

หลักเกณฑ์และรูปแบบการเตรียมต้นฉบับบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สาร

การส่งบทความวิจัย ต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด และต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ จึงจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ผู้เขียนต้องส่งต้นฉบับ จำนวน 2 ชุด และ CD ไฟล์ข้อมูล Microsoft Word พร้อมแนบหนังสือส่งต้องมีชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail Address ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์การส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) พิจารณาตามที่เห็นสมควร และทำการแก้ไขก่อนตีพิมพ์

หลักเกณฑ์การเขียนบทความวิจัย

1. บทความวิจัยที่จะลงตีพิมพ์เป็นผลงานการค้นคว้าวิจัย และมีประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัย
2. บทความวิจัยต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน
3. บทความวิจัยต้องไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากวารสารอื่น
4. บทความวิจัยต้องไม่ลอกเลียนหรือดัดทอนมาจากผลงานวิจัยของผู้อื่น หรือจากบทความอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือปราศจากการอ้างอิงที่ถูกต้อง
5. ผู้เขียนต้องเตรียมต้นฉบับตามรูปแบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด มิเช่นนั้นทางวารสารจะไม่จัดพิมพ์ให้
6. ผู้เขียนต้องแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ภายในเวลาที่กำหนด

รูปแบบการเตรียมต้นฉบับ

1. จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word for Windows
2. ต้นฉบับบทความต้องใช้แบบอักษร Angsana New หรือ TH SarabunPSK
3. ต้นฉบับต้องมีเนื้อหาที่สมบูรณ์ในฉบับจัดพิมพ์แบบหน้าเดียวด้วยกระดาษ A4 จำนวนไม่เกิน 8 หน้า
4. การตั้งค่าน้ำกระดาษ
 - ระยะขอบ บน และ ซ้าย ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร
 - ระยะขอบ ล่าง และ ขวา ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร
5. การใส่เลขหน้า ให้ใส่ด้านบนขวา โดยใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ
6. บทความย่อ กับ Abstract ไม่ควรเกินอย่างละ 1 หน้ากระดาษ A4

รายละเอียดการเตรียมต้นฉบับ

บทความวิจัยต้องมีหัวข้อตามลำดับ ต่อไปนี้

1. **ชื่อเรื่อง** ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษรขนาด 20 ตัวหนา จัดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ

2. **ชื่อ-นามสกุลผู้เขียนและคณะ** ระบุรายละเอียดเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 ตัวหนา จัดกึ่งกลางของหน้ากระดาษและระบุผู้เขียนหลักโดยใส่ “*” ไว้หลังตัวเลข

3. **ที่อยู่ของผู้เขียน** ใช้ตัวอักษรขนาด 12 ตัวปกติ จัดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ และให้ใส่ไว้ที่หน้าแรกของบทความ โดยระบุ “ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงานที่สังกัด E-mail สามารถติดต่อได้เพียงคนเดียวเท่านั้น”

4. **บทคัดย่อ และ Abstract** ใช้ตัวอักษรขนาด 16 ตัวหนา จัดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ สำหรับเนื้อความใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ โดยเนื้อความต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ วิธีการวิจัยและผลการวิจัย ซึ่งเรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหาอย่างต่อเนื่องกัน

5. **คำสำคัญ และ Keywords** ระบุไว้ท้ายบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษตามลำดับ ไม่ต่ำกว่า 3 คำ และไม่เกิน 5 คำ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวหนา จัดชิดซ้ายของหน้ากระดาษ ส่วนเนื้อความใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ

****ตัวอย่างเช่น**

คำสำคัญ : เสียง ครอบครัว การจัดการความรู้

Keywords : Sound, Family, Knowledge Management

} ระยะห่างของคำ 2 เคาะ

6. **เนื้อหาในบทความ** หัวข้อใช้ตัวอักษรขนาด 16 ตัวหนา จัดชิดซ้ายของหน้ากระดาษ สำหรับเนื้อความใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ ซึ่งประกอบด้วย

6.1 **บทนำ** แสดงที่มาและความสำคัญของปัญหา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการวิจัย หรือเกี่ยวข้องกับตัวแปรการวิจัยที่ผู้วิจัยต้องไปศึกษาหรือทบทวนมาก่อนที่จะตั้งสมมุติฐานการวิจัย เพื่อเป็นการบอกว่าผลการวิจัยที่คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะลงมือทำวิจัยนั้นมาจากวรรณกรรมที่ได้ทบทวนมาก่อนหน้านี้ (พอสังเขป) และบอกวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายที่ผู้เขียนต้องการค้นคว้าหาข้อเท็จจริง

