

แนวทางการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560^{*}

ประสิทธิ์ นนทะเสน^{**}

(วันรับบทความ: 23 ธันวาคม 2563, วันแก้ไขบทความ: 29 มกราคม 2564, วันตอบรับบทความ: 29 มกราคม 2564)

บทคัดย่อ

การวิจัย เรื่อง แนวทางการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาแนวทางในการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ 2) เพื่อเป็นข้อเสนอแนะแก่นักวิจัย และหน่วยงานที่จัดสรรทุนวิจัย โดยการเจาะจงเลือกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ข้อมูล ได้แก่ นักวิจัย ผู้ได้รับทุนวิจัย เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ผลการวิจัยพบว่า

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมทั้ง 3 ด้านคือ 1) ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) ความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3) ความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีระดับความรู้ความเข้าใจ ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($= 2.72$) คิดเป็นร้อยละ 54.40 แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความเข้าใจในระดับที่พร้อมจะพัฒนา กระบวนการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับลักษณะการบริหารงานภายใต้โครงการวิจัย แหล่งทุนที่สนับสนุนวิจัย และต้องก่อให้เกิดความคล่องตัวเมื่อนักวิจัยต้องลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง โดยมหาวิทยาลัยควรยึดแนวปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด

คำสำคัญ: โครงการวิจัย, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

^{*}บทความนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเรื่อง แนวทางการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

^{**}อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (Email: prasit@cpru.ac.th)

Guidelines for Conducting Research Projects under the Government

Procurement and Supplies Management Act, B.E. 2560.

Prasit Nonthasen **

(Received Date: December 23, 2020, Revised Date: January 29, 2021, Accepted Date: January 29, 2021)

Abstract

The research entitled “Guidelines for Conducting Research Projects under the Government Procurement and Supplies Management Act, B.E. 2560” aimed to 1) study guidelines for conducting research projects under the Government Procurement and Supplies Management Act, B.E. 2560, and 2) propose the recommendations to researchers and organizations allocating research scholarships by specifying stakeholders and providing information, namely researchers, research scholarship recipients, supply officers, finance officers from the departments within Chaiyaphum Rajabhat University. The research results revealed that the knowledge and understanding of the personnel of Chaiyaphum Rajabhat University on the Government Procurement and Supplies Management Act, B.E. 2560 and related regulations in 3 aspects, including 1) knowledge and understanding of the Government Procurement and Supplies Management Act, B.E. 2560, 2) knowledge and understanding of Regulation of the Ministry of Finance on Government Procurement and Supplies Management Act, B.E. 2560 and 3) knowledge and understanding of procurement procedures was at a moderate level (= 2.72), accounted for 54.40%. This indicated that the personnel were ready to develop the research project preparation process under the Government Procurement and Supplies Management Act, B.E. 2560. The relevant departments must develop the process in accordance with the management under the research project and research funding sources. Also, the process must be flexible when researchers have to work in the field. The university should adhere to the guidelines of the most urgent letter: Gor Korn (Gor Wor Jor) 0405.2 / Wor 122 dated March 9, 2018 regarding understanding of practices related to procurement for research and development or academic service provision so that research projects can be conducted under the Government Procurement and Supplies Management Act, B.E. 2560 in order to maximize the benefits as specified in the research objectives.

Keywords: research projects, Government Procurement and Supplies Management Act, B.E. 2560

** Lecturer, Faculty of Business Administration, Chaiyaphum Rajabhat University (Email: prasit@cpru.ac.th)

1. บทนำ

การพัฒนาประเทศนั้นมีความจำเป็นที่จะนำไปสู่การพัฒนาประเทศหลากหลายวิธี ซึ่งในแต่ละกระบวนการนั้นย่อมต้องมีวิธีการที่ต้องสอดคล้องและสนับสนุนกระบวนการอันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศ โดยในหนึ่งกระบวนการนั้นคือการวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม โดยในสถานศึกษานั้นมีการจัดสรรทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกให้กับนักวิจัย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะวิจัยและนำผลวิจัยไปพัฒนาชุมชน องค์กร และสถาบันการศึกษาของตนเอง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ก็ได้มีการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในข้อที่ 8 มุ่งให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อสร้าง พัฒนานวัตกรรมที่เหมาะสมในการประยุกต์ใช้พัฒนาสังคมและท้องถิ่น

