

วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ยินดีรับบทความวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ โดยบทความที่ส่งมาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์จะต้องไม่เป็นผลงานวิจัย/วิชาการที่เคยได้รับการ เผยแพร่ในวารสารใดมาก่อน หรือไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ของวารสารอื่น บทความทุกบทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสารฉบับนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่านต่อหนึ่งบทความ กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขต้นฉบับและการพิจารณาตีพิมพ์ตามลำดับก่อนหลัง โดยมีข้อเสนอแนะในการส่งบทความดังนี้

การเตรียมต้นฉบับบทความ

ชื่อเรื่อง	ควรสั้นกะทัดรัดได้ใจความครอบคลุม ตรงกับวัตถุประสงค์และเนื้อเรื่อง (ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
ชื่อผู้เขียน	พิมพ์ชื่อโดยไม่ใช้คำย่อ มีสังกัดหรือสถานที่ทำงานต่อท้าย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
บทคัดย่อ	เป็นร้อยแก้ว เขียนเฉพาะเนื้อหาที่สำคัญ ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ วิธีการ ผลและวิจารณ์หรือข้อเสนอแนะ (อย่างย่อ) และต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ความยาวไม่เกิน 300 คำ)
คำสำคัญ (Keyword)	ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ ประมาณ 3-5 คำ ใช้ตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษบทความที่เป็นภาษาอังกฤษมีเฉพาะคำสำคัญภาษาอังกฤษ
บทนำ	อธิบายถึงความเป็นมา ความสำคัญของปัญหาที่ทำการศึกษา วิจัย ค้นคว้าของผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ สมมติฐานและขอบเขตของการวิจัย
เนื้อเรื่อง	กรณีบทความที่เป็นภาษาไทยควรใช้ภาษาไทยให้มากที่สุด ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กะทัดรัดและชัดเจน การใช้คำย่อต้องมีคำสมบูรณ์ไว้ในครั้งแรกก่อน
วิธีการศึกษาหรือการวิจัย	อธิบายขั้นตอนการวิจัย โดยกล่าวถึงแหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการใช้เครื่องมือในการศึกษาหรือการวิจัย และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
ผลการดำเนินงาน	อธิบายถึงสิ่งที่ได้จากการศึกษาหรือวิจัย โดยเสนอหลักฐานข้อมูลอย่างเป็นระเบียบและเข้าใจง่าย
วิจารณ์	ควรอธิบายถึงผลที่ได้รับจากการศึกษาหรือการวิจัย ว่าเป็นไปตามสมมติฐานหรือไม่ ควรอ้างถึงทฤษฎี หรือผลการศึกษาของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบ
สรุปผล	ไม่ควรซ้ำซ้อนกับการแสดงผล แต่เป็นการสรุปประเด็น และสาระสำคัญของการวิจัย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ข้อเสนอแนะ	อธิบายถึงการนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้ประโยชน์ หรือข้อเสนอแนะปัญหาที่พบในการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาครั้งต่อไป

เอกสารอ้างอิง

ให้เขียนเอกสารอ้างอิง แบบ APA ตามรูปแบบที่กำหนด และแปล
เอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษและใส่ไว้ในหัวข้อ
Translated Thai References

การเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิง ให้ใช้รูปแบบของ American Psychological Association (APA)

การอ้างอิงในบทความ กรณีที่ผู้เขียนต้องการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเรื่องให้ใช้วิธีการ
อ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบนาม-ปี (author-date in-text citation)

การอ้างอิงท้ายบทความ เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนบทความได้ใช้อ้างอิง
ในการเขียนบทความและจัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ดังอย่าง เช่น

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. (พิมพ์ครั้งที่). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อบทความ**. ใน **ชื่อบรรณาธิการ**, **ชื่อหนังสือ**. (เลขหน้าบทความ). เมืองที่
พิมพ์: สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อบทความ**. **ชื่อวารสาร**, ปีที่พิมพ์ (ฉบับที่), เลขหน้าบทความ.

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่วิจัยสำเร็จ). **ชื่อวิทยานิพนธ์**. วิทยานิพนธ์ปริญญา(ระดับ) ชื่อ
สาขาวิชา สังกัดของสาขาวิชา มหาวิทยาลัย.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). **ชื่อเรื่อง**. ค้นเมื่อ [วัน เดือน ปี] จาก แหล่งสารสนเทศ.[หรือ URL]

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, เลขหน้า) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง เช่น (สุเมธ กาญจนพันธุ์, 2550, น. 45-50)

(Peter & Waterman, 1982, pp. 498-499) (Michalska J., 2008, p. 85)

กรณีที่ไม่มีปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บเดียวกัน

เช่น (สุเมธ กาญจนพันธุ์, 2550)

2. ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้า) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุ ไว้ในวงเล็บท้าย
ข้อความที่อ้างอิง เช่น ภูสิทธิ์ ภูคำชะโนด (2555, น. 49) ได้ศึกษาถึง.....

Robert E. Hegel (1997, p. 14) studied.....

