

## หลักเกณฑ์การจัดทำต้นฉบับบทความเพื่อพิจารณาเผยแพร่ ในวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์

วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ มีนโยบาย เพื่อสนับสนุนนักวิจัย นักวิชาการ คณาจารย์ และนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ดุษฎีบัณฑิตทั้งภายในและภายนอก ได้มีแหล่งนำเสนอผลงานวิชาการด้านวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ รวมทั้งการแสดงความคิด ข้อถกเถียง วิพากษ์ วิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้สู่สาธารณชนในด้าน

- ทศศิลป์
- ออกแบบ
- ดนตรี
- การแสดง
- ประยุกต์ศิลป์
- ประยุกต์ศิลป์ สุนทรียศาสตร์
- ประวัติศาสตร์ศิลป์ โบราณคดี
- สื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ
- ศิลปะการถ่ายภาพ

เพื่อให้การเผยแพร่งานวิชาการของวารสารเป็นไปอย่างถูกต้อง มีคุณภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหลักประกันคุณภาพผลงานวิชาการที่เผยแพร่ออกสู่สาธารณชนได้อย่างแท้จริง สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการในระดับนานาชาติ กองบรรณาธิการวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ จึงได้กำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติการจัดทำต้นฉบับบทความตามหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาเผยแพร่ในวารสาร ดังนี้

**1. บทความวิจัย บทความสร้างสรรค์ บทความวิชาการ** มีสาระสำคัญเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ รวมทั้งการแสดงความคิด ข้อถกเถียง วิพากษ์ วิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้สู่สาธารณชนในด้าน ทศศิลป์ การออกแบบ ดนตรี การแสดง ประยุกต์ศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ โบราณคดี สื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ ศิลปะการถ่ายภาพ **ซึ่งเป็นผลงานที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากวารสารฉบับอื่น**

**2. ขนาดของต้นฉบับ** ผู้เขียนต้องจัดพิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด A4 โดยเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบน (Top Margin) และด้านซ้ายมือ (Left Margin) 3.5 เซนติเมตร (หรือ 1.38 นิ้ว) ด้านล่าง (Bottom Margin) และด้านขวามือ (Right Margin) 2.5 เซนติเมตร (หรือ 0.98 นิ้ว)

**3. รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง** จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word (บันทึกไฟล์ .docx หรือ .doc) **ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK เท่านั้น** โดยใช้ขนาดและการจัดวางตำแหน่ง ดังนี้

**3.1 การใส่เลขหน้า** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดา ตำแหน่งขีดขอบบนด้านขวา (ยกเว้นหน้าแรก ไม่ต้องใส่ เลขหน้า)

**3.2 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ

**3.3 ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อเรื่องภาษาไทย

**3.4 ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทย)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

**3.5 ชื่อผู้เขียน (ภาษาอังกฤษ)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อผู้เขียนภาษาไทย

**3.6 ชื่อสังกัด (ภาษาไทย)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 14 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อผู้เขียนภาษาอังกฤษ

**3.7 ชื่อสังกัด (ภาษาอังกฤษ)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 14 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อสังกัดภาษาไทย

**3.8 อีเมลผู้ประสานหลัก** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 14 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อสังกัดภาษาอังกฤษ

\*กรณีระบุต้องระบุแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัยในบทความ หรือสถานภาพของผู้เขียนให้ใช้เลขยกกำลังและระบุข้อมูลในรูปแบบเชิงอรรถ

**3.9 หัวข้อของบทคัดย่อ (ภาษาไทย)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย

**3.10 เนื้อหาของบทคัดย่อ (ภาษาไทย)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดาจัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้นหนึ่งแฉับ (0.5 เซนติเมตร) จากขอบกระดาษด้านซ้าย และจัดพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน จำนวนคำอยู่ระหว่าง 250-300 คำ

**3.11 คำสำคัญ (ภาษาไทย)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย แล้วพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) โดยไม่เว้นระยะ ส่วนข้อความของคำสำคัญใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดา ซึ่งคำสำคัญควรอยู่ระหว่าง 3-5 คำ แต่ละคำพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (,) โดยเว้นระยะ

**3.12 หัวข้อของบทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย

**3.13 เนื้อหาของบทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดาจัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้นหนึ่งแท็บ (0.5 เซนติเมตร) จากขอบกระดาษ ด้านซ้าย และจัดพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน จำนวนคำอยู่ระหว่าง 250-300 คำ (โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับเนื้อหาของบทคัดย่อภาษาไทย)