ดังนั้นเมื่อมีการจัดทำโครงการวิจัย ซึ่งในแต่ละโครงการวิจัยนั้นจะมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการจัดทำโครงการวิจัยโดยกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณในการวิจัยนั้นปัจจุบันต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา 7 และมาตรา 124 ซึ่งเริ่มประกาศใช้เมื่อ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 แต่ปัจจุบันหน่วยงานที่จัดสรรทุนวิจัย นักวิจัยและผู้ได้รับทุนวิจัยยังไม่ทราบถึง กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้กระบวนการจัดทำ โครงการเกิดความล่าช้าทั้งผู้ปฏิบัติและผู้ประสานงานว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการ พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับ (ทิพา วดี เมฆสุวรรณ 2538) ได้ชี้ให้เห็นว่าประสิทธิภาพในระบบราชการมีความหมายรวมถึงผลผลิตและประสิทธิภาพ โดย ประสิทธิภาพเป็นสิ่งที่วัดได้หลายมิติตามแต่วัตถุประสงค์ที่ต้องการพิจารณา คือ ประสิทธิภาพในมิติของค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนการผลิต (Input) ได้แก่ การใช้ทรัพยากรการบริหารคือคน เงิน วัสดุ เทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างประหยัด คุ่มค่าและเกิดการสูญเสียน้อยที่สุด ประสิทธิภาพในมิติของกระบวนการบริหาร (Process) ได้แก่ การทำงานที่ถูกต้องไ้มาตรฐานรวดเร็วและใช้เทคโนโลยีที่สะดวกกว่าเดิม ประสิทธิภาพในมิติของผลผลิตและผลลัพธ์ ได้แก่ การทำงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคมเกิดผลกำไรทันเวลา ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อการทำงานและบริการเป็นที่พอใจของลูกค้าหรือผู้มารับบริการ

ในการศึกษาวิจัยแนวทางการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นี้เป็นกระบวนการวิจัยเพื่อหาแนวทางในการดำเนินโครงการวิจัยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อเสนอแนะแก่นักวิจัยและหน่วยงานที่จัดสรรทุนวิจัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาแนวทางในการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. เพื่อเป็นข้อเสนอแนะแก่นักวิจัย และหน่วยงานที่จัดสรรทุนวิจัย

3. วิธีการศึกษา

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษา โดยการเจาะจง (Purposive sampling) เลือกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ข้อมูล ได้แก่ นักวิจัย ผู้ได้รับทุนวิจัย เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษา โดยการเจาะจงเลือกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ข้อมูล ได้แก่ นักวิจัย ผู้ได้รับทุนวิจัย เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาล ศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะรัฐศาสตร์ โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา งานการเงิน งานพัสดุ รวมจำนวน 40 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนทุนที่ได้รับ
2. แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการเก็บข้อมูลในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยแบ่งแบบสอบถามเป็น 3 ตอน และจัดส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างเพื่อรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล

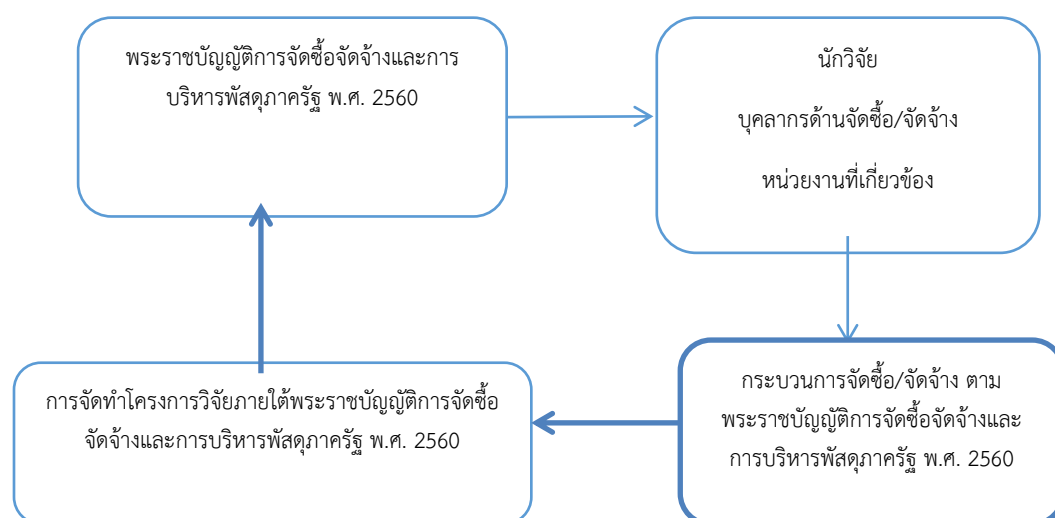
ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนทุนที่ได้รับ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้นำมาทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนทุนที่ได้รับ
2. ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้วิจัยได้กำหนดกรอบการวิจัยไว้ดังต่อไปนี้



