

หลักเกณฑ์การจัดทำต้นฉบับบทความเพื่อพิจารณาเผยแพร่ ในวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์

วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ มีนโยบาย เพื่อสนับสนุนนักวิจัย นักวิชาการ คณาจารย์ และนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ดุษฎีบัณฑิตทั้งภายในและภายนอก ได้มีแหล่งนำเสนอผลงานวิชาการด้านวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ รวมทั้งการแสดงความคิด ข้อถกเถียง วิพากษ์ วิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้สู่สาธารณชนในด้าน

- ทศศิลป์
- ออกแบบ
- ดนตรี
- การแสดง
- ประยุกต์ศิลป์
- ประยุกต์ศิลป์ สุนทรียศาสตร์
- ประวัติศาสตร์ศิลป์ โบราณคดี
- สื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ
- ศิลปะการถ่ายภาพ

เพื่อให้การเผยแพร่งานวิชาการของวารสารเป็นไปอย่างถูกต้อง มีคุณภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหลักประกันคุณภาพผลงานวิชาการที่เผยแพร่ออกสู่สาธารณชนได้อย่างแท้จริง สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการในระดับนานาชาติ กองบรรณาธิการวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ จึงได้กำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติการจัดทำต้นฉบับบทความตามหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาเผยแพร่ในวารสาร ดังนี้

1. บทความวิจัย บทความสร้างสรรค์ บทความวิชาการ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ รวมทั้งการแสดงความคิด ข้อถกเถียง วิพากษ์ วิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้สู่สาธารณชนในด้าน ทศศิลป์ การออกแบบ ดนตรี การแสดง ประยุกต์ศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ โบราณคดี สื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ ศิลปะการถ่ายภาพ *ซึ่งเป็นผลงานที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากวารสารฉบับอื่น*

2. ขนาดของต้นฉบับ ผู้เขียนต้องจัดพิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด A4 โดยเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบน (Top Margin) และด้านซ้ายมือ (Left Margin) 3.5 เซนติเมตร (หรือ 1.38 นิ้ว) ด้านล่าง (Bottom Margin) และด้านขวามือ (Right Margin) 2.5 เซนติเมตร (หรือ 0.98 นิ้ว)

3. รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word (บันทึกไฟล์ .docx หรือ .doc) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK เท่านั้น โดยใช้ขนาดและการจัดวางตำแหน่ง ดังนี้

3.1 การใส่เลขหน้า ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดา ตำแหน่งชิดขอบบนด้านขวา (ยกเว้นหน้าแรก ไม่ต้องใส่ เลขหน้า)

3.2 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ

3.3 ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อเรื่องภาษาไทย

3.4 ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทย) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

3.5 ชื่อผู้เขียน (ภาษาอังกฤษ) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อผู้เขียนภาษาไทย

3.6 ชื่อสังกัด (ภาษาไทย) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 14 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อผู้เขียนภาษาอังกฤษ

3.7 ชื่อสังกัด (ภาษาอังกฤษ) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 14 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อสังกัดภาษาไทย

3.8 อีเมลผู้ประสานหลัก ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ชื่อผู้เขียนขนาด 14 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อสังกัดภาษาอังกฤษ

*กรณีระบุต้องระบุแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัยในบทความ หรือสถานภาพของผู้เขียนให้ใช้เลขยกกำลังและระบุข้อมูลในรูปแบบเชิงอรรถ

3.9 หัวข้อของบทคัดย่อ (ภาษาไทย) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย

3.10 เนื้อหาของบทคัดย่อ (ภาษาไทย) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดาจัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้นหนึ่งแฉับ (0.5 เซนติเมตร) จากขอบกระดาษด้านซ้าย และจัดพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน จำนวนคำอยู่ระหว่าง 250-300 คำ

3.11 คำสำคัญ (ภาษาไทย) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย แล้วพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) โดยไม่เว้นระยะ ส่วนข้อความของคำสำคัญใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดา ซึ่งคำสำคัญควรอยู่ระหว่าง 3-5 คำ แต่ละคำพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (,) โดยเว้นระยะ

