

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด

Effective Factors towards Material Management of Thai print (Thailand) Limited Purchasing Division Paper Packaging for Sale

วัชรภรณ์ กลิ่นภู^{*}
พรชูลี มีสีผ่อง^{**}
ทวีจิตร พัฒน์ชนะ^{***}
เกชา ใจดี^{***}

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด และเพื่อนำไปเป็นแนวทางพัฒนาแก้ไขการจัดการพัสดุกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด โดยการศึกษาวิจัยสามารถแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการคาดคะเนการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ด้านการพิจารณาต้นทุน ด้านการเก็บรักษาพัสดุ และด้านการจัดจำหน่ายพัสดุและขนย้าย วิธีการดำเนินการศึกษาวิจัยโดยทำการ

เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า 40 ปี ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 20 ปี และไม่มีประสบการณ์ก่อนทำงานในองค์กรอื่นๆ ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า อันดับที่หนึ่ง คือ ด้านการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ รองลงมาคือ ด้านการคาดคะเนการจัดหา

^{*} หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

^{**} หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยทองสุข

^{***} อาจารย์ประจำสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิค

พัสดุ อันดับที่สาม คือ ด้านการเก็บรักษาพัสดุ อันดับที่สอง คือ ด้านการจำหน่ายพัสดุและขนย้าย และอันดับสุดท้าย คือ ด้านพิจารณาต้นทุน ตามลำดับ

คำสำคัญ: การจัดการพัสดุกระดาษ ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ แผนกจัดซื้อ

Abstract

The purposes of this study were to study Effective Factors towards Material Management of Thai print (Thailand) Limited Purchasing Division Paper Packaging for Sale. And to lead to develop a fever Management of Thai print (Thailand) Limited Purchasing Division Paper Packaging for Sale. The study can be divided into 5 areas: Quality procurement Cost consideration Storage and the distribution of goods and transport. The research was conducted by collecting data by questionnaire.

The results showed that most respondents were female. Most of them are over 40 years old, most of them have bachelor degree. Most of them have more than 30,000 baht per month. They have more than 20 years working experience and have no prior experience working in other organizations. Effective Factors towards Material Management of Thai print (Thailand) Limited Purchasing Division Paper Packaging for Sale. The overall level is very high. When classified according to each aspect. The first is the quality of procurement, followed by the third, the fourth, the fourth, the fourth, the fourth, the fourth And the last one is the cost factor, respectively.

Keywords: Material Management, Purchasing Division Paper Packaging, Sale

บทนำ

กิจการทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นกิจการที่ก่อตั้งขึ้นมาเพื่อทำการผลิตผลิตภัณฑ์ในรูปแบบสินค้าและ/หรือให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและ/หรือทำให้เกิดความอยู่ดีกินดีของคนในสังคม ย่อมหนีไม่พ้นการต้องทำการจัดการพัสดุในคลังสินค้าของกิจการเพื่อที่จะทำการเตรียมพร้อมในการผลิตสินค้าและ/หรือส่งมอบสินค้าไปให้ถึงผู้บริโภคคนสุดท้ายที่ต้องการสินค้านั้นได้อย่างแท้จริง โดยที่การส่งมอบเพื่อให้ถึงมือลูกค้าต้องเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตรงตามเวลาที่ลูกค้าร้องขอมา และได้รับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุอยู่ในพัสดุก่อนกระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการพัสดุที่ได้มาซึ่งกระดาษจัดทำกล่องกระดาษบรรจุสินค้าเพื่อการขายได้ในปริมาณคุณภาพและเวลาที่เหมาะสม ซึ่งต้องมีการคาดคะเนเตรียมการ การจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ การเตรียมพื้นที่จัดเก็บพัสดุ จัดวางพัสดุเพื่อการผลิตการเก็บรักษาควรจัดเก็บและมีการจัดจำหน่ายพัสดุอย่างถูกต้องที่เน้นถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมด้วยการเก็บรักษา (เนตร์พัฒนา ยาวีราช, 2551)

บริษัท ไทยปรี้น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทผู้นำของประเทศไทยในด้านบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องการส่งมอบให้กับลูกค้าของผู้สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ลูกค้า บริษัท ไทยปรี้น (ประเทศไทย) จำกัด อีกต่อหนึ่งนั้นเป็นงานที่ทางบริษัทต้องทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าผู้ผลิตและขายผลิตภัณฑ์เป็นต้นว่า อาหารเพื่อสุขภาพ สามารถมีการบรรจุภัณฑ์ในกล่องกระดาษที่ปลอดภัยมีนวัตกรรมจัดการการผลิตกล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์ที่ต้องส่งให้กับลูกค้าของลูกค้าที่สั่งให้ทางบริษัททำการบรรจุในกล่องกระดาษและขนส่งให้ถึงมือลูกค้าของลูกค้าอีกต่อหนึ่งด้วยความ

ทันสมัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกว่า 170 ประเทศทั่วโลก บริษัทมีพนักงานจำนวนประมาณ 23,000 คน ซึ่งพร้อมปฏิบัติงานและให้บริการอยู่ในกว่า 80 ประเทศ บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด เชื่อมั่นในความ เป็นผู้นำอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบ และแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน ดังคำขวัญของ ไทยปรีน ที่ว่า “ปกป้องทุกคุณค่า” (PROTECTS WHAT'S GOOD (TM)) สะท้อนให้เห็นถึงปรัชญา ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด ที่จะทำให้อาหารปลอดภัยและมีอยู่พร้อมสำหรับการบริโภคในทุก ๆ ที่ทั่วโลก ซึ่งที่ประเทศไทย บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด มีทั้งหมด 6 แผนก โดยเฉพาะแผนกการขายอุปกรณ์การบรรจุผลิตภัณฑ์ ที่มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 24 คน แผนกการตลาด มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 9 คน แผนกบัญชีที่มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 18 คน แผนกการเงินที่มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 8 คน แผนกการขายกระบวนการผลิต ที่มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 50 คน แผนกดูแลรักษาเครื่องที่มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 99 คน และแผนกจัดซื้อที่มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 30 คน ที่ดำเนินกิจการนำผลิตภัณฑ์ของลูกค้าบรรจุในกล่องเพื่อจัดส่ง และทำการขนส่ง (เคลื่อนย้าย) ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าให้ถึงมือของผู้บริโภค (ลูกค้า) ของลูกค้าบริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด อีกทอดหนึ่งด้วยความปลอดภัย รวดเร็ว และในช่วงเวลาที่เหมาะสมตามที่ลูกค้ากำหนดให้ทางบริษัท จัดส่งสนองต่อความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ (บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด, 2560)

จากเหตุผลและความสำคัญดังกล่าว ผู้วิจัย จึงสนใจที่จะศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุ กระจายผลิตภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อนั้น เพื่อนำกระดาดที่ส่งเข้ามาจากประเทศสิงคโปร์ มาผลิตกล่องกระดาษ เพื่อบรรจุผลิตภัณฑ์ของลูกค้า และทำการจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าของบริษัท

ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัดอีกทอดหนึ่งที่มีการลดต้นทุน ทั้งการจัดการและจัดการขนส่งตั้งแต่การนำเข้า กระดาษผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัดและการลดระยะเวลาในการขนส่งนำเข้ากระดาษ ผลิตกล่อง รวมทั้งการจัดการพัสดุกระจายผลิตภัณฑ์เก็บในคลังสินค้าผลิตเป็นกล่องบรรจุภัณฑ์และขนส่งต่อ ให้ลูกค้าอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการศึกษาค้นคว้าที่มีผล ต่อการจัดการพัสดุกล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์เพื่อขาย มาเป็นข้อมูลแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการจัดการพัสดุ และขนส่งถึงมือลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุ กระจายผลิตภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อของบริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด
2. เพื่อนำไปเป็นแนวทางพัฒนาแก้ไข การจัดการพัสดุกระจายผลิตภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด

นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษานี้มุ่งผลสัมฤทธิ์ ถึงปัจจัยที่มีผล ต่อการจัดการพัสดุกระจายผลิตภัณฑ์สินค้า เพื่อขายของ บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด มีนิยามศัพท์เฉพาะที่สำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

การจัดการ หมายถึง การทำให้กลุ่มบุคคล ในองค์กรเข้ามาทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ร่วมกันขององค์กร การจัดการประกอบด้วย การวางแผน การจัดการองค์กร การจัดสรรบุคลากร การนำหรือ การสั่งการ และการควบคุมองค์กรหรือความพยายาม ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน การจัดการทรัพยากร ประกอบด้วย การใช้งานและการจัดวางทรัพยากร บุคคล ทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรเทคโนโลยี และ ทรัพยากรธรรมชาติ

ด้านการจัดการพัสดุ หมายถึง กระบวนการ จัดหาพัสดุ เพื่อใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์กล่องกระดาษ บรรจุภัณฑ์สินค้าของบริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด อันประกอบไปด้วย

- ด้านการวางแผนการจัดการพัสดุ การ คาดคะเนเตรียมการนัดหาพัสดุตามความต้องการ ใช้งานโดยพิจารณาจากปริมาณงาน ความต้องการของ ผู้ใช้งาน สถิติการใช้งานในอดีตนำมาพิจารณาในการ จัดหามาใช้สำหรับอนาคต

- ด้านการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ โดยการ สืบสวนจากร้านค้า บริษัท หรือห้างร้านต่าง ๆ ที่ประกอบ ธุรกิจเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน โดยการ เปรียบเทียบคุณสมบัติการใช้งานคุณภาพของสินค้า ที่นำเสนอว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร เช่น ระดับราคา คุณสมบัติเฉพาะ จุดเด่นของแต่ละบริษัท การให้บริการ หลังการขาย ฯลฯ นอกจากนี้ยังต้องจัดหาพัสดุให้มีอยู่ อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้งานทำให้งานหยุดชะงัก อันจะเป็นผลเสียต่อองค์กร

