

การศึกษาการบริหารงานแผนและงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่
The Administration of Planning and Budget
of Phrae Special Education Center

ปรียาภรณ์ บุญศรีทุม* สุลีมาส คำมุง* ปิยะชาติ ประทุมพร*
สุนีย์ ยังสว่าง* จรัสศรี รูปขำดี*

Preeyaporn Bunsritum* Suleemas Kummung* Piyachat Pratumpon*

Sunee Yangsawang* Jarassri Roopkumdee*

สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก*

Pacific Institute of Management Science*

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ และเพื่อศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กพิการและนักการภารโรง เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานแผนงานงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ ประชากรที่ใช้ในการศึกษานี้ได้แก่ บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ 48 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า(Rating scale) และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูล ค่าร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า การบริหารงานแผนงานและงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมากเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านงานบัญชี ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์ ด้านงานแผนงานและงบประมาณ ด้านงานศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านงานการเงินตามลำดับ

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กพิการและนักการภารโรง ต่อสภาพการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่พบว่าแตกต่างกัน

คำสำคัญ : การบริหารงานแผนงานและงบประมาณ, ศูนย์การศึกษาพิเศษ

Abstract

This study aims to study the administration of plan and budget of Phrae Special Education Center and to compare the opinions of school administrators, teacher, disabled child career, and janitors on the administration of plan and budget of Phrae Special Education Center. The populations were 48 Phrae Special Education Center personnel. The data in rating scale were analyzed for percentage, and standard deviation.

The results showed that the administration of plan and budget of Phrae Special Education Center in overall factor was high level, when considering each factors were high level, sort in descending order follow as Accounting, Supplies and Assets, Planning and Budgeting, Information and Systems Center, and Financial, respectively. The results of the comparison of opinions of administrators, teachers, nannies and janitors with the administration of budget plan of Phrae Special Education Center were statistically different.

Keywords: Planning and Budget Administration, Special Education Center

บทนำ

การปฏิรูปการศึกษาของไทยเกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ในบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปีพุทธศักราช 2540 มาตราที่ 29 และ 50 โดยให้ตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในหมวดที่ 5 การบริหารและการจัดการศึกษามีสาระสำคัญเกี่ยวกับการปฏิรูประบบบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาจะประกอบด้วย การปฏิรูปกระบวนการ 4 กระบวนการ ได้แก่ การปฏิรูปการบริหารและการจัดการ การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพทางการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มีการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพเชิงนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดังปรากฏในบทบัญญัติมาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการงบประมาณการบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป การบริหารงานแผนงานไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปสู่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา และจัดระบบการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการงบประมาณการบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550) ซึ่งทางรัฐบาลได้สนับสนุนอย่างเพียงพอทั้งทางด้านงบประมาณและบุคลากรที่ให้ความรู้แก่สถานศึกษา แต่งานบริหารงบประมาณและการเงินนั้นมีความสำคัญเพราะเป็นงานที่ส่งเสริมกิจการงานต่างๆ ให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ลุล่วงไปด้วยดี อีกทั้งยังมีกฎหมายแพ่งเข้ามาเกี่ยวข้องหากมีการกระทำผิดระเบียบจึงต้องมีรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบถูกต้องโดยปริมาณของงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับนั้นจะแปรผันตามสัดส่วนขนาดและปริมาณงานในโรงเรียนจากการกระจายอำนาจตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าวซึ่งทำให้สถานศึกษาสามารถบริหารตนเองได้อย่างอิสระแต่ก็เป็นภาระหนักของผู้บริหาร

เพราะการกระจายอำนาจเป็นการกระจายทั้งภารกิจและความรับผิดชอบทั้งในด้านวิชาการงบประมาณการบริหารงานบุคลากรและการบริหารงานแผนงานในการกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณให้สถานศึกษาถือเป็นภารกิจที่สำคัญภารกิจหนึ่งของผู้บริหารจากที่ผ่านมาผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้บริหารงบประมาณเอง เพราะกรมต้นสังกัดจะเป็นฝ่ายตัดสินใจและบริหารจัดการ 44 Journal of Ratchathani Innovative Social Sciences : Vol.1 No.1 April-June 2017 งบประมาณเกือบทั้งหมดจะมอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการเช่นเดียวกับศูนย์การศึกษาพิเศษ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษโดยมีสถานศึกษาในสังกัด คือ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยเฉพาะมีศูนย์การศึกษาพิเศษทุกจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการจัดการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention: EI) และเตรียมความพร้อมของคนพิการ เพื่อเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนเรียนรวม โรงเรียนเฉพาะความพิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดระบบการเปลี่ยนผ่านสำหรับคนพิการ (Transition) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการเรียนรวม จัดระบบสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนา และฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน (Community Based Rehabilitation: CBR) ด้วยกระบวนการทางการศึกษา เป็นศูนย์ข้อมูล รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, 2554)