**3.14 คำสำคัญ (ภาษาอังกฤษ)** ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย แล้วพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) โดยไม่เว้นระยะ ส่วนข้อความของคำสำคัญใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดา ซึ่งคำสำคัญควรอยู่ระหว่าง 3-5 คำ แต่ละคำพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (,) โดยเว้นระยะ (โดยเป็นคำที่มีความหมายสอดคล้องกับคำสำคัญภาษาไทย)

**3.15 หัวข้อเรื่อง** รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย

**3.16 หัวข้อย่อย** รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย ระบุหมายเลขหน้าหัวข้อ โดยเรียงลำดับตามหมายเลขตำแหน่ง เว้นระยะของแต่ละตำแหน่งขนาดหนึ่งแท็บ (0.5 เซนติเมตร)

**\*หัวข้อเรื่อง และ หัวข้อย่อย** ควรจะมีการแบ่งเป็นสัดส่วนให้เรียบร้อย กำกับแต่ละหัวข้อด้วยระบบตัวเลข และอาจมีหัวข้อย่อยได้หากจำเป็น แต่ไม่ควรแบ่งย่อยเกิน 3 ลำดับ โดยหัวข้อเรื่องให้ขึ้นต้น ด้วยเลข 1 ไม่ใช่เลข 0 และหากเป็นหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังตัวเลขท้ายสุด (เช่น ให้ใส่ เป็น 2.1 ไม่ใช่ 2.1.) เมื่อจะขึ้นย่อหน้าใหม่ ต้องกันย่อหน้าเข้ามาเสมอด้วยระยะเพียงหนึ่งแท็บ (0.5 เซนติเมตร) เท่านั้น

**3.17 เนื้อหา** รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็นคอลัมน์ใจความสำคัญ และพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน

**4. จำนวนหน้าของต้นฉบับ** ควรมีความยาวระหว่าง 12-15 หน้ากระดาษ

**5. การเรียงลำดับเนื้อหาต้นฉบับ** เนื้อหาภาษาไทยที่มีคำศัพท์ภาษาต่างประเทศ ควรแปลเป็นภาษาไทยให้มีความหมายมากที่สุด (ในกรณีที่คำศัพท์ภาษาต่างประเทศเป็นคำเฉพาะที่ไม่สามารถแปลได้ หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายที่ชัดเจน อนุโลมให้เขียนทับศัพท์ได้) ควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อน และผู้เขียนต้องตรวจสอบการสะกดคำให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของการใช้ภาษา โดยการเรียงลำดับของเนื้อหา มีดังนี้

**5.1 ประเภทของบทความ ได้แก่**

**5.1.1 บทความจากงานวิจัย/บทความจากงานสร้างสรรค์** อาจเป็นบทความสรุปโดยย่อของงานวิจัย/สร้างสรรค์ หรือประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ที่มีความสำคัญในงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ องค์ประกอบของบทความมีดังนี้

1) ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- 2) ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 3) ชื่อสังกัดผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 4) ชื่ออีเมลผู้ประสานหลัก
- 5) บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 6) เนื้อหา ได้แก่
  - 6.1) บทนำ
  - 6.2) วัตถุประสงค์ของการวิจัย/งานสร้างสรรค์
  - 6.3) สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
  - 6.4) ขอบเขตของการวิจัย
  - 6.5) วิธีดำเนินการวิจัย
  - 6.6) ประโยชน์ของการวิจัย
  - 6.7) ผลการวิจัย
  - 6.8) การสรุปผลและการอภิปรายผล
  - 6.9) ข้อเสนอแนะงานวิจัย
  - 6.10) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
  - 6.11) เอกสารอ้างอิง

\*ในแต่ละหัวข้อ ให้เว้นระยะจากหัวข้อก่อนหน้า 1 บรรทัด

#### 5.1.2 บทความวิชาการ องค์ประกอบของบทความมีดังนี้

- 1) ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 2) ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 3) ชื่อสังกัดผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 4) ชื่ออีเมลผู้ประสานหลัก
- 5) บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 6) เนื้อหา ได้แก่
  - 6.1) บทนำ
  - 6.2) เนื้อหาของเรื่อง (แบ่งเป็นหัวข้อหลัก/ย่อยได้ตามเหมาะสม)
  - 6.3) บทสรุป
  - 6.4) เอกสารอ้างอิง