ภาพประกอบที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

4. สรุปผลการศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 72.50 มีอายุ 31-40 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 57.50 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5 อาจารย์ 25 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 สังกัดคณะรัฐศาสตร์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ปฏิบัติงาน 1 – 5 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 ยังไม่เคยได้รับทุนวิจัย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ได้รับงบกองทุนมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00 ช่วงเวลาที่รับทุนวิจัย ปี 2560 – 2562 จำนวน 21 คนคิดเป็นร้อยละ 52.50 ตามลำดับ

2. ผลวิเคราะห์ข้อมูลถึงระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 ด้านในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 2.81$) รองลงมา คือ ความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X} = 2.71$) และความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ($\bar{X} = 2.65$) ตามลำดับ โดยผู้ศึกษาวิจัยได้แยกการศึกษาเป็นรายด้านได้ดังนี้

2.1 ในด้านระดับความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 10. ตามมาตรา 55 วิธีคัดเลือกเหมาะสมกับการดำเนินการวิจัยมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 3.00$) รองลงมา คือ ข้อ 11. ตามมาตรา 55 วิธีเฉพาะเจาะจงเหมาะสมกับการดำเนินการวิจัยมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 2.98$) ตามลำดับ

2.2 ในด้านระดับความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนมีระดับความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 11. หากมีการทำสัญญาซื้อขายในกรณีการซื้อวัสดุเพื่อประกอบการวิจัยจะมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานวิจัย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 2.88$) รองลงมา คือ ข้อ 12. การซื้อจ้างในกระบวนการวิจัยหากมีขั้นตอนต้องรายงานหัวหน้าส่วนราชการ จะมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานวิจัย และข้อ 13. หากในการเข้าสถานที่เพื่อดำเนินการวิจัยจะต้องทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 2.82$) ตามลำดับ

2.3 ในด้านระดับความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนมีระดับความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 9. กระบวนการบริหารงานพัสดุในการบริหารงานวิจัย มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานวิจัย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 2.85$) รองลงมา คือ ข้อ 10. ระยะเวลาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุมีความเหมาะสม ในการดำเนินการปฏิบัติงานวิจัย และข้อ 11. หากดำเนินการตามระเบียบพัสดุการดำเนินการปฏิบัติงานวิจัยจะมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 2.80$) ตามลำดับ