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ ได้วางแผนการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านงานแผนงานและงบประมาณ 2. ด้านงานศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศของสถานศึกษา 3. ด้านงานการเงิน 4. ด้านงานบัญชี 5. ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแผนงานและงบประมาณของสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

งบประมาณเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการบริหารงานขององค์กร รวมถึงศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ด้วย เพราะการที่จะดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จได้นั้นจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่หลากหลายมาประกอบกันงานงบประมาณเป็นตัวจัดหาและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นไปสู่งาน/โครงการต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามความต้องการ งานงบประมาณจึงเปรียบเสมือนหัวใจของการบริหารที่ทำหน้าที่สูบน้ำที่ทรัพยากรที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณปรากฏอยู่หลายลักษณะ และนับวันจะขยายมากขึ้นตามภารกิจงาน ทำให้การบริหารงบประมาณต้องประสบปัญหานานัปการ จะทำอย่างไรให้การจ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้เงินน้อย ได้งานมาก ประหยัดเวลาและไม่ผิดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สมศักดิ์ หลีควัน, 2546)

ผู้วิจัยตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้องชัดเจนและเหมาะสมที่จำเป็นจะต้องให้ความสำคัญกับการบริหารแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ เนื่องจากสภาพที่พบในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรใหม่ทำให้การทำงานไม่คล่องตัว และความต่อเนื่อง อัตรากำลังไม่เพียงพอโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ส่งเสริม (งานด้านแผนงานและงบประมาณ พสดุ การเงิน/บัญชี) ประกอบกับบุคลากรมีภาระงาน

มาก (แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ,2562) ผู้ทำวิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพการบริหารงานแผนงานและงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ ให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1.เพื่อศึกษาการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่
- 2.เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กพิการและนักการภารโรงเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานแผนงานและงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สถานศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้
2. ได้ทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

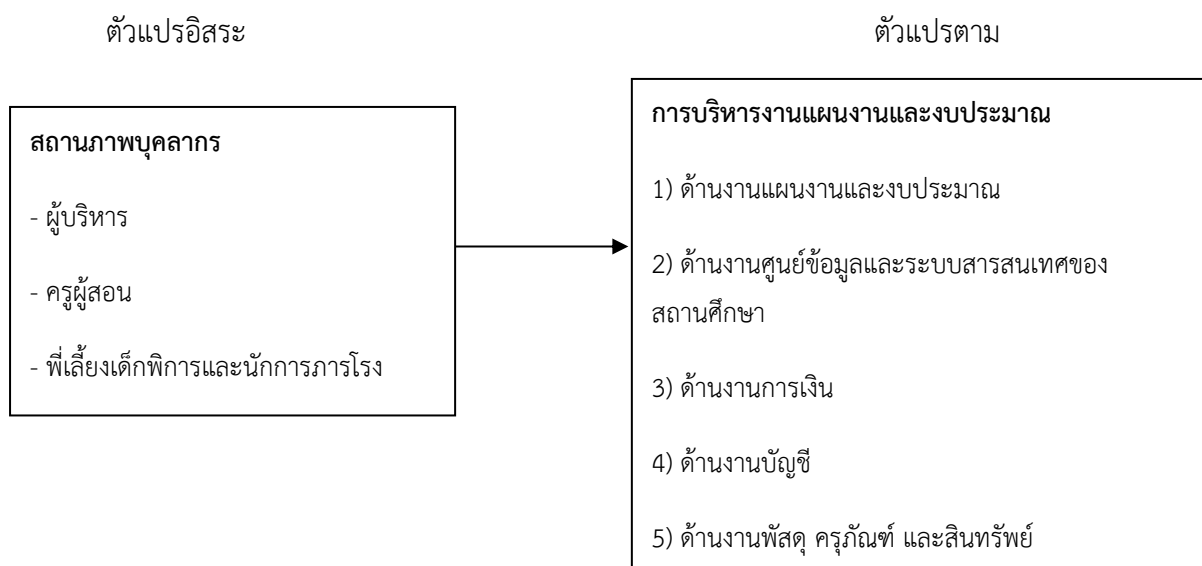
- 1.ขอบเขตด้านประชากร
ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กพิการและนักการภารโรงของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ จำนวน 48 คน
2. ขอบเขตของเนื้อหา
การบริหารงานแผนงานและงบประมาณจำนวน 5 ด้าน ด้านงานแผนงานและงบประมาณด้านงานศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศของสถานศึกษาด้านงานการเงินด้านงานบัญชีด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์
3. ขอบเขตด้านระยะเวลาการวิจัย ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - ตุลาคม 2562