- ด้านต้นทุนในการจัดซื้อพัสดุ โดยการจัดซื้อ ควบคุมจนถึงความคุ้มค่าแก่การใช้งาน โดยเสียค่าใช้จ่าย น้อยที่สุด เพราะถือเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานรวมถึง ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาด้วย

- ด้านการเก็บรักษาพัสดุ การบำรุงรักษา พักสุให้มีคุณภาพอยู่เสมอ ไม่ชำรุดเสียหายเก็บรักษา ไว้ในที่ปลอดภัยจากสิ่งรบกวนต่าง ๆ เช่น ความชื้น แสงต่าง ๆ การเกิดอ็อกซิเจน น้ำท่วมขัง การซ่อมแซม

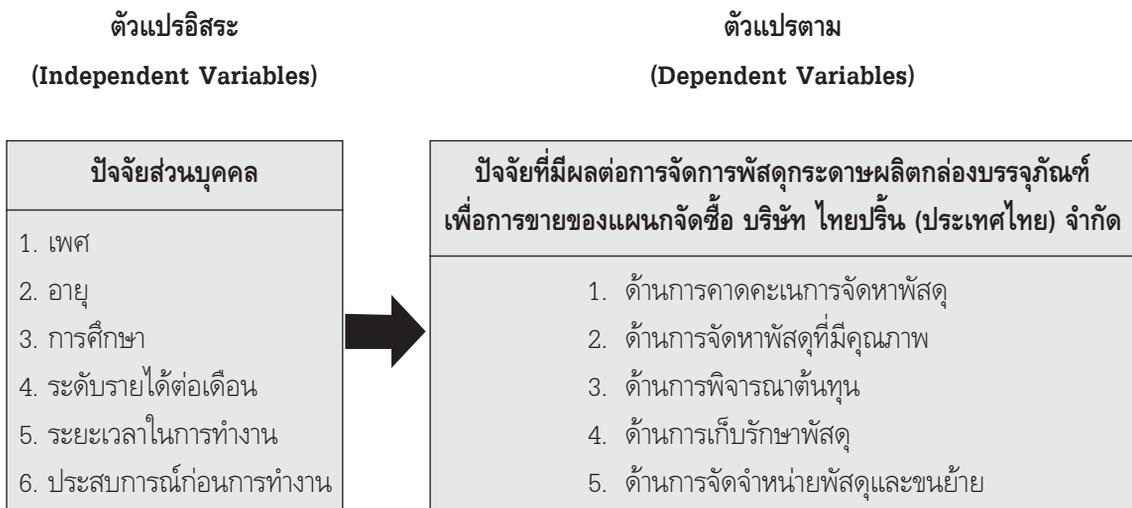
บำรุงรักษาพัสดุเมื่อเกิดการชำรุดบกพร่อง การจัดหา พักสุทดแทนเมื่อต้องนำไปซ่อมแซมเพื่อให้มีใช้งาน

- ด้านการจัดจำหน่ายพัสดุและขนย้าย เคลื่อนย้ายพัสดุกระทำอย่างระมัดระวัง ป้องกันการชำรุด เสียหายที่อาจเกิดขึ้น การมีพัสดุเพียงพอแก่การใช้งาน มีพัสดุเหลือสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉินยามเร่งด่วน

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุ หมายถึง สาเหตุที่ทำให้พัสดุกระดาษผลิตภัณฑ์กล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อการขายไม่สามารถมีการเคลื่อนย้ายมาสู่บริษัท ได้ตามกำหนดเวลา จำนวนประมาณ คุณภาพราคา ที่เหมาะสมต่อการนำมาจัดเก็บในคลังพัสดุ เพื่อรอ การผลิตกล่องกระดาษบรรจุผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้า บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด ต้องการจัดส่งให้ลูกค้า ของลูกค้าซึ่งเป็นผู้บริโภคที่แท้จริงได้

บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด หมายถึง เป็นบริษัทที่ขายเครื่องจักรสำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์น้ำ ลงกล่องกระดาษ แล้วยังขายกระดาษชนิดพิเศษ เพื่อทำการผลิตกล่องโดยเฉพาะให้กับทางลูกค้า ที่ผลิต ผลิตภัณฑ์น้ำออกเสนอขายในท้องตลาด เช่น น้ำกล่อง ไออิชิ น้ำกล่องอิซิดัน น้ำกล่องทิปโก้ เป็นต้น

แผนกบริหารจัดซื้อกระดาษ หมายถึง หน่วยงานที่ประสานงานกับทางลูกค้าและดำเนินการ สั่งกระดาษตรวจรับกระดาษเพื่อผลิตกล่องกระดาษ บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์น้ำตามที่ลูกค้าต้องการอีกทอดหนึ่ง เพื่อนำส่งให้ลูกค้าของลูกค้าซึ่งเป็นผู้บริโภคที่แท้จริง



ภาพที่ 1 ภาพกรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยซึ่งแสดงระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตามไว้ดังนี้

วิธีการดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ที่รวบรวมข้อมูลด้วยการสำรวจ (Survey Research) โดยมุ่งศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อบริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด จากการศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือ ฝ่ายบริหารงานกลางศึกษาจากแผนก จัดซื้อพัสดุกระดาษผลิตกล่องของบริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนประชากรจริงที่จะศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 30 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองเพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและขอบเขตการวิจัยลักษณะคำถามเป็นแบบลักษณะคำถามแบบปลายปิด (Close Ended Question) โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) ได้แก่ เพศ อายุ การศึกษา ระดับรายได้ต่อเดือน ระยะเวลาในการทำงาน และ ประสบการณ์ก่อนการทำงาน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อบริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด ได้แก่ ด้านการคาดคะเนการจัดการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ด้านการพิจารณาต้นทุน ด้านการเก็บรักษาพัสดุ และด้านการจัดจำหน่ายพัสดุและขนย้าย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษมากที่สุด ให้ 4 คะแนน

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษมาก ให้ 3 คะแนน

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษน้อย ให้ 2 คะแนน

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษน้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะความคิดเห็น

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ในลักษณะการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลในสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ที่ทำการศึกษาวิจัย โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือแบบสอบถามใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ โดยลำดับดังนี้

1. การตรวจสอบความแม่นยำของเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือหลังจากที่ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือแบบสอบถามขึ้นมา ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปตรวจสอบว่า เมื่อนำแบบสอบถามไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มประชากรของการวิจัยแล้ว แบบสอบถามจะสามารถวัดในส่วนของเนื้อหาที่ผู้วิจัยต้องการวัดได้มากน้อยเพียงใด โดยในกระบวนการตรวจสอบผู้วิจัยได้นำแบบสอบถาม

เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

1. รศ.ดร.ประณต บุญไชยอภิสิทธิ์
2. ดร.ราชัน เหล็กกล้า
3. ดร.สุเมฆ ชุมจีน

โดยให้ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่านทำการตรวจสอบประเมินโดยใช้ดัชนีความสอดคล้อง IOC (item objective congruence index) เป็นรายบุคคลว่า ข้อคำถามแต่ละข้อคำถามสามารถวัดได้ตรงกับจุดประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

ถ้าข้อคำถามวัดได้ตรงจุดประสงค์ ได้ +1 คะแนน

ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดตรงจุดประสงค์หรือไม่ ได้ 0 คะแนน

ถ้าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงจุดประสงค์ ได้ -1 คะแนน

นำคะแนนของผู้เชี่ยวชาญทุกคนที่ประเมินมากรอกลงในแบบวิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์เพื่อหาค่าเฉลี่ย โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกข้อคำถามดังนี้

1. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50-1.00 คัดเลือกไว้ใช้ได้
2. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.50 ควรพิจารณาปรับปรุงหรือตัดทิ้ง

ซึ่งผู้เชี่ยวชาญได้ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและได้ให้คำแนะนำในการปรับแก้ไข หลังจากนั้นผู้วิจัยได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามคำแนะนำ จนได้แบบสอบถามที่มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของข้อคำถามกับจุดประสงค์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกข้อ โดยมีค่า IOC เท่ากับ 1.00 จากนั้นนำไปสู่กระบวนการตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability) ต่อไป

2. การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ภายหลังจากที่นำเครื่องมือแบบสอบถามไปผ่านการ

ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาโดยผู้เชี่ยวชาญแล้ว จะนำแบบสอบถามมาทดสอบความเชื่อมั่น โดยผู้วิจัยได้เลือกแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยบรีน (ประเทศไทย) จำกัด ใช้ในการทดสอบเครื่องมือโดยนำไปทดลองใช้ (try-out) กับกลุ่มตัวอย่างเพื่อหาค่าความเชื่อมั่นจำนวน 30 ชุด โดยการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามจากการใช้โปรแกรมวิจัยทางสังคมศาสตร์หาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach, 1970) โดยเลือกข้อที่มีค่าความเชื่อมั่นตั้งแต่ 0.70 ขึ้นไป แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยชุดนี้มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ .982 ซึ่งถือว่าแบบสอบถามชุดนี้มีค่าความเชื่อมั่นอยู่ในระดับดี

การเก็บรวบรวมข้อมูล

หลังจากที่ผู้วิจัยได้รวบรวมแนวความคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาตามกรอบแนวคิดในการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้อย่างเป็นขั้นตอนดังนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่รวบรวมจากความคิดเห็นของบุคลากรของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยบรีน (ประเทศไทย) จำกัด โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยทำการแจกแบบสอบถามออกไปยังประชากรจำนวน 30 ชุด โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเองจากวิธีสะดวก ตรวจสอบความสมบูรณ์ของคำตอบแบบสอบถามและจัดหมวดหมู่ของข้อมูลในแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ทางสถิติ

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่รวบรวมโดยการทำการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ เอกสารอื่น ๆ และการค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม จะนำมา

วิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ประกอบด้วยความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) โดยแบบสอบถามในส่วนที่ 2 ใช้มาตราวัดแบบประมาณค่า (Rating Scale) มาตราวัดแบบลิเคิร์ต (Likert's Scale) ระดับมาตราวัดแบบแบ่งเป็น 4 ระดับคือ มากที่สุด มาก น้อย และน้อยที่สุด มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับความสำคัญ	คะแนน
มากที่สุด	4
มาก	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