กรณีที่ไม่มีปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์โดยลงปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

เช่น จีระ งอกศิลป์ (2550)

3. ปีพิมพ์ ผู้แต่ง (เลขหน้า) กรณีมีการระบุปีพิมพ์และผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว (ปีพิมพ์และผู้แต่ง
สามารถสลับที่กันได้) ให้ระบุเฉพาะเลขหน้าที่อ้างถึงในวงเล็บเท่านั้นเช่น ในปี 2548
ศุภชัย ยาวะประภาส ได้กล่าวไว้ว่า สมรรถนะ หมายถึงความรู้ ความสามารถที่แสดงออกถึง
พฤติกรรมการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา จนทำให้การปฏิบัติงานบริหารงาน
บุคคลบรรลุผลเหนือกว่าระดับปกติ (น. 9)

การส่งต้นฉบับ

1. ให้พิมพ์บทความลงบนหน้ากระดาษ ขนาด B5 (7.17"×10.12") ระยะขอบ บน 1" ล่าง 0.75" ภายนอก 0.75" ภายใน 0.75" โดยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
 1. ให้พิมพ์บทความลงบนกระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
 - 1.1 ชื่อเรื่อง ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK **ตัวหนา** ขนาด 18
 - 1.2 ชื่อผู้วิจัย ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16
 - 1.2 หัวข้อหลัก ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK **ตัวหนา** ขนาด 14
 - 1.3 เนื้อเรื่อง ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14
 2. ภาพประกอบ ควรแนบไฟล์ภาพต้นฉบับพร้อมเขียนคำอธิบายภาพ และควรเขียนหมายเลขกำกับภาพ เพื่อความถูกต้องและง่ายต่อการจัดเรียงข้อมูล
 3. ส่งบทความผ่านระบบ <http://rdi.ssru.ac.th/journal/> เท่านั้น
- หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 0 2160 1344-5 โทรสาร 0 2160 1341
Email : irdjournal@ssru.ac.th



แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทย) (นาย/นางสาว/นาง)

.....

ชื่อผู้เขียน (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Miss./Mrs.)

.....

ที่อยู่ผู้เขียนที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร E-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้

☐ เป็นผลงานของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว

☐ เป็นผลงานของข้าพเจ้าและผู้ร่วมงานตามชื่อที่ระบุ

ดังนี้

ผู้ร่วมที่ 1. (ภาษาไทย) (นาย/นางสาว/นาง)

.....

(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Miss./Mrs.)

.....

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร E-mail

ผู้ร่วมที่ 2. (ภาษาไทย) (นาย/นางสาว/นาง)

(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Miss./Mrs.)

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร E-mail

หมายเหตุ : กรณีมีผู้ร่วมมากกว่า 2 คน ให้แนบข้อมูลผู้ร่วมผลงานด้วย

- โดยบทความนี้ไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และจะไม่นำส่งไปเพื่อพิจารณาตีพิมพ์
ในวารสารอื่น ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้ส่งบทความนี้

- หลังจากบทความของท่านได้ตีพิมพ์ลงวารสาร กองจัดการวารสารจะจัดส่งตัวเล่มวารสารให้
ท่านจำนวน 1 เล่ม หากท่านต้องการตัวเล่มวารสารมากกว่า 1 เล่ม ทางกองจัดการวารสารขออนุญาต
เก็บค่าใช้จ่าย เล่มละ 500 บาท โดยท่านสามารถแจ้งกับกองจัดการวารสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
irdjournal@ssru.ac.th

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ส่งบทความ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://rdi.ssru.ac.th/journal/index.php/downloadtemplate>

เน้นความเป็นจริง ปรัชญาของคณาจารย์ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล



ใบสมัครเป็นสมาชิก
วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ☐ ขอสมัครเป็นสมาชิก ☐ ขอต่อยอายุสมาชิก

เรียน บรรณาธิการ วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้าพเจ้า ขอสมัครเป็น
สมาชิกของวารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประเภท

☐ สมาชิก 1 ปี ค่าบำรุงสมาชิก 100 บาท

☐ สมาชิก 3 ปี ค่าบำรุงสมาชิก 250 บาท

☐ สมาชิก 5 ปี ค่าบำรุงสมาชิก 400 บาท

การชำระค่าบำรุงสมาชิก

☐ โดยชำระค่าบำรุงสมาชิก จำนวน บาท ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
สาขาชาวลี ชื่อบัญชี “วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา” หมายเลขบัญชี
131 - 4 - 02397 - 7 และแนบ Slip การโอนเงินมาพร้อมนี้

☐ ชำระด้วยเงินสด

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม
.....

โดยจัดส่งวารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ไปที่

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ E-mail

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

เน้นความเป็นจริง ปกป้องของค้ำความรู้อย่างมั่นคงคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

หมายเหตุ

- วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ
- กรณีส่งใบสมัครด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์ ติดต่อได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำนักงานชั่วคราว อาคารกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2160-1344-5 โทรสาร 0-2160-1341
- Download ใบสมัครสมาชิกได้ที่ <http://rdi.ssru.ac.th/journal/index.php/downloadtemplate>