3.12 หัวข้อของบทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย

3.13 เนื้อหาของบทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดาจัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้นหนึ่งแท็บ (0.5 เซนติเมตร) จากขอบกระดาษ ด้านซ้าย และจัดพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน จำนวนคำอยู่ระหว่าง 250-300 คำ (โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับเนื้อหาของบทคัดย่อภาษาไทย)

3.14 คำสำคัญ (ภาษาอังกฤษ) ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย แล้วพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) โดยไม่เว้นระยะ ส่วนข้อความของคำสำคัญใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดา ซึ่งคำสำคัญควรอยู่ระหว่าง 3-5 คำ แต่ละคำพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (,) โดยเว้นระยะ (โดยเป็นคำที่มีความหมายสอดคล้องกับคำสำคัญภาษาไทย)

3.15 หัวข้อเรื่อง รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย

3.16 หัวข้อย่อย รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย ระบุหมายเลขหน้าหัวข้อ โดยเรียงลำดับตามหมายเลขตำแหน่ง เว้นระยะของแต่ละตำแหน่งขนาดหนึ่งแท็บ (0.5 เซนติเมตร)

***หัวข้อเรื่อง และ หัวข้อย่อย** ควรจะมีการแบ่งเป็นสัดส่วนให้เรียบร้อย กำกับแต่ละหัวข้อด้วยระบบตัวเลข และอาจมีหัวข้อย่อยได้หากจำเป็น แต่ไม่ควรแบ่งย่อยเกิน 3 ลำดับ โดยหัวข้อเรื่องให้ขึ้นต้น ด้วยเลข 1 ไม่ใช่เลข 0 และหากเป็นหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังตัวเลขท้ายสุด (เช่น ให้ใส่ เป็น 2.1 ไม่ใช่ 2.1.) เมื่อจะขึ้นย่อหน้าใหม่ ต้องกันย่อหน้าเข้ามาเสมอด้วยระยะเพียงหนึ่งแท็บ (0.5 เซนติเมตร) เท่านั้น

3.17 เนื้อหา รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็นคอลัมน์ใจความสำคัญ และพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน

4. จำนวนหน้าของต้นฉบับ ควรมีความยาวระหว่าง 12-15 หน้ากระดาษ

5. การเรียงลำดับเนื้อหาต้นฉบับ เนื้อหาภาษาไทยที่มีคำศัพท์ภาษาต่างประเทศ ควรแปลเป็นภาษาไทยให้มีความหมายมากที่สุด (ในกรณีที่คำศัพท์ภาษาต่างประเทศเป็นคำเฉพาะที่ไม่สามารถแปลได้ หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายที่ชัดเจน อนุโลมให้เขียนทับศัพท์ได้) ควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อน และผู้เขียนต้องตรวจสอบการสะกดคำให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของการใช้ภาษา โดยการเรียงลำดับของเนื้อหา มีดังนี้

5.1 ประเภทของบทความ ได้แก่

5.1.1 บทความจากงานวิจัย/บทความจากงานสร้างสรรค์ อาจเป็นบทความสรุปโดยย่อของงานวิจัย/สร้างสรรค์ หรือประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ที่มีความสำคัญในงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ องค์ประกอบของบทความมีดังนี้

- 1) ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 2) ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 3) ชื่อสังกัดผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 4) ชื่ออีเมลผู้ประสานหลัก
- 5) บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 6) เนื้อหา ได้แก่
 - 6.1) บทนำ
 - 6.2) วัตถุประสงค์ของการวิจัย/งานสร้างสรรค์
 - 6.3) สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
 - 6.4) ขอบเขตของการวิจัย
 - 6.5) วิธีดำเนินการวิจัย
 - 6.6) ประโยชน์ของการวิจัย
 - 6.7) ผลการวิจัย
 - 6.8) การสรุปผลและการอภิปรายผล
 - 6.9) ข้อเสนอแนะงานวิจัย
 - 6.10) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
 - 6.11) เอกสารอ้างอิง