เกณฑ์การแปลผลค่าวัดระดับการตัดสินใจ แบ่งเป็น 4 ระดับการแปลความหมายค่าเฉลี่ย โดยผู้วิจัยเลือกใช้วิธีการของเบส (Best, John W. 1963 : 204-208, อ้างถึงใน พิเชิต ฤทธิ์จรูญ .2544 : 257) ซึ่งมีเกณฑ์ในการแบ่งช่วงระดับคะแนนดังนี้

คะแนน 4 ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.26 - 4.00
หมายความว่า สำคัญในระดับมากที่สุด

คะแนน 3 ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.25
หมายความว่า สำคัญในระดับมาก

คะแนน 2 ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.76 - 2.50
หมายความว่า สำคัญในระดับน้อย

คะแนน 1 ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.75
หมายความว่า สำคัญในระดับน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยการคำนวณความถี่ และร้อยละเพื่ออธิบายปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยบรีน (ประเทศไทย) จำกัด

2. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics) เพื่อทดสอบปัจจัย (Hypothesis Testing) และอธิบายระหว่างตัวแปรต้นและตัวแปร

ตาม que ศึกษา ได้แก t-test และ one-way ANOVA เมื่อพบความแตกต่างจะทำการทดสอบด้วยการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ (Multiple Comparisons) ด้วยวิธีของ เซฟเฟ (Scheffé)

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรแผนกจัดซื้อบริษัทไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้จัดการแผนก หัวหน้าแผนก พนักงานและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ที่ทำงานในแผนกจัดซื้อจำนวนทั้งสิ้น 30 คน ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรแผนกจัดซื้อ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุมากกว่า 40 ปี มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีรายได้มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป มีระยะเวลาในการทำงานมากกว่า 20 ปี และไม่มีประสบการณ์ด้านแผนกจัดซื้อจากองค์กรอื่น ๆ มาก่อน ตามลำดับ

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตรถจักรยานยนต์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการคาดคะเนการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ด้านการเก็บรักษาพัสดุ ด้านการจัดจำหน่ายพัสดุและขนย้าย และด้านการพิจารณาต้นทุนตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถสรุปได้ดังนี้

2.1 ด้านการคาดคะเนการจัดหาพัสดุ

ด้านการคาดคะเนการจัดหาพัสดุ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการคาดคะเนถึงปริมาณความต้องการกระดาษผลิตรถจักรยานยนต์เพื่อการขายที่ต้องสั่งซื้อที่เน้นปริมาณการสั่งซื้อที่ทำให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อกระดาษเพื่อมาผลิตปริมาณรถจักรยานยนต์ตามที่ต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด

รองลงมา คือ มีการกำหนดและ/หรือคาดคะเนจำนวนปริมาณกระดาษที่จะนำมาทำกล่องล่วงหน้าไว้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด อันดับที่สาม คือ การแจ้งความต้องการพัสดุหรือขอให้จัดหาได้ระบุรายการหรือประเภทพัสดุ ปริมาณพัสดุ กำหนดเวลาต้องการอย่างละเอียดและชัดเจน อันดับที่สุดคือ มีระเบียบหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการพัสดุ อันดับที่ยี่ห้า คือ มีการกำหนดระยะเวลา การแจ้งความต้องการพัสดุหรือขอให้จัดหาเพื่อป้องกันการจัดหาโดยวิธีพิเศษโดยอ้างความเร่งด่วน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการติดต่อลูกค้าเพื่อเช็คปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้าของลูกค้ามีปริมาณมากน้อยเพียงใด ตามลำดับ

2.2 ด้านการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ

ด้านการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดหาในแต่ละวิธีไว้เหมาะสม และทันกับความต้องการรองลงมา คือ มีการจัดหาพัสดุตามที่แจ้งความต้องการไว้ อันดับที่สาม คือ จัดทำรายงานสิ่งผลิตปกติที่เกิดขึ้น เช่น มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงพัสดุกระดาษผลิตรถจักรยานยนต์เพื่อการขายไม่ได้คุณภาพหรือเสียหาย อันดับที่สุดคือ มีการจัดทำทะเบียนประวัติผู้ขายรวมทั้งสถิติราคา อันดับที่ยี่ห้า คือ จัดทำราคาเปรียบเทียบราคาซื้อครั้งล่าสุด และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ จัดให้มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่จัดหา ตามลำดับ

2.3 ด้านการเก็บรักษาพัสดุ

ด้านการเก็บรักษาพัสดุ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานที่จัดเก็บพัสดุกระดาษผลิตรถจักรยานยนต์เพื่อการขายเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย รองลงมา คือ มีการลงบัญชี/ทะเบียนพัสดุกระดาษผลิตรถจักรยานยนต์เพื่อการขาย