\*ในแต่ละหัวข้อ ให้เว้นระยะจากหัวข้อก่อนหน้า 1 บรรทัด

#### 6. การลงรายการเอกสารอ้างอิงในเนื้อเรื่องของบทความ

6.1 การอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) โดยใช้รูปแบบมาตรฐานของ Publication Manual of American Psychological

Association, APA Style (7<sup>th</sup> Edition) ซึ่งจะปรากฏแทรกอยู่ในเนื้อหาของบทความ (ตรวจสอบการเขียนอ้างอิงจากหลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิง วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์)

**6.2 การเขียนรายการอ้างอิงท้ายบทความ** เป็นการอ้างอิงเอกสารที่ปรากฏตอนท้ายของบทความ โดยใช้รูปแบบมาตรฐานของ Publication Manual of American Psychological Association, APA Style (7<sup>th</sup> Edition) โดยให้เริ่มต้นด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ (ตรวจสอบการเขียนอ้างอิงจากหลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิง วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์)

**7. ภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ ตัวอย่าง** ให้ใส่หมายเลขกำกับตามลำดับ พร้อมด้วยชื่อหรือคำบรรยาย และแหล่งที่มา ให้ใช้ลำดับหมายเลขชุดเดียวกันในการอ้างอิงถึงแต่ละภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ หรือตัวอย่างให้คงความสม่ำเสมอตลอดทั้งบทความโดยจะต้องอยู่ห่างจากเนื้อความหลัก ซึ่งเว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ทั้งด้านบนและด้านล่างจากเนื้อความหลัก ในกรณีที่มีภาพประกอบให้จัดส่งภาพประกอบเป็นไฟล์ .jpg (ความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi) สามารถอัปโหลดไฟล์ต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของวารสารได้ในคราวเดียวกัน

### การพิมพ์ตาราง

ให้พิมพ์ลำดับที่ และชื่อไว้ที่หัวตารางตารางที่ (ใส่หมายเลขจัดขีดขอบซ้าย (TH SarabanPSK 16pt) ตัวหนา) ชื่อตาราง (TH SarabanPSK 16pt ตัวธรรมดา) ขอบบนและขอบล่างเส้นที่หนา 1.5pt ไม่มีเส้นกั้นหน้า-หลังและระหว่างคอลัมน์ กรณีชื่อตารางมีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด อักษรตัวแรกในบรรทัดต่อ ๆ ไป ให้วางตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตาราง

### ตัวอย่าง

**ตารางที่ 1** ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพในด้านความคิดสร้างสรรค์ (n = 6)

| รายการประเมินความสามารถ                                               | $\bar{x}$   | SD          | ระดับ<br>ความสามารถ |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 1. กรอบแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ความสำคัญของการสร้างสรรค์                   | 4.49        | 0.50        | มาก                 |
| 2. วัตถุประสงค์ของการสร้างสรรค์                                       | 4.65        | 0.66        | มากที่สุด           |
| 3. ขอบเขตของการสร้างสรรค์                                             | 4.45        | 0.61        | มาก                 |
| 4. วิธีการดำเนินงาน (การวางแผนและขั้นตอนในการดำเนินการ<br>สร้างสรรค์) | 4.70        | 0.67        | มากที่สุด           |
| 5. แหล่งข้อมูล/เอกสาร/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์           | 4.55        | 0.57        | มากที่สุด           |
| 6. หลักและวิธีการสร้างสรรค์                                           | 4.40        | 0.60        | มาก                 |
| 7. การกำหนดรูปแบบงานสร้างสรรค์                                        | 4.65        | 0.61        | มากที่สุด           |
| 8. การออกแบบและการสร้างสรรค์                                          | 4.57        | 0.55        | มากที่สุด           |
| 9. การกำหนดองค์ประกอบอื่นๆ                                            | 4.30        | 0.51        | มาก                 |
| 10. ประโยชน์และคุณค่าจากการสร้างสรรค์                                 | 4.53        | 0.60        | มากที่สุด           |
| <b>รวม</b>                                                            | <b>4.53</b> | <b>0.59</b> | <b>มากที่สุด</b>    |

(เว้น 1 บรรทัด)

**หมายเหตุ:** ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)

**ที่มา:** ใส่ที่มา (ถ้ามี) ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) กรณีที่นำภาพมาจากแหล่งข้อมูลหรือผลงานของผู้อื่นให้อ้างอิงเอกสารที่ปรากฏตอนท้ายของบทความ