*ในแต่ละหัวข้อ ให้เว้นระยะจากหัวข้อก่อนหน้า 1 บรรทัด

5.1.2 บทความวิชาการ องค์ประกอบของบทความมีดังนี้

- 1) ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 2) ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 3) ชื่อสังกัดผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 4) ชื่ออีเมลผู้ประสานหลัก
- 5) บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 6) เนื้อหา ได้แก่
 - 6.1) บทนำ
 - 6.2) เนื้อหาของเรื่อง (แบ่งเป็นหัวข้อหลัก/ย่อยได้ตามเหมาะสม)
 - 6.3) บทสรุป
 - 6.4) เอกสารอ้างอิง

*ในแต่ละหัวข้อ ให้เว้นระยะจากหัวข้อก่อนหน้า 1 บรรทัด

6. การลงรายการเอกสารอ้างอิงในเนื้อเรื่องของบทความ

6.1 การอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) โดยใช้รูปแบบมาตรฐานของ Publication Manual of American Psychological Association, APA Style (7th Edition) ซึ่งจะปรากฏแทรกอยู่ในเนื้อหาของบทความ (ตรวจสอบการเขียนอ้างอิงจากหลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิง วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์)

6.2 การเขียนรายการอ้างอิงท้ายบทความ เป็นการอ้างอิงเอกสารที่ปรากฏตอนท้ายของบทความ โดยใช้รูปแบบมาตรฐานของ Publication Manual of American Psychological Association, APA Style (7th Edition) โดยให้เริ่มต้นด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ (ตรวจสอบการเขียนอ้างอิงจากหลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิง วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์)

7. ภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ ตัวอย่าง ให้ใส่หมายเลขกำกับตามลำดับ พร้อมด้วยชื่อหรือคำบรรยาย และแหล่งที่มา ให้ใช้ลำดับหมายเลขชุดเดียวกันในการอ้างอิงถึงแต่ละภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ หรือตัวอย่างให้คงความสม่ำเสมอตลอดทั้งบทความโดยจะต้องอยู่ห่างจากเนื้อความหลัก ซึ่งเว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ทั้งด้านบนและด้านล่างจากเนื้อความหลัก ในกรณีที่มีภาพประกอบให้จัดส่งภาพประกอบเป็นไฟล์ .jpg (ความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi) สามารถอัปโหลดไฟล์ต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของวารสารได้ในคราวเดียวกัน

การพิมพ์ตาราง

ให้พิมพ์ลำดับที่ และชื่อไว้ที่หัวตารางตารางที่ (ใส่หมายเลขจัดชิดขอบซ้าย (TH SarabanPSK 16pt) ตัวหนา) ชื่อตาราง (TH SarabanPSK 16pt ตัวธรรมดา) ขอบบนและขอบล่างเส้นที่หนา 1.5pt ไม่มีเส้นกั้นหน้า-หลังและระหว่างคอลัมน์ กรณีชื่อตารางมีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด อักษรตัวแรกในบรรทัดต่อ ๆ ไป ให้วางตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตาราง

ตัวอย่าง

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประสิทธิภาพในด้านความคิดสร้างสรรค์ (n = 6)

รายการประเมินความสามารถ	$\bar{x}$	SD	ระดับ ความสามารถ
1. กรอบแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ความสำคัญของการสร้างสรรค์	4.49	0.50	มาก
2. วัตถุประสงค์ของการสร้างสรรค์	4.65	0.66	มากที่สุด
3. ขอบเขตของการสร้างสรรค์	4.45	0.61	มาก
4. วิธีการดำเนินงาน (การวางแผนและขั้นตอนในการดำเนินการสร้างสรรค์)	4.70	0.67	มากที่สุด
5. แหล่งข้อมูล/เอกสาร/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์	4.55	0.57	มากที่สุด
6. หลักและวิธีการสร้างสรรค์	4.40	0.60	มาก
7. การกำหนดรูปแบบงานสร้างสรรค์	4.65	0.61	มากที่สุด
8. การออกแบบและการสร้างสรรค์	4.57	0.55	มากที่สุด
9. การกำหนดองค์ประกอบอื่นๆ	4.30	0.51	มาก
10. ประโยชน์และคุณค่าจากการสร้างสรรค์	4.53	0.60	มากที่สุด
รวม	4.53	0.59	มากที่สุด

(เว้น 1 บรรทัด)

หมายเหตุ: ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)