โดยแยกเป็นประเภทและรายการโดยถูกต้องครบถ้วน อันดับที่สาม คือ หน่วยงานมีการจัดส่งพนักงานไปตรวจคุณภาพกระดาษผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขาย หลังจากทางลูกค้าได้ทำการขึ้นรูปแล้วบรรจุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว อันดับที่ดีที่สุด คือ มีการรายงานการดำเนินการเคลมกระดาษผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายที่ไม่ได้มาตรฐานกลับสู่โรงงานหลัก อันดับที่ยี่ห้า คือ มีการสังเกตถึงรอยขีดข่วนบนกระดาษผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายอย่างละเอียดเพื่อป้องกันการรั่วซึม และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการให้หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์และจัดทำทะเบียนถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันตามลำดับ

2.4 ด้านการจัดจำหน่ายพัสดุและขนย้าย

ด้านการจัดจำหน่ายพัสดุและขนย้าย พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การตรวจการยกย้าย ม้วนกระดาษเพื่อผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์ถึงการกระทำ การเคลื่อนย้ายอย่างระมัดระวัง รองลงมา คือ การจำหน่ายพัสดุต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการลงบัญชี/ทะเบียนพื้นที่ที่มีการจำหน่ายพัสดุดอกไป ตามลำดับ

2.5 ด้านการพิจารณาต้นทุน

ด้านการพิจารณาต้นทุน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการคำนวณวันและเวลาในการจัดส่งม้วนกระดาษผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายให้ลดต้นทุนได้มากที่สุด รองลงมา คือ มีการคาดคะเนถึงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการขนส่งในแต่ละช่องทางสำหรับงานที่เร่งด่วนและนำมาปรึกษาหรือและพิจารณาในแต่ละครั้ง และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการคำนวณถึงความคุ้มค่าในการนำเข้าจำนวนม้วนกระดาษผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายตามลำดับ

อภิปรายผล

ผลการศึกษาวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยบริัน (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อจำแนกเป็นรายข้อในแต่ละด้านสามารถอภิปรายผลการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

1. ด้านการคาดคะเนการจัดหาพัสดุ

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยบริัน (ประเทศไทย) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะได้มีการคาดคะเนถึงปริมาณม้วนกระดาษผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายที่ต้องสั่งซื้อที่เน้นปริมาณการสั่งซื้อที่ทำให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อกระดาษเพื่อมาผลิตปริมาณกล่องบรรจุภัณฑ์ตามที่ต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด เพื่อให้เกิดการประหยัดและลดต้นทุนในพัสดุและเพื่อทำให้การจัดการบริหารสินค้าคงคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ มยุรฉัตร ศรีदारธรรม (2555) ที่กล่าวว่า การประยุกต์ใช้ปริมาณการสั่งซื้อสำหรับสินค้ากลุ่มตัวอย่างที่ทำการศึกษาวิธีการหาปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดและจุดสั่งซื้อที่เหมาะสมนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังซื้อได้สินค้ากลุ่มตัวอย่างที่จะทำการศึกษาทั้งหมด 12 รายการซึ่งหลังจากการประยุกต์ใช้วิธีปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดแล้ว พบว่า กิจการสามารถลดมูลค่าสินค้าคงคลังลง ที่สามารถจะอธิบายว่าการคาดคะเนถึงปริมาณม้วนกระดาษผลิตรถกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายที่ต้องสั่งซื้อที่เน้นปริมาณการสั่งซื้อที่ทำให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อกระดาษเพื่อมาผลิตปริมาณกล่องบรรจุภัณฑ์ตามที่ต้องการ มีการกำหนดระยะเวลา การแจ้งความต้องการพัสดุหรือขอให้จัดหาเพื่อป้องกันการจัดหาโดยวิธีพิเศษโดยอ้างความเร่งด่วน

การแจ้งความต้องการพัสดุหรือขอให้จัดหาได้ระบุรายการหรือประเภทพัสดุ ปริมาณพัสดุ กำหนดเวลา ต้องการอย่างละเอียดและชัดเจน มีการติดต่อกู้ค่าเพื่อเช็คปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้าของลูกค้ามีปริมาณมากน้อยเพียงใดและอันดับสุดท้ายคือ มีระเบียบหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการพัสดุ ได้อย่างเหมาะสมให้กับธุรกิจของบริษัทได้ และมีนโยบายการจัดซื้อ ที่คำนึงถึงราคาที่เหมาะสมและคุณภาพ ของการให้บริการตลอดจนการส่งมอบที่เป็นระบบทำให้ไม่เกิดการรั่วไหล หรือทุจริตใด ๆ ในการจัดคาคณะเตรียมการจัดหาพัสดุ

2. ด้านการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อบริษัท ไทยบริัน (ประเทศไทย) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะว่ามีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดหาในแต่ละวิธีไว้เหมาะสม และทันกับความต้องการซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด (POSDCORB, 1979) ของ Gulick ได้กล่าวว่า ควรมีการวางแผนในการสั่งพัสดุกระดาศผลิตกล่อง รวมถึงมีการจัดวางบุคลากรในการปฏิบัติงานและประสานงานเพื่อให้กระบวนการจัดการพัสดุผลิตกล่องดำเนินไปได้ราบรื่น และมีการควบคุมตลอดจนรายงานกระบวนการจัดการพัสดุกระดาศผลิตกล่องอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยเหตุที่ว่าทางบริษัทควรมีการจัดหาพัสดุตามที่แจ้งความต้องการไว้ มีการจัดทำทะเบียนประวัติผู้ขายรวมทั้งสถิติราคาจัดให้มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่จัดหา และจัดทำรายงานสิ่งผลิตปกติที่เกิดขึ้น เช่น มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงพัสดุกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายไม่ได้คุณภาพ หรือเสียหาย และจัดทำราคาเปรียบเทียบราคาซื้อครั้งล่าสุด