6.2 **วิธีดำเนินการวิจัย** ประกอบไปด้วย การเตรียมตัวอย่างหรือระบุวัสดุที่ใช้ในการวิจัยหรือวิธีการวิจัย หรือสถิติที่ใช้ในการวิจัย หรือสถานที่ทำการวิจัย หรือวิธีการทดลอง โดยควรเขียนให้กระชับและเป็นขั้นตอนที่เหมาะสม

6.3 **ผลการวิจัย** บรรยายผลการวิจัยอย่างกระชับ หลีกเลี่ยงการซ้ำซ้อนกับข้อความในรูปแบบประกอบ หรือตาราง (ถ้ามี) ควรประกอบด้วย หลักการที่ออกมาจากการวิจัย

6.4 **สรุปและวิจารณ์ผลการวิจัย** บรรยายสรุปผลการวิจัยอย่างกระชับ และอาจมีข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคตและแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์

6.5 **กิตติกรรมประกาศ** กล่าวขอบคุณ บุคคล หน่วยงาน ที่ให้ความช่วยเหลือพอสังเขป ตลอดจนแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุน (ต้องระบุแหล่งทุนที่ได้รับ)

6.6 **เอกสารอ้างอิง** การอ้างอิงต้องถูกต้องตามหลักวิชาการ และจะต้องมีรายละเอียดสำคัญเกี่ยวกับเอกสารไว้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดตามเอกสารที่ผู้เขียนได้อ้างอิงไว้ และการอ้างอิงควรใช้รูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ

การเขียนเอกสารอ้างอิง

เรียงลำดับชื่อผู้แต่งจาก ก – ฮ ตามลำดับ (กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาไทย) แล้วตามด้วยชื่อสกุล ผู้แต่งจาก A – Z (กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ)

1. อ้างอิงจาก หนังสือภาษาไทย

ชื่อ // ชื่อสกุล. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อเรื่อง. // ครั้งที่พิมพ์. // เมืองที่พิมพ์ : / ผู้รับผิดชอบ //
 // // // // // ในการพิมพ์.

มานิตย์ จุมปา. (2554). คำอธิบายกฎหมายความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้า
 ไม่ปลอดภัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
 ธรรมธชาติ วันแต่ง. (2560). ความแข็งแรงของวัสดุ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

2. อ้างอิงจาก หนังสือภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, / อักษรย่อชื่อต้น. / อักษรย่อชื่อกลาง(ถ้ามี). // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อเรื่อง. // ครั้งที่พิมพ์.
 // // // // // เมืองที่พิมพ์ : / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

Hartley, E. K. (1989). *Childhood and Society*. 2nded. New York : MC Graw – Hill.
 David F.R. (1999). *9 Strategic Management Concept Cases*. New York : Macmillan.

3. อ้างอิงจาก วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียน. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อเรื่อง. // ระดับวิทยานิพนธ์, / ชื่อสาขา / คณะ //
 // // // // // ชื่อมหาวิทยาลัย.

วิชัย แสงศรี. (2552). การศึกษาวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเครือข่ายสถานศึกษา
 ในเขตชนบทภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการ
 บริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

4. อ้างอิงจาก บทความจากหนังสือ

ชื่อผู้เขียน. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อบทความ. // ใน / ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ)(ถ้ามี). //
 // // // // // ชื่อหนังสือ. // (หน้า / เลขหน้า). // เมือง : / ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

สมจิต หนูเจริญกุล และ ประคอง อินทรสมบัติ. (2536). การประเมินผลการพยาบาลในยุรา
 กาญจนางกูร (บรรณาธิการ). เอกสารการสอนชุดวิชาโมติและกระบวนการพยาบาล
 หน่วยที่ 8 – 15. (หน้า 749 – 781). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

5. อ้างอิงจาก บทความจากวารสาร

ชื่อผู้เขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อบทความ. // ชื่อวารสาร. // ปีที่หรือเล่ม(ฉบับที่), /
 // // // // // เลขหน้า.

สุวัฒน์ อินทรประไพ. (2559, กรกฎาคม – กันยายน). การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำลุ่มน้ำป่าสัก
 เพื่อการเกษตรโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดลพบุรี.
 7(3), 82 – 90.

Tudses, N., Pramjet, D., Pramjet, S. (2015, January-June). Establishment of Method for
 Protoplast Fusion with PEG-mediated between *Jatropha curcas* L. and
Ricinus communis L. International Journal of Life Sciences Biotechnology and
 Pharma Research. 4(1): 50-56.

6. รายงานการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียน. // (ปีที่พิมพ์). // ชื่อบทความ. // ชื่อจัดการประชุมทางวิชาการ/ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี).
//
// // // //สถานที่, /วันที่, / เลขหน้า.