ที่มา: ใส่ที่มา (ถ้ามี) ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) กรณีที่นำภาพมาจากแหล่งข้อมูลหรือผลงานของผู้อื่นให้อ้างอิงเอกสารที่ปรากฏตอนท้ายของบทความ

การพิมพ์ภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง

รูปภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง ขนาดความสูง 6 ซม. ขนาดความกว้าง 9 ซม. โดยให้พิมพ์ลำดับที่ และชื่อไว้ที่ด้านล่างของภาพ จัดชิดขอบซ้าย (TH SarabanPSK 16pt ตัวหนา) ชื่อภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง (TH SarabanPSK 16pt ตัวธรรมดา) กรณีชื่อภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง มีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด อักษรตัวแรกในบรรทัดต่อ ๆ ไป ให้วางตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อภาพ แผนภูมิภาพ ตัวอย่าง

ตัวอย่าง



(เว้น 1 บรรทัด)

รูปที่ 1 แบบการสร้างความสมดุลของตำแหน่ง ภาพ และลิสลา (Post) ที่ใช้นำเสนอสินค้าจากที่ทำมาจากปักแมลงทับ

ที่มา: ใส่ที่มา (ถ้ามี) ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) กรณีที่นำภาพมาจากแหล่งข้อมูลหรือผลงานของผู้อื่นให้อ้างอิงเอกสารที่ปรากฏตอนท้ายของบทความ

8. การป้องกันปัญหาด้านลิขสิทธิ์และการลักลอกงาน ผู้เขียนบทความมีหน้าที่ในการขออนุญาตใช้วัสดุที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้เขียนบทความมีความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการขอใช้และทำสำเนาวัสดุที่มีลิขสิทธิ์อย่างเคร่งครัด การคัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อความ และการกล่าวพาดพิงถึงเนื้อหาจากแหล่งวัสดุตีพิมพ์อื่น ต้องมีการอ้างอิงแหล่งกำกับและระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจนในส่วนของการอ้างอิงการคัดลอกข้อความหรือเนื้อหาจากแหล่งอื่นโดยไม่มีการอ้างอิงถือเป็นการละเมิดจริยธรรมทางวิชาการที่ร้ายแรง และเข้าข่ายละเมิดลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 หากมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกิดขึ้น ผู้เขียนบทความมีหน้าที่รับผิดชอบทางกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว

9. การส่งต้นฉบับบทความ ผู้เขียนต้องจัดเตรียมต้นฉบับให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจัดทำต้นฉบับบทความของวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ข้างต้น และสามารถดำเนินการโดยส่งบทความผ่านทางเว็บไซต์ของวารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ ได้ที่ <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/arts/index>

หลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงในบทความ วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์

การลงรายการเอกสารอ้างอิงในเนื้อเรื่องของบทความ

1. การอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) โดยใช้รูปแบบมาตรฐานของ Publication Manual of American Psychological Association, APA Style (7th Edition) ซึ่งจะปรากฏแทรกอยู่ในเนื้อหาของบทความ (ตรวจสอบการเขียนอ้างอิงจากหลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิง วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์)

2. การเขียนรายการอ้างอิงท้ายบทความ เป็นการอ้างอิงเอกสารที่ปรากฏตอนท้ายของบทความ โดยใช้รูปแบบมาตรฐานของ Publication Manual of American Psychological Association, APA Style (7th Edition) โดยให้เริ่มต้นด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ (ตรวจสอบการเขียนอ้างอิงจากหลักเกณฑ์การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิง วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์)

1. การอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) โดยมีรูปแบบการเขียนดังนี้

1.1 ผู้แต่ง 1 คน

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล,ปีพิมพ์)

ตัวอย่าง

มานิช บุญทองเล็ก (2560) ได้ศึกษาเรื่อง.....

.....ได้ศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้ฐานศิลปไทยในรูปแบบวิถีใหม่ (ริสสวัณ อรชุน, 2564)

1.2 ผู้แต่ง 2 คน

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล,ปีพิมพ์)

ตัวอย่าง

ประวิทย์ ฤทธิบุลย์ และ สวธา เสนามนตรี (2559) กล่าวถึง.....