## การพิมพ์ภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง

รูปภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง ขนาดความสูง 6 ซม. ขนาดความกว้าง 9 ซม. โดยให้พิมพ์ลำดับที่ และชื่อไว้ที่ด้านล่างของภาพ จัดชิดขอบซ้าย (TH SarabanPSK 16pt ตัวหนา) ชื่อภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง (TH SarabanPSK 16pt ตัวธรรมดา) กรณีชื่อภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง มีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด อักษรตัวแรกในบรรทัดต่อ ๆ ไป ให้วางตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง

## ตัวอย่าง



(เว้น 1 บรรทัด)

**รูปที่ 1** แบบการสร้างความสมดุลของตำแหน่ง ภาพ และลิสลา (Post) ที่ใช้นำเสนอสินค้าจากที่ทำมาจากปักแมลงทับ

**ที่มา:** ใส่ที่มา (ถ้ามี) ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) กรณีที่นำภาพมาจากแหล่งข้อมูลหรือผลงานของผู้อื่นให้อ้างอิงเอกสารที่ปรากฏตอนท้ายของบทความ

**8. การป้องกันปัญหาด้านลิขสิทธิ์และการลักลอกงาน** ผู้เขียนบทความมีหน้าที่ในการขออนุญาตใช้วัสดุที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้เขียนบทความมีความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการขอใช้และทำสำเนาวัสดุที่มีลิขสิทธิ์อย่างเคร่งครัด การคัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อความ และการกล่าวพาดพิงถึงเนื้อหาจากแหล่งวัสดุตีพิมพ์อื่น ต้องมีการอ้างอิงแหล่งกำกับและระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจนในส่วนของการอ้างอิงการคัดลอกข้อความหรือเนื้อหาจากแหล่งอื่นโดยไม่มีการอ้างอิงถือเป็นการละเมิดจริยธรรมทางวิชาการที่ร้ายแรง และเข้าข่ายละเมิดลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 หากมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกิดขึ้น ผู้เขียนบทความมีหน้าที่รับผิดชอบทางกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว

**9. การส่งต้นฉบับบทความ** ผู้เขียนต้องจัดเตรียมต้นฉบับให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจัดทำต้นฉบับบทความของวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ข้างต้น และสามารถดำเนินการโดยส่งบทความผ่านทางเว็บไซต์ของวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ ได้ที่ <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/arts/index>

## หลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงในบทความ วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์

### การลงรายการเอกสารอ้างอิงในเนื้อเรื่องของบทความ

1. การอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) โดยใช้รูปแบบมาตรฐานของ Publication Manual of American Psychological Association, APA Style (7<sup>th</sup> Edition) ซึ่งจะปรากฏแทรกอยู่ในเนื้อหาของบทความ (ตรวจสอบการเขียนอ้างอิงจากหลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิง วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์)

2. การเขียนรายการอ้างอิงท้ายบทความ เป็นการอ้างอิงเอกสารที่ปรากฏตอนท้ายของบทความ โดยใช้รูปแบบมาตรฐานของ Publication Manual of American Psychological Association, APA Style (7<sup>th</sup> Edition) โดยให้เริ่มต้นด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ (ตรวจสอบการเขียนอ้างอิงจากหลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิง วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์)

1. การอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) โดยมีรูปแบบการเขียนดังนี้

#### 1.1 ผู้แต่ง 1 คน

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล,ปีพิมพ์)

#### ตัวอย่าง

มานิช บุญทองเล็ก (2560) ได้ศึกษาเรื่อง.....

.....ได้ศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้ฐานศิลปะไทยในรูปแบบวิถีใหม่ (ริสสวัณ อรชุน, 2564)

#### 1.2 ผู้แต่ง 2 คน

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล,ปีพิมพ์)

#### ตัวอย่าง

ประวิทย์ ฤทธิบูลย์ และ สวธา เสนามนตรี (2559) กล่าวถึง.....

.....การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์สามารถตอบโจทย์การพัฒนาผู้เรียนได้ในยุคปัจจุบัน (สุชีรา อินทโชติ และ ญัณฐนันท์ จันนิวงค์, 2564)

### 1.3 ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/และคณะ/(ปีพิมพ์)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล/และคณะ,/ปีพิมพ์)

#### ตัวอย่าง

พิสิษฐ์ บัวงาม และคณะ (2561) กล่าวถึง.....