สุวิมล เทียกทุม, ธรรมชาติ วันแดง. (2560). การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ OTOP ของที่ระลึกพวงกุญแจรูปฝักมะขามด้วยวิธีการชุบโนโด้. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 55 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 31 มกราคม 2560. หน้า 291-297.

7. อ้างอิงจาก คอลัมน์จากวารสาร

ชื่อผู้เขียน. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อคอลัมน์ : / ชื่อเรื่องในคอลัมน์. // ชื่อวารสาร. // ปีที่หรือ
// // // // //เล่มที่(ฉบับที่), / เลขหน้า.

วิทยา นาควัชระ. (2544, 26 ตุลาคม). คู่กันเรื่องของชีวิต : ประโยชน์ของการท่องเที่ยว. สกุลไทย. 40(2047), 191 – 192.

8. อ้างอิงจาก คอลัมน์จากหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. // (ปี, / วัน / เดือน). // ชื่อคอลัมน์ : / ชื่อเรื่องในคอลัมน์. // ชื่อหนังสือ
// // // // //ปี. / หน้า / เลขหน้า.

นิติภูมิ เนาวรัตน์. (2546, 5 มิถุนายน). เปิดฟ้าส่องโลก : ตัวอย่างการอยู่ร่วมกัน : อียู. ไทยรัฐ, 2557. หน้า 2.

9. อ้างอิงจาก โสตทัศนวัสดุ

ชื่อผู้จัดทำ, / หน้าที่ที่รับผิดชอบ. // (ปีที่จัดทำ). // ชื่อเรื่อง. // [ลักษณะของโสตทัศนวัสดุ]. //
// // // // //ชื่อเมือง : / ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ.

สายหยุด นิยมวิภาต, ผู้บรรยาย. (2537). ประเด็นปัญหาการวิจัยทางการแพทย์พยาบาลคลินิก. [เทปโทรทัศน์]. ขอนแก่น : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

10. อ้างอิงจาก สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

10.1 ฐานข้อมูล ซีดี – รม

ผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์ / ผลิต, / วัน / เดือน). // ชื่อเรื่อง. // [ประเภทของสื่อ]. //
// // // // //รายละเอียดทางการพิมพ์(ถ้ามี). // เข้าถึงได้จาก : / แหล่งสารสนเทศ.

นพรัตน์ เพชรพงษ์. (2545). จำนวนวันนอนโรงพยาบาลของผู้ป่วยโรงพยาบาลพิจิตร.[ซีดี – รม]. วิทยานิพนธ์พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการพยาบาลบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สาระสังเขปจาก : ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทยแผ่นที่ 3.

10.2 ฐานข้อมูลออนไลน์

ผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์ / ผลิต, / วัน / เดือน). // ชื่อเรื่อง. // [ประเภทของสื่อ]. // รายละเอียด
// // // // //ทางการพิมพ์(ถ้ามี). // เข้าถึงได้จาก : / แหล่งสารสนเทศ. //
// // // // //วันที่ค้นข้อมูล : / วัน / เดือน / ปี).

นุชจรี ทัดเศษ. (2560). สืบสาน สร้างสรรค์ ผืนแผ่นดินเกษตรของพ่อ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://newtdc.thailis.or.th/docview.aspx?tdcid=37532> (วันที่ค้นข้อมูล : 3 มกราคม 2560).

การเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

1. **(ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้า)** ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง เช่น
 (ธรรม์ณชาติ วันแต่ง, 2560, น. 201-205)
 (Tannachart Wantang, 2017, P. 201-205)
 กรณีไม่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีที่พิมพ์ไว้ในวงเล็บเดียวกัน เช่น
 (ธรรม์ณชาติ วันแต่ง, 2560)
 (Tannachart Wantang, 2560)
2. **ผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์, เลขหน้า)** กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอิงอีก เช่น
 สุวัฒน์ อินทรประไพ (2560, น. 201-205)
 Suwat Intarapraphai (2017, P. 201-205)
 กรณีที่ไม่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีที่พิมพ์โดยลงปีที่พิมพ์ไว้ในวงเล็บ เช่น
 สุวัฒน์ อินทรประไพ (2560)
 Suwat Intarapraphai (2560)
3. **ปีที่พิมพ์ ผู้แต่ง (เลขหน้า)** กรณีมีการระบุปีที่พิมพ์และผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ให้ระบุเฉพาะเลขหน้าที่ยังอ้างอิงในวงเล็บเท่านั้น เช่น
 ในปี 2559 เสรี วงษ์มณฑา ได้ให้ความหมายว่า “การประชาสัมพันธ์เป็นการกระทำทั้งหลายทั้งปวง ที่เกิดจากการวางแผนล่วงหน้าในการที่จะสร้างความเข้าใจ.....” (น. 9)
 In 2017, According to Kaplan and Norton, “The implementation of the Balanced Scorecard allows the organization” (P. 7).
 หากข้อความที่คัดลอกมามีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับเนื้อหาโดยไม่ต้องย่อหน้าใหม่และใส่เครื่องหมายอัฒภาค (“.....”)