.....การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์สามารถตอบโจทย์การพัฒนาผู้เรียนได้ในยุคปัจจุบัน (สุชีรา อินทโชติ และ ญัณฐนันท์ จันนิวงค์, 2564)

1.3 ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/และคณะ/(ปีพิมพ์)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล/และคณะ,/ปีพิมพ์)

ตัวอย่าง

พิสิษฐ์ บัวงาม และคณะ (2561) กล่าวถึง.....

.....การแสดงโขนจัดเป็นนาฏกรรมชั้นสูงของไทยที่มีหลักฐานปรากฏในสมัยกรุงศรีอยุธยาในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช (โสฬส มงคลประเสริฐ และคณะ, 2559)

2. การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูล ให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

สอดคล้องกับผลการศึกษาของกัญพร ต้นทอง (2562) และ อาทิตยา เงินแดง (2556) ได้กล่าวว่า.....
.....สามารถนำไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป (บรรทม น่วมศิริ, 2560; สุภาสิริร์ ปิยะพิพัฒน์)

3. การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

อ้างอิงหน้าข้อความ งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

ชื่อ1/สกุล1/(ปีพิมพ์)/อ้างถึงใน/ชื่อ2/สกุล2,/ปีพิมพ์).....

ตัวอย่าง

ยิ่งศักดิ์ ชุ่มเย็น (2560, อ้างถึงใน สมาน น้อยนิตย์,2556) กล่าวว่า.....

อ้างอิงท้ายข้อความ งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

(ชื่อ1/สกุล1,/ปีพิมพ์/อ้างถึงใน/ชื่อ2/สกุล2,/ปีพิมพ์).....

ตัวอย่าง

.....สิ่งเหล่านี้อาจก่อให้เกิดความไม่แน่ใจ และเกิดปัญหาในการสร้างอัตลักษณ์ เพราะขาดผู้แนะนำแนวทางที่ถูกต้อง และมีความสับสนในการรับรู้เรื่องอัตลักษณ์ (เจษฎา กรวยสูงเนิน, 2564 อ้างถึงใน บุญสืบ เรืองนนท์, 2559)

4. อ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้นโดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(สัมภาษณ์,/วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/สัมภาษณ์,/วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์)

ตัวอย่าง

ขวลิต สุนทรานนท์ (สัมภาษณ์, 16 มกราคม 2564) กล่าวว่า.....

.....(คำณ สุนทรานนท์, สัมภาษณ์, 5 ธันวาคม 2561)

2. การเขียนรายการอ้างอิงท้ายบทความ โดยมีรูปแบบการเขียนดังนี้

2.1 หนังสือทั่วไป

1) ผู้แต่ง 1 คน

ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์¹)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่ ใสครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)/สำนักพิมพ์.²

ตัวอย่าง

ประวิทย์ ฤทธิบุลย์. (2564). โขนวิทยา: ศาสตร์ ศิลป์ ถิ่นสยาม (พิมพ์ครั้งที่ 2). ทริปปี้เล่เอ็ดดูเคชั่น.

2) ผู้แต่ง 2 คน

ชื่อ/สกุล/และชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่ ใสครั้งที่ 2 เป็นต้นไป).
/////////สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ศศิลักษณ์ ขัยยกิจ และ บุษบง ต้นติวงศ์. (2559). การประเมินอย่าง
ใคร่ครวญต่อเด็กปฐมวัย: แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการ
เรียนรู้. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3) ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป ให้ใสชื่อทุกคน *ในกรณีที่ผู้แต่งมากกว่า 21 คนขึ้นไป ให้ใสชื่อ
และสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย , ... ก่อนชื่อคนสุดท้าย

ชื่อ¹/สกุล¹/ชื่อ²/สกุล²,/และชื่อ³/สกุล³/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่ ใสครั้งที่ 2
/////////เป็นต้นไป)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

พชร สันทิต, สุรชาติ ณ หนองคาย, และ สมาน งามสนธิ. (2557). ศาสตร์
และศิลป์การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. สมาคมส่งเสริม
คุณธรรม.

¹ กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

² กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

2.2 หนังสือแปล

สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/
////////(พิมพ์ครั้งที่ ใส่อันดับ 2 เป็นต้นไป)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ฮอว์คิง, เอส. (2552). *The illustrated: A brief history of time* [ประวัติย่อของการเวลาฉบับภาพประกอบ] (พิมพ์ครั้งที่ 7). มติชน.