สมมติฐานการวิจัย

บุคคลกรตำแหน่ง ผู้บริหาร ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กพิการและนักการภารโรง ต่อสภาพการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การทำวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร การวิเคราะห์นโยบายและแผน การบริหารงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ กรอบแนวคิดการทำวิจัย ดังภาพต่อไปนี้



ประชากรและหน่วยวิเคราะห์

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มประชากรที่เป็นผู้ให้ข้อมูล คือผู้บริหาร ครูผู้สอน พี่เลี้ยงเด็กพิการ และนักการภารโรงของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นประกอบด้วย แบบตรวจสอบรายการข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล (Checklist0 แบบประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และแบบสอบถามแบบปลายเปิดสำหรับการแสดงความคิดเห็นทั่วไป และข้อเสนอแนะ (Open-end) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ(Percentage) ค่าเฉลี่ย (μ)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(σ)ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาเพื่อพิจารณาความตรงของเนื้อหา (Content Validity) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of Item Objective Congruence) โดยมีค่าIOC ตั้งแต่ 0.67–1.00 จำนวน 3 คน พบว่า ผลการตรวจสอบความสอดคล้อง IOC มีค่าเท่ากับ 0.80จากนั้นนำเครื่องมือไปทดลองใช้ (Try out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน แล้วนำผลการทดลองมาใช้คำนวณเพื่อหาความเที่ยง(Reliability) ด้วยวิธีการหาค่าโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach' Coefficient Alpha)ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.81

สรุปผลการวิจัย

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า จำนวนบุคลากรมีทั้งหมด 48 คน จำแนกเป็น ผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.08 ครูผู้สอน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 45.83 พี่เลี้ยงเด็กพิการและนักการภารโรง จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 52.08 ตามลำดับ

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นการบริหารแผนงานและงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษ จังหวัดแพร่ สามารถสรุปได้ตามตาราง

ตารางที่ 1 แสดงความคิดเห็นการบริหารงานแผนงานและงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษ จังหวัดแพร่

ข้อ	การบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	N = 48		ระดับความคิดเห็น
		μ	σ	
1	ด้านงานแผนงานและงบประมาณ	4.22	0.53	มาก
2	ด้านงานศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศของสถานศึกษา	4.14	0.62	มาก
3	ด้านงานการเงิน	4.05	0.60	มาก
4	ด้านงานบัญชี	4.36	0.49	มาก
5	ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์	4.33	0.56	มาก
รวม		4.22	0.56	มาก

จากตารางที่ 1 การแสดงความคิดเห็นการบริหารงานแผนงานและงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ พบว่า ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านอยู่ในรับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านงานบัญชี ($\mu = 4.36$) ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์ ($\mu = 4.33$) ด้านงานแผนงานและงบประมาณ ($\mu = 4.22$) ด้านงานศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ($\mu = 4.14$) ด้านงานการเงิน ($\mu = 4.05$) ตามลำดับและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน สรุปได้ดังนี้

ด้านงานแผนงานและงบประมาณ ผลการศึกษาความคิดเห็น อยู่ในระดับมาก และความคิดเห็นในแต่ละข้อ อยู่ในระดับมากทั้งหมด นำมาจัดลำดับรายข้อมากที่สุด 3 ลำดับจะได้ดังนี้ ลำดับที่ 1 (ข้อที่ 4) มีแบบรายงาน การติดตาม และสรุปประเมินผลปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และ (ข้อที่ 8) มีการประสานกับทุกกลุ่มงานในการประเมินผลการทำงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม ลำดับที่ 2 (ข้อที่ 6) มีการศึกษาวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาของต้นสังกัดและข้อที่ 10 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มงานต่างๆโดยพิจารณาจากงาน/โครงการ/ตามแผนปฏิบัติการและลำดับที่ 3 (ข้อที่ 3) มีปฏิทินการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ ข้อที่ 10 มีการรวบรวมเอกสารทางวิชาการแบบรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำมาใช้ดำเนินงานและให้บริการแก่ทุกกลุ่มบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามลำดับ

ด้านงานศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ผลการศึกษาความคิดเห็น อยู่ในระดับมาก และความคิดเห็นในแต่ละข้อ อยู่ในระดับมากทั้งหมด นำมาจัดลำดับรายข้อมากที่สุด 3 ลำดับจะได้ดังนี้ ลำดับที่ 1 (ข้อที่ 3) มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

สำหรับคนพิการ ลำดับที่ 2 (ข้อที่ 4)พัฒนาเครือข่ายฐานข้อมูลของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและลำดับที่ 3 (ข้อที่ 2)มีบริการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาทุกด้านแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

ด้านงานการเงินผลการศึกษาคิดเห็น อยู่ในระดับมาก และความคิดเห็นในแต่ละข้อ อยู่ในระดับมากทั้งหมด นำมาจัดลำดับรายชื่อมากที่สุด 3 ลำดับจะได้ดังนี้ลำดับที่ 1 (ข้อที่ 15)สรุปและรายงานผลการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ ลำดับที่ 2 (ข้อที่ 2)มีการรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ข้อที่ 13)เงินนอกงบประมาณ และจัดทำทะเบียนเงินรายได้แผ่นดินและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และลำดับที่ 3 (ข้อที่ 9)ตรวจสอบเอกสารการรับ/การจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ ตามลำดับ

ด้านงานบัญชีผลการศึกษาคิดเห็น อยู่ในระดับมาก และความคิดเห็นในแต่ละข้อ อยู่ในระดับมากทั้งหมด นำมาจัดลำดับรายชื่อมากที่สุด 3 ลำดับ จะได้ดังนี้ลำดับที่ 1 (ข้อที่ 6)มีการทำรายงานเบิกเงินประจำงวด ส่วนจังหวัดประจำเดือน ลำดับที่ 2 (ข้อที่ 5)มีการจัดทำงบกระทหายอด และลำดับที่ 3 ข้อที่ 7 มีการทำรายงานเงินรายได้แผ่นดินประจำเดือน (ข้อที่ 8)มีการจัดทำบทดลองก่อน-หลังปิดบัญชี ตามลำดับ

ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์ผลการศึกษาคิดเห็น อยู่ในระดับมาก และความคิดเห็นในแต่ละข้อ อยู่ในระดับมากทั้งหมด นำมาจัดลำดับรายชื่อมากที่สุด 3 ลำดับ จะได้ดังนี้ ลำดับที่ 1 (ข้อที่ 1)ดำเนินการวางแผนเสนองาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงานพัสดุ ลำดับที่ 2 (ข้อที่ 6)ดำเนินการให้บริการพัสดุแก่บุคลากรกลุ่มบริหารงานต่างๆ และลำดับที่ 3 (ข้อที่ 3)จัดทำบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ จัดทำทะเบียนอาคารสิ่งปลูกสร้าง ละการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างตามลำดับ

3. ผลการศึกษการเปรียบเทียบความคิดเห็นการบริหารงานแผนงานและงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่ตามตำแหน่งของบุคลากร ดังนี้

ตารางที่ 2แสดงการเปรียบเทียบการแสดงความคิดเห็นการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ (ตามข้อมูลพื้นฐานตำแหน่งของบุคลากร)

ข้อ	การบริหารแผนงานและงบประมาณ	ผู้บริหาร N = 1		ครูผู้สอน N = 22		พี่เลี้ยงเด็กพิการ และนักการ ภารโรง N = 25	
		μ_1	σ	μ_2	σ	μ_3	σ
1	ด้านงานแผนงานและงบประมาณ	4.85	0.00	3.98	1.05	4.22	0.48
2	ด้านงานศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศของ สถานศึกษา	5.00	0.00	3.95	1.09	4.08	0.60
3.	ด้านงานการเงิน	5.00	0.00	3.94	1.04	3.93	0.62
4.	ด้านงานบัญชี	4.73	0.00	4.21	1.05	4.27	0.49
5.	ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์	4.90	0.00	4.13	1.09	4.27	0.53
รวม		4.90	0.00	4.04	1.06	4.15	0.54