ตัวอย่าง รูปแบบการเตรียมต้นฉบับบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์

	} ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว
ชื่อบทความ ภาษาไทย (ขนาด 20 ตัวหนา กึ่งกลาง) ชื่อบทความ ภาษาอังกฤษ (ขนาด 20 ตัวหนา กึ่งกลาง) เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน ภาษาไทย^{1*} และ² (ขนาด 12 ตัวหนา กึ่งกลาง) ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน ภาษาอังกฤษ^{1*} and² (ขนาด 12 ตัวหนา กึ่งกลาง) ^{1*}ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงานที่สังกัด (ขนาด 12 ตัวปกติ กึ่งกลาง) ²ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงานที่สังกัด (ขนาด 12 ตัวปกติ กึ่งกลาง) * Corresponding author E-mail : (ขนาด 12 ตัวปกติ กึ่งกลาง) Received:; Revised:; Accepted:; หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้เขียน 2 คนขึ้นไป ให้ใส่ “*” หลังตัวเลขโดยใส่รายละเอียด E-mail ที่สามารถติดต่อได้เพียงคนเดียวเท่านั้น เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ บทคัดย่อ (ขนาด 16 ตัวหนา กึ่งกลาง) เนื้อความ (ขนาด 14 ตัวปกติ)	
{ ระยะขอบ ซ้าย 1.5 นิ้ว	{ ระยะขอบ ขวา 1 นิ้ว
เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ คำสำคัญ : (ขนาด 14 ตัวหนา) (ขนาด 14 ตัวปกติ) เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ Abstract (ขนาด 16 ตัวหนา กึ่งกลาง) เนื้อความ (ขนาด 14 ตัวปกติ) เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ Keywords : (ขนาด 14 ตัวหนา) (ขนาด 14 ตัวปกติ) เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ บทนำ (ขนาด 16 ตัวหนา ชิดซ้าย) เนื้อความ (ขนาด 14 ตัวปกติ)	
} ระยะขอบล่าง 1 นิ้ว	

} ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

วิธีดำเนินการวิจัย (ขนาด 16 ตัวหนา ชิดซ้าย)

เนื้อความ (ขนาด 14 ตัวปกติ)

.....

เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ

ผลการวิจัย (ขนาด 16 ตัวหนา ชิดซ้าย)

เนื้อความ (ขนาด 14 ตัวปกติ)

.....

เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ

ตัวอย่าง ภาพประกอบ

เนื้อความที่บรรยายมาก่อน (ขนาด 14 ตัวปกติ)

.....

เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ



ระยะขอบ
ซ้าย 1.5 นิ้ว

ระยะขอบ
ขวา 1 นิ้ว

ภาพที่ 1 (ขนาด 14 ตัวหนา กึ่งกลาง) แสดงการออกแบบตัวละคร (ขนาด 14 ตัวปกติ)

เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ

เนื้อความที่บรรยายต่อ (ขนาด 14 ตัวปกติ)

.....

} ระยะขอบล่าง 1 นิ้ว

} ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ตัวอย่าง ตาราง

เนื้อความที่บรรยายมาก่อน (ขนาด 14 ตัวปกติ)

เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ

ตารางที่ 5 (ขนาด 14 ตัวหนา ชิดซ้าย) คำอธิบายตาราง (ขนาด 14 ตัวปกติ)

รายการ	รายการ	รายการ
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

ระยะขอบ
ซ้าย 1.5 นิ้ว

ที่มา : ชื่อ – นามสกุล (ปี พ.ศ.) (ขนาด 14 ตัวปกติ)

เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ

เนื้อความที่บรรยายต่อ (ขนาด 14 ตัวปกติ)

เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ

สรุปและวิจารณ์ผล (ขนาด 16 ตัวหนา ชิดซ้าย)

เนื้อความ (ขนาด 14 ตัวปกติ)

ระยะขอบ
ขวา 1 นิ้ว

} ระยะขอบล่าง 1 นิ้ว

} ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

กิตติกรรมประกาศ (ขนาด 16 ตัวหนา ชิดซ้าย)

เนื้อความ (ขนาด 14 ตัวปกติ)

.....

เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ

เอกสารอ้างอิง (ขนาด 16 ตัวหนา ชิดซ้าย)

เนื้อความ (ขนาด 14 ตัวปกติ)

.....

เว้น 1 บรรทัด ขนาด 14 ตัวปกติ

ระยะขอบ

ซ้าย 1.5 นิ้ว

ระยะขอบ

ขวา 1 นิ้ว

} ระยะขอบล่าง 1 นิ้ว