.....การแสดงโขนจัดเป็นนาฏกรรมชั้นสูงของไทยที่มีหลักฐานปรากฏในสมัยกรุงศรีอยุธยาในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช (โสฬส มงคลประเสริฐ และคณะ, 2559)

### 2. การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูล ให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

สอดคล้องกับผลการศึกษากฎหมายของกัญชพร ต้นทอง (2562) และ อาทิตยา เงินแดง (2556) ได้กล่าวว่า.....  
.....สามารถนำไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป (บรรทม น่วมศิริ, 2560; สุภาสิริร์ ปิยะพิพัฒน์)

### 3. การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

อ้างอิงหน้าข้อความ งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

ชื่อ1/สกุล1/(ปีพิมพ์)/อ้างถึงใน/ชื่อ2/สกุล2,/ปีพิมพ์).....

#### ตัวอย่าง

ยิ่งศักดิ์ ชุ่มเย็น (2560, อ้างถึงใน สมาน น้อยนิตย์,2556) กล่าวว่า.....

อ้างอิงท้ายข้อความ งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

(ชื่อ1/สกุล1,/ปีพิมพ์/อ้างถึงใน/ชื่อ2/สกุล2,/ปีพิมพ์).....

#### ตัวอย่าง

.....สิ่งเหล่านี้อาจก่อให้เกิดความไม่แน่ใจ และเกิดปัญหาในการสร้างอัตลักษณ์ เพราะขาดผู้แนะนำแนวทางที่ถูกต้อง และมีความสับสนในการรับรู้เรื่องอัตลักษณ์ (เจษฎา กรวยสูงเนิน, 2564 อ้างถึงใน บุญสืบ เรืองนนท์, 2559)

### 4. อ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้นโดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(สัมภาษณ์,/วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/สัมภาษณ์,/วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์)

ตัวอย่าง

ขวลิต สุนทรานนท์ (สัมภาษณ์, 16 มกราคม 2564) กล่าวว่า.....

.....(คำณ สุนทรานนท์, สัมภาษณ์, 5 ธันวาคม 2561)

## 2. การเขียนรายการอ้างอิงท้ายบทความ โดยมีรูปแบบการเขียนดังนี้

### 2.1 หนังสือทั่วไป

#### 1) ผู้แต่ง 1 คน

ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์<sup>1</sup>)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่ ใส่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)/สำนักพิมพ์.<sup>2</sup>

ตัวอย่าง

ประวิทย์ ฤทธิบุลย์. (2564). โขนวิทยา: ศาสตร์ ศิลป์ ถิ่นสยาม (พิมพ์ครั้งที่ 2). ทริปเพิ้ลเอ็ดดูเคชั่น.

#### 2) ผู้แต่ง 2 คน

ชื่อ/สกุล/และชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่ ใส่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป).  
/////////สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ศศิลักษณ์ ขัยยกิจ และ บุษบง ต้นติวงศ์. (2559). การประเมินอย่าง  
ใคร่ครวญต่อเด็กปฐมวัย: แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการ  
เรียนรู้. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3) ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป ให้ใส่ชื่อทุกคน \*ในกรณีที่ผู้แต่งมากกว่า 21 คนขึ้นไป ให้ใส่ชื่อ  
และสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย ,... ก่อนชื่อคนสุดท้าย

ชื่อ<sup>1</sup>/สกุล<sup>1</sup>/ชื่อ<sup>2</sup>/สกุล<sup>2</sup>,และชื่อ<sup>3</sup>/สกุล<sup>3</sup>/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่ ใส่ครั้งที่ 2  
/////////เป็นต้นไป)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

พชร สันทัด, สุรชาติ ณ หนองคาย, และ สมาน งามสนิท. (2557). ศาสตร์  
และศิลป์การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. สมาคมส่งเสริม  
คุณธรรม.

<sup>1</sup> กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

<sup>2</sup> กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

## 2.2 หนังสือแปล

สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/  
////////(พิมพ์ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)./สำนักพิมพ์.

### ตัวอย่าง

ฮอว์คิง, เอส. (2552). *The illustrated: A brief history of time* [ประวัติย่อของการเวลาฉบับภาพประกอบ] (พิมพ์ครั้งที่ 7). มติชน.

## 2.3 บทความในวารสาร/จุลสาร

ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่)./  
////////เลขหน้า.

### ตัวอย่าง

สิริฉันท สิริกุล. (2540). สอนวิชาการในระดับมัธยมศึกษาอย่างไรจึงจะ  
ใจผู้เรียน. *วิทยจารย์*, 95(1), 91-94.