3. ด้านการเก็บรักษาพัสดุ

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาศ

ผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อบริษัท ไทยบริัน (ประเทศไทย) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะว่า มีสถานที่จัดเก็บพัสดุกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการลงบัญชี/ ทะเบียนพัสดุกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขาย โดยแยกเป็นประเภทและรายการโดยถูกต้องครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัชนี ตระกูลวิจิตร (2550) ที่กล่าวไว้ว่า ควรมีการจดทะเบียน และขั้นตอนที่ไม่ยืดหยุ่น เป็นมาตรฐาน และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติสถานที่จัดเก็บพัสดุไม่เพียงพอไม่ก้าวก่ายหน้าทีกัน และมีการลงบัญชี/ ทะเบียนพัสดุกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขาย โดยแยกเป็นประเภทและรายการโดยถูกต้องครบถ้วน มีการให้หมายเลขทะเบียน ครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันและ สถานที่จัดเก็บพัสดุกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย หน่วยงานมีการจัดส่งพนักงานไปตรวจคุณภาพกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายหลังจากทางลูกค้าได้ทำการขึ้นรูปแล้วบรรจุภัณฑ์เรียบร้อยแล้วคือมีการรายงานและดำเนินการเคลมกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายที่ไม่ได้มาตรฐานกลับสู่โรงงานหลัก และอันดับสุดท้ายคือ มีการสังเกตถึงรอยขีดข่วนบนกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายอย่างละเอียด เพื่อป้องกันการรั่วซึม

4. ด้านการจัดจำหน่ายพัสดุและขนย้าย

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาศผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อบริษัท ไทยบริัน (ประเทศไทย) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะว่า มีการจัดการขนส่งที่เน้นถึงการเคลื่อนย้ายพัสดุที่มีการเคลื่อนย้ายจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งที่เป็นไปตามความต้องการลูกค้าเพื่อเพิ่มคุณค่าของ พักสุที่มีการลำเลียงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ คำนาย อภิปรัชญาสกุล (2550: 19-24) เมื่อจำแนก เป็นรายข้อพบว่า อันดับที่หนึ่ง คือ การจำหน่ายพัสดุ ต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ รองลงมาคือ มีการลงบัญชี/ทะเบียนทันทีที่มีการจำหน่ายพัสดุออกไป อันดับสุดท้าย คือมีการตรวจการยกย้ายม้วนกระดาษ เพื่อผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ถึงการกระทำการเคลื่อนย้าย อย่างระมัดระวัง ตามลำดับ

5. ด้านการพิจารณาต้นทุน

ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษ ผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้เพราะว่า การคำนวณวันและเวลาในการจัดส่งม้วนกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายให้ขาดลดต้นทุนมากที่สุด โดยมีการคาดคะเนถึงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการขนส่งในแต่ละครั้ง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เนตร์พัฒนา ยาวีราช (2551: 342-349) เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและควบคุม ต้นทุนการตรวจรับ และการเก็บพัสดุโดยมีจำนวนที่เพียงพอและค่านึงถือ ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ประหยัดที่สุด ค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด และนอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับการจัดซื้อที่มีการจัดทำเอกสารเพื่อให้ทราบถึงจำนวน การสั่งซื้อ ราคา การกำหนดเวลาส่งที่เป็นการลดต้นทุนในการจัดหาและได้มาซึ่งพัสดุเมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า มีการคำนวณถึงความคุ้มค่าในการนำเข้าจำนวน ม้วนกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขาย มีการคาดคะเนถึงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการขนส่งในแต่ละช่องทางสำหรับ งานที่เร่งด่วนและนำมาปรึกษา หรือและพิจารณาในแต่ละครั้ง มีการคำนวณวันและเวลาในการจัดส่งม้วนกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายให้ลดต้นทุนได้มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากผู้วิจัย

ผลจากการศึกษาสรุปได้ว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการพัสดุกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายของแผนกจัดซื้อบริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด โดยภาพรวมนั้นจะเห็นได้ว่า ด้านการพิจารณาต้นทุนนั้นมีระดับน้อยมากที่สุด นั้นหมายถึงขาดการใส่ใจในด้านนี้อย่างมาก และด้านการคาดคะเนเตรียมการจัดหาพัสดุนั้นมีระดับมากที่สุด เนื่องจากทางบริษัท ต้องการเตรียมพัสดุกระดาษผลิตกล่องให้กับทางลูกค้าไว้เสมอและทันช่วงที่ได้ดั่งนั้นผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ด้านการคาดคะเนเตรียมการจัดหาพัสดุ