5. อภิปรายผลการศึกษา

จากการศึกษาแนวทางการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้ทราบถึงผลการวิเคราะห์ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมทั้ง 3 ด้าน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดนี้จะสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน และใช้เป็นมาตรฐานเปรียบเทียบอ้างอิง (Benchmarking) ต่อไปซึ่งมีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมทั้ง 3 ด้าน คือ 1) ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) ความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3) ความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีระดับความรู้ความเข้าใจ ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.72$) คิดเป็นร้อยละ 54.40 แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในระดับปานกลางซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถให้ความรู้โดยการอบรม เพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องต้องพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับลักษณะการบริหารงานภายใต้โครงการวิจัย ตามแหล่งทุนที่สนับสนุนงบประมาณวิจัย และต้องให้เกิดความคล่องตัวเมื่อนักวิจัยต้องลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแนวคิด นิตยา ชื่นศิริ (2560) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา มีระดับความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับ มาก โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ ด้านการบริหารพัสดุ และด้านการทำสัญญา ตามลำดับ และผลการเปรียบเทียบระดับความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยจำแนกตาม สถานภาพผู้ปฏิบัติงาน ประสบการณ์การทำงาน และระดับการศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้าน ทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการวิจัยยังสอดคล้องกับผลการศึกษา ของ สุระมาตร ทองขาว (2563) การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 3 และเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลโดยใช้แบบสอบถามจำนวน 20 ข้อเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ และบุคลากรเจ้าหน้าที่โรงเรียนประถมจำนวน 312 คนมาวิเคราะห์ผลด้วยสถิติวิเคราะห์ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติทดสอบ t-test F-test แล้วพบว่า ระดับปฏิบัติการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางทั้งในภาพรวมและองค์ประกอบรายด้าน อีกทั้งยังพบว่ามีค่าความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามระดับการศึกษารายได้ต่อเดือน ตำแหน่งงานปัจจุบัน และความเห็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติงานด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในโรงเรียนประถมศึกษาด้วยความโปร่งใส เพราะฉะนั้นในทางปฏิบัติสามารถนำไปกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สัมพันธ์กับการวางแผนและสำรวจความต้องการ การจัดซื้อและส่งมอบ การควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่าย รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งกระบวนการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์เกือบทุกโรงเรียนต้องเผชิญอยู่กับปัญหาความขาดแคลนทั้งงบประมาณในการจัดซื้อ และปัญหาการขาดแคลนบุคลากรเข้ามารับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับพัสดุและสินทรัพย์ ซึ่งอาจแก้ไขได้โดยได้ในเบื้องต้นจากการนำเอาครูมารับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่แทน หากแต่เกิดผลเสียขึ้นได้ในระยะยาว โดยเฉพาะที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน ที่ต้องอาศัยคำแนะนำที่ดีจากครูผู้ที่มีประสบการณ์ อีกทั้งยังเป็นครูที่เข้ามารับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนรู้โดยตรงแต่เบื้องต้นที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หากแต่ในทางปฏิบัติมักถูกผู้บริหารนำออกไปใช้งานในด้านอื่น ที่มีได้ตรงกับความรู้รับผิดชอบแล้วส่งผลเสียในระยะยาวได้ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุโดยตรง วรณชัย รังษี (2558)

6. ข้อเสนอแนะ

6.1 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

ผลการศึกษาเรื่องแนวทางการจัดทำโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น หากจะนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาบังคับใช้นั้นควรจะต้องศึกษากระบวนการดำเนินการวิจัยในทุกมิติ ว่าสามารถนำพบ มาใช้ได้หรือไม่เพราะกระบวนการวิจัยควรลดขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้งานวิจัยนั้นแล้วเสร็จทันเวลา เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัยนั้น ๆ

6.2 ข้อเสนอแนะการทำวิจัยครั้งต่อไป

6.2.1. ควรมีการศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการวิจัย

6.2.2 ควรมีการศึกษาริบทารจัดทำโครงการวิจัยฯ ในทุกมิติ เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

7.สรุป

จากผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ทั้ง 2 ข้อ สรุปได้ว่ามหาวิทยาลัย และหน่วยงานรัฐที่ได้รับจัดสรรทุนวิจัย ควรปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เกิดประสิทธิภาพสูงสุดดังนี้

1.กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนา จากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แต่อย่างใด

2.กรณีหน่วยงานรัฐเป็นผู้ทำวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ เป็นกรณีที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ดังนั้นจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่า ในกรณี ที่ 2 นั้น หากหน่วยงานรัฐเป็นผู้ทำวิจัยและบริการวิชาการเองต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้

รายการอ้างอิง

ทิพาวดี เมฆสวรรค์. (2538). การส่งเสริมประสิทธิภาพในระบบราชการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ก.พ.

นิตยา ชื่นศิริ. (2560). ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา. สาขาวิชา: การบริหารการศึกษา; กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี. (2560). แผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ. ชัยภูมิ: มหาวิทยาลัยชัยภูมิ.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564). กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560, 24 กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. หน้า 13-54.

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560, 23 สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. หน้า 1-71.

วรรณชัย รัชชี. (2550). การบริหารพัสดุและสินทรัพย์อย่างมีคุณภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชนบุรี เขต 2. :กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

สุธะมาตร์ ทองขาว. (2563). แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น. 17 (1) 1 มกราคม – มิถุนายน 2563.