จากตารางที่ 2 การแสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ ตามตำแหน่งของบุคลากร ในภาพรวมพบว่ามีความคิดเห็นแตกต่าง

กัน และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นแตกต่างกัน เช่นเดียวกันการพิจารณารายคู่พบว่า ส่วนใหญ่ผู้บริหารมีความคิดเห็นสูงกว่าครูผู้สอน และพี่เลี้ยงเด็กพิการและนักการภารโรงทุกข้อ

อภิปรายผล

จากการศึกษาการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ จำแนกตามสถานภาพบุคลากร ผู้วิจัยจะกล่าวถึงประเด็นสำคัญจากการค้นพบในการศึกษาตามแนวคิดและสมมติฐานของผู้วิจัย ดังนี้

ผลการศึกษาการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ด้านงานแผนงานและงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อนำข้อมูลการแสดงความคิดเห็นมาจัดลำดับรายข้อมากที่สุด โดยมีแบบรายงาน การติดตาม และสรุปประเมินผลปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และมีการประสานกับทุกกลุ่มงานในการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม และมีการศึกษาวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีการจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มงานต่างๆโดยพิจารณาจากงาน/โครงการ/ตามแผนปฏิบัติการ ลำดับต่อมาคือมีปฏิทินการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ และมีการรวบรวมเอกสารทางวิชาการแบบรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำมาใช้ดำเนินงานและให้บริการแก่ทุกกลุ่มบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของชูปรี ม่วงกุ่ม (2560) ได้ทำการศึกษาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาภูเก็ต พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูมีความคิดเห็นต่อการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของวรกาญจน์ สุขสดเขียว (2556) ได้ทำการศึกษาการบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 พบว่า 1. การบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก 5 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้การตรวจสอบภายใน การบริหารสินทรัพย์การกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนและการวางแผนงบประมาณ การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน และพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ 2. แนวทางการบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล พบว่าสถานศึกษาควรมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทำหน้าที่โดยตรงด้านการจัดทำบัญชีการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน การบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ และด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรณีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดระบบโดยกำหนดเครือข่ายการให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชี การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน การบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดทำเป็นโรงเรียนคู่พัฒนากับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลขนาดใหญ่เพื่อให้การช่วยเหลือ หรือจัดทำกลุ่มเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนิติบุคคลขนาดเล็กด้วยตนเอง และมีศูนย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการศึกษาการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ด้านงานศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศของสถานศึกษา พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อนำข้อมูลการแสดงความคิดเห็นมาจัดลำดับรายข้อมากที่สุด คือ มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพสำหรับคนพิการ และพัฒนาเครือข่ายฐานข้อมูลของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพรองลงมา คือ มีบริการข้อมูล

สารสนเทศของสถานศึกษาทุกด้านแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของยอดชาย กองทอง (2556) ได้ทำการศึกษา สภาพการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมประชาโนเวศน์สังกัดสำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยอันดับสูงสุดลงมาดังนี้ 1) ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ 2) ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล 3) ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ 4) ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล และ 5) ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลตามลำดับ ส่วนปัญหาการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมประชาโนเวศน์ สังกัดสำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย โดยเรียงจากขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยอันดับสูงสุดลงมาดังนี้ 1) ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล 2) ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล 3) ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ 4) ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลตามลำดับ

ผลการศึกษาการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ด้านงานการเงิน พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อนำข้อมูลการแสดงความคิดเห็นมาจัดลำดับรายการข้อมากที่สุด คือ สรุปและรายงานผลการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณรองลงมา คือ มีการรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และจัดทำทะเบียนเงินรายได้แผ่นดินและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และตรวจสอบเอกสารการรับ/การจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยพิสมัย สุนันทนาม (2554) ได้ศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรีเขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ด้านการวางแผนงบประมาณด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรมด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้านการบริหารงบประมาณทางการเงินและการควบคุมงบประมาณด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณสินทรัพย์ด้านการตรวจสอบภายในอยู่ในระดับมาก

ผลการศึกษาการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ด้านงานบัญชี พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อนำข้อมูลการแสดงความคิดเห็นมาจัดลำดับรายการข้อมากที่สุด คือ มีการทำรายงานเบิกเงินประจำงวด ส่วนจังหวัดประจำเดือน และมีการจัดทำงบกระทอยตรงรองลงมา คือ มีการทำรายงานเงินรายได้แผ่นดินประจำเดือน และมีการจัดทำงบทดลองก่อน-หลังปิดบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยนิสรา รอดนุช (2559) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจสอบบัญชีในสำนักงานสอบบัญชีขนาดใหญ่ 4 แห่งในประเทศไทยพบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจสอบบัญชีในสำนักงานสอบบัญชีขนาดใหญ่ 4 แห่งในประเทศไทยเชิงบวก คือ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมปัจจัยด้านเงินเดือนและสิ่งที่เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ปัจจัยด้านผลตอบแทนในส่วนของโบนัสและปัจจัยด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ส่วนปัจจัยด้านเสรีภาพในการปฏิบัติงานและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และปัจจัยด้านความเหมาะสมของปริมาณงานและความรับผิดชอบในงานส่งผลเชิงลบ ในส่วนของปัจจัยส่วนบุคคล ผลการวิจัยพบว่า พนักงานตรวจสอบบัญชีที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่าจะมีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยสูงกว่าระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และยังพบว่าระดับพนักงานตรวจสอบบัญชีที่มีระดับเงินเดือนต่ำจะมีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยสูงกว่าระดับเงินเดือนที่สูงกว่า ในส่วนของปัจจัยส่วนบุคคลด้านอายุไม่ได้ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจสอบบัญชีซึ่งสอดคล้องกับความปรารถนาของมนุษย์นั้นติดตัวมาแต่กำเนิดและความปรารถนาเหล่านี้จะเรียงลำดับขั้นของความปรารถนา ตั้งแต่ขั้นแรกไปสู่ความปรารถนาขั้นสูงขึ้นไปเป็นลำดับ และลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ (The Need –Hierarchy Conception of Human Motivation) Maslow ได้เรียงลำดับความต้องการของมนุษย์จากขั้นต้นลำดับขั้นความต้องการของ

มาส์โลว์ มีการเรียงลำดับชั้นความต้องการที่อยู่ในขั้นต่ำสุด จะต้องได้รับความพึงพอใจเสียก่อนบุคคลจึงจะสามารถผ่านพ้นไปสู่ความต้องการที่อยู่ในขั้นสูงขึ้นตามลำดับ

ผลการศึกษการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์พบว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อนำข้อมูลการแสดงความคิดเห็นมาจัดลำดับรายข้อมากที่สุด คือดำเนินการวางแผนเสนองาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงานพัสดุ และดำเนินการให้บริการพัสดุแก่บุคลากรกลุ่มบริหารงานต่างๆ และจัดทำบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ จัดทำทะเบียนอาคารสิ่งปลูกสร้าง และการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยกิตติพล โยทองหลาง (2560) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 พบว่า ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก คือ ด้านการจัดหาพัสดुरองลงมาด้านการแผน กำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุตามลำดับ

การเปรียบเทียบความคิดเห็นการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ ตามตำแหน่งของบุคลากร ได้แก่ ในภาพรวม มีความคิดเห็นแตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีความคิดเห็นแตกต่างกัน เช่นเดียวกัน การพิจารณารายคู่พบว่า ส่วนใหญ่ผู้บริหารมีความคิดเห็นสูงกว่าครูผู้สอน และพี่เลี้ยงเด็กพิการและนักการภารโรงทุกข้อ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิญาบ้านใหม่ (2560) ได้ศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 กรุงเทพมหานครโดยจำแนกตามเพศและประสบการณ์ในการทำงานกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ครูผู้สอนในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 กรุงเทพมหานครจำนวน 132 คน คัดเลือกด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกนผลการวิจัย พบว่า การเปรียบเทียบความความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการที่มีเพศและประสบการณ์ต่างกันมีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

1. ควรจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับงานงบประมาณ ให้กับผู้บริหารครูหรือบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานและงบประมาณในศูนย์การศึกษาพิเศษ
2. การมอบหมายงานเกี่ยวกับงานแผนงานและงบประมาณ ควรคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการงบประมาณ เพราะผู้ที่