2.3 บทความในวารสาร/จุลสาร

ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
////////เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สิริฉันท สิริกุล. (2540). สอนวิชาการธุรกิจในระดับมัธยมศึกษาอย่างไรจึงจะ
ใจผู้เรียน. *วิทยาทารย์*, 95(1), 91-94.

2.4 หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ชื่อ/สกุล./ (ปี./วัน/เดือน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

พงษ์พรรณ บุญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เติลนิวิธวไรดี: ‘สื่อพิพิธภัณฑ’
เชื่อมยุคสมัย เข้าถึงด้วย ‘มิติใหม่’ อินเทอร์เน็ต. *เติลนิวิธ*, 4.
[http://lib.edu.chula.ac.th/fileroom/cu_formclipping/drawe
r006/general/data0013/00013005.pdf](http://lib.edu.chula.ac.th/fileroom/cu_formclipping/drawe
r006/general/data0013/00013005.pdf)

2.5 วิทยานิพนธ์

ชื่อ/สกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือ
////////วิทยานิพนธ์ปริญญาโท/ปริญญาเอกบัณฑิต]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

รณชัย ศิลากร. (2547). *ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของ
มาสโลว์* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต]. จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

2.6 รายงาน

2.6.1 รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น ๆ

ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). รายงานประจำปี 2561. 21 เซ็นจูรี. https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf

2.6.2 รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น ๆ

ชื่อ/สกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สุมาลี ตังคนานุรักษ์, อรทัย วิลลโนธ, และ เกรียงไกร นะจร. (2559). การวิจัยและพัฒนา รูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุม และความมีวินัยของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2.7 เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ

ชื่อ/สกุล./ (ปีที่น่าเสนอ)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)./ชื่อหัวข้อการ //...../ประชุม./ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)./ฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

พัชรภา ตันติสุขเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศ มาเลเซียและสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), การขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ ผลงานวิจัย ระดับชาติ (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2.8 เอกสารประกอบการเรียน

ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อเอกสาร/คณะ/มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

อัญมณี บุญชื่อ. (2556). การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคม
สำหรับเด็กปฐมวัย. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์,
จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.

2.9 เว็บไซต์

ชื่อ/สกุลผู้เขียน/(ปี,วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ/ชื่อเว็บไซต์./URL

ตัวอย่าง

เอมอัชฌา วัฒนบุรณนท์. (2554, 27 เมษายน). การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา.
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulapedia). <http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา>

2.10 ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย/(ปี,วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา/เล่ม/เลขเล่ม/ตอนที่/เลขตอน./
/////////หน้า/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561,
13 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33 ก. หน้า 1-18.

3. วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง

3.1 การเรียงตามลำดับอักษร

ภาษาไทย	ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกัน ให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้ อะ อัว อัวะ อา อำ อิ อี อี อี อู อุ เอะ เอ เอาะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ โย
ภาษาอังกฤษ	ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำใน Dictionary โดยเรียง A-Z

3.2 การเรียงลำดับงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกชื่อคนเดียวกันโดยจัดเรียงตามปีที่

พิมพ์

ตัวอย่าง

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

ถ้าในกรณีที่มีชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน ให้จัดเรียงตามงานที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียวกันมาก่อนงานที่มีชื่อผู้แต่งอื่นร่วม

ตัวอย่าง

ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์. (2550).

ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์ และ พิรุณ อนุวัชศิริวงศ์. (2552).

Alleyne, R. L. (2001).

Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).

ถ้าในกรณีที่ชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกันและชื่อผู้แต่งคนที่สอง หรือคนที่สามแตกต่างกัน ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ

ตัวอย่าง

จักร ดิงศรัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ คำนวณ ปัญญา. (2549).

จักร ดิงศรัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ พิบูล ทิรจันทร์. (2551).

Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007).

Boockvar, K. S., LaCorte, H. C., Giambanco, V., Friedman, B., & Siu, A. (2006).

ที่มาของข้อมูล: American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7thed.).

<https://doi.org/10.1037/0000165-000>