ยนแปลงของระเบียบพัสดุ
2. ควรปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานพัสดุให้มีความชัดเจนและเหมาะสมกับปริมาณภาระงาน โดยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มความคล่องตัวในการตัดสินใจ

3. ควรมีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัสดุอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัสดุ เช่น ภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์กร และแรงจูงใจในการทำงาน
2. ควรใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารพัสดุ
3. ควรขยายขอบเขตการศึกษาไปยังหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบผลการวิจัยและเพิ่มความทั่วไปของผลการศึกษาการศึกษาไปยังหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบผลการวิจัยและเพิ่มความทั่วไปของผลการศึกษา

บรรณานุกรม

- กิตติยา ฐิติคุณรัตน์. (2556). *ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ชันโซอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด* [ภาคนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ชินินาถ หมายเหนี่ยง. (2568). *ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการธุรการในสังกัดสำนักงานอัยการภาค 7* [วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ธนวัฒน์ อุดมเจริญไมตรี. (2568). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลในเขตอำเภอเมืองอุดรธานี*. [วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- มนตรี ธงชัย. (2568). *ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอนาแก จังหวัดนครพนม*. *วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*. 5(1), 71-86.
- สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา. (2560). *การควบคุมภายในและการตรวจสอบภาครัฐ*. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมพิศ เดชะพระรักษา. (2566). *ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรสำนักงานอัยการในจังหวัดสระบุรี* [การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สำนักงานอัยการสูงสุด. (2567). *ข้อมูลองค์กร*. สืบค้นเมื่อ 15 เมษายน 2568, จาก <https://www.ago.go.th/>
- สุภารัตน์ บาลนาคม. (2564). *ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน* [วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- Simon, H. A. (1976). *Administrative behavior* (3rd ed.). Free Press.
- Weber, M. (1947). *The theory of social and economic organization*. Oxford University Press.