- บริษัท ไทยปรีน (ประเทศไทย) จำกัด ควรมีการติดต่อลูกค้าเพื่อเช็คปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้าของลูกค้ามีปริมาณมากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้มีการส่งพนักงานออกไปตรวจทุก ๆ เดือน

2. ด้านการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ

- ควรจัดให้มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ จัดหา โดยจัดให้มีการหมุนเวียนหน้าที่การทำงานของแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมบุคคลากรให้พร้อมสำหรับการทำหน้าที่จัดหาเมื่อขาดผู้ทำงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดหา

3. ด้านพิจารณาต้นทุน

- ควรมีการกำหนดวันและเวลาในการจัดส่งม้วนกระดาษผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายให้ลดต้นทุนได้มากที่สุด โดยเฉพาะต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าซึ่งทำได้ด้วยการปรับปรุงการวางแผนการนำสินค้าเข้าให้ใกล้เคียงกับวันที่ลูกค้าต้องการรับสินค้า และมีการเสนอแนะในแผนกจัดซื้อ โดยการปรับปรุงแผนการซื้อตามสถิติย้อนหลังเพื่อเตรียมผลิตภัณฑ์กระดาษให้พร้อมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา

4. ด้านเก็บรักษาพัสดุ

- ควรมีการให้หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เนื่องจากปัจจุบันมีการทำบัญชีรหัสครุภัณฑ์ไว้แล้ว แต่หน่วยงานจริงครุภัณฑ์ต่าง ๆ มีรหัสไม่ตรงกับบัญชี ทำให้การตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ จึงตรวจสอบครุภัณฑ์ ทั้งระบบใหม่ให้ตรงกับบัญชีที่ทำไว้ โดยจะสามารถบริหารจัดการคุณภาพในการผลิตและควบคุมสินค้าได้อย่างแม่นยำ

5. ด้านการจัดจำหน่ายพัสดุและขนย้าย

- ควรมีการตรวจการยกย้าย ม้วนกระดาษ เพื่อผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ถึงการเคลื่อนย้ายอย่างระมัดระวัง โดยมีการจัดทำแบบฟอร์ม การตรวจสอบ ชนิดของกระดาษตรงกับความต้องการสายการผลิต โดยให้หัวหน้าแผนกตรวจสอบและเซ็นชื่อเพื่อยืนยัน

ความเรียบร้อยของม้วนกระดาษก่อนส่งไปผลิตยังสายการผลิต

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการของแผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยบริน (ประเทศไทย) จำกัด

2. ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับตัวแปรต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพการดำเนินงาน เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขในการพัฒนาองค์กรต่อไป

3. ควรมีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการนำปัจจัยที่พบว่ามีความแตกต่างมาศึกษาเพิ่มเติมอีกครั้ง หลังจากที่ยังคงนำผลมาปรับปรุง เพื่อให้ทราบถึงความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้

บรรณานุกรม

- คำนาย อภิรัชฎาสกุล. (2550). **การจัดการขนส่ง**. กรุงเทพฯ: พิมพ์ลักษณะ.
- ชัชวาล อยู่คงศักดิ์. (2548). **การบริหารงานเอกสาร**. เอกสารประกอบการสอน, ชุดวิชาการบริหารพัสดุและสำนักงาน สาขาวิชาการจัดการ, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ปรีชา จำปาร์ตน์ และไพศาล ชัยมงคล. (2555). **การบริหารพัสดุ:ทฤษฎีและปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ปราณี ต้นประยูร. (2553). **การบริหารการผลิต**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2551). **การบริหารพัสดุสำนักงาน**. กรุงเทพฯ.
- หริรักษ์ สุตะบุตรและคณะ. (2550). **การควบคุมคุณภาพและการจัดการสินค้าคงคลัง**. (พิมพ์ครั้งที่ 11). กรุงเทพฯ.
- วรรณพร พุทธภูมิพิทักษ์. (2554). **การจัดการผลิต**. กรุงเทพฯ.
- ศิริศักดิ์ สุขชื่น. (2549). **การพัสดุ (ฉบับปรับปรุง)**. กรุงเทพฯ: สำนักงาน ก.พ.
- ณัฐนิชา รัชกาลสัตย์. (2555). **ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่**. เชียงใหม่: การค้นคว้าแบบอิสระ (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- มยุรฉัตร ศรีดาธรรม. (2555). **กรณีศึกษา การใช้ EOQ Model มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง : กรณีศึกษา บริษัท แอดเวนเจอร์ไทย จำกัด**. ปทุมธานี: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- สุขสันต์ เหล่ารักกิจการ. (2555). **การควบคุมพัสดุด้านสินค้าคงคลังจากผู้ผลิตขึ้นส่วน**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย.
- รัชณี ตระกูลวิจิตร. (2555). **ศึกษาเรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานของงานพัสดุ**. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ลัดดา ทองทา. (2556). **ศึกษาเรื่อง การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา**. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ศักดิ์ชัย บูรณพันธ์ุศรี. (2557). **การจัดการด้านสินค้าคงคลังในกิจการวัสดุก่อสร้าง : กรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ขึ้น เชียง หลี (สาขา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**. เชียงใหม่: บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.