## 2.4 หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ชื่อ/สกุล./ (ปี./วัน/เดือน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

### ตัวอย่าง

พงษ์พรรณ บุญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เติมนิวส์ว่าไรดี: ‘สื่อพิพิธภัณฑ’  
เชื่อมยุคสมัย เข้าถึงด้วย ‘มิติใหม่’ อินเทอร์เน็ต. *เดลินิวส์*, 4.  
[http://lib.edu.chula.ac.th/fileroom/cu\\_formclipping/drawe  
r006/general/data0013/00013005.pdf](http://lib.edu.chula.ac.th/fileroom/cu_formclipping/drawe<br/>r006/general/data0013/00013005.pdf)

## 2.5 วิทยานิพนธ์

ชื่อ/สกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือ  
////////วิทยานิพนธ์ปริญญาโท/ปริญญาเอก]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

### ตัวอย่าง

รณชัย ศิลากร. (2547). *ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของ  
มาสโลว์* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท]. จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.

## 2.6 รายงาน

### 2.6.1 รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น ๆ

ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง ./ สำนักพิมพ์ ./ URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). รายงานประจำปี 2561. 21 เซ็นจูรี. [https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc\\_annual\\_report\\_2561.pdf](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf)

### 2.6.2 รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น ๆ

ชื่อ/สกุล./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง ./ สำนักพิมพ์ ./ URL (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

สุมาลี ตังคนานุรักษ์, อรทัย วิลลโนธ, และ เกรียงไกร นะจร. (2559). การวิจัยและพัฒนา รูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุม และความมีวินัยของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

## 2.7 เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ

ชื่อ/สกุล./ (ปีที่น่าเสนอ) ./ ชื่อบทความ ./ ใน/ ชื่อบรรณาธิการ/ (บ.ก.) ./ ชื่อหัวข้อการ  
/////////ประชุม./ ชื่อการประชุม/ (น./ เลขหน้า) ./ ฐานข้อมูล.

#### ตัวอย่าง

พัชรภา ตันติสุขเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศ มาเลเซียและสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ ผลงานวิจัยระดับชาติ (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

## 2.8 เอกสารประกอบการเรียน

ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเอกสาร/คณะ/มหาวิทยาลัย.

### ตัวอย่าง

อัญมณี บุญชื่อ. (2556). การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคม  
สำหรับเด็กปฐมวัย. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์,  
จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.

## 2.9 เว็บไซต์

ชื่อ/สกุลผู้เขียน/(ปี,วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ/ชื่อเว็บไซต์./URL

### ตัวอย่าง

เอมอัชฌา วัฒนบุรณนท์. (2554, 27 เมษายน). การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา.  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulapedia). [http://www.chulapedia.  
chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา](http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา)

## 2.10 ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย/(ปี,วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา/เล่ม/เลขเล่ม/ตอนที่/เลขตอน./  
/////////หน้า/เลขหน้า.

### ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561,  
13 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33 ก. หน้า 1-18.

## 3. วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง

### 3.1 การเรียงตามลำดับอักษร

|            |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาษาไทย    | ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน<br>โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกัน<br>ให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้ อะ อัว อัวะ อา อำ อิ อี อี อี อุ ู เอะ เอ<br>เออะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ โย |
| ภาษาอังกฤษ | ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำใน Dictionary โดยเรียง A-Z                                                                                                                                                                                                        |

### 3.2 การเรียงลำดับงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกชื่อคนเดียวกันโดยจัดเรียงตามปีที่พิมพ์ตัวอย่าง

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

### ถ้าในกรณีที่มีชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน ให้จัดเรียงตามงานที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียวกันมาก่อนงานที่มีชื่อผู้แต่งอื่นร่วม

#### ตัวอย่าง

ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์. (2550).

ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์ และ พิรุณ อนุวัชศิริวงศ์. (2552).

Alleyne, R. L. (2001).

Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).

### ถ้าในกรณีที่ชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกันและชื่อผู้แต่งคนที่สอง หรือคนที่สาม ต่างกัน ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ

#### ตัวอย่าง

จักร ดิงศรัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ คำนวน บัญชา. (2549).

จักร ดิงศรัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ พิบูล ทิรจันทร์. (2551).

Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007).

Boockvar, K. S., LaCorte, H. C., Giambanco, V., Friedman, B., & Siu, A. (2006).

**ที่มาของข้อมูล:** American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.).  
<https://doi.org/10.1037/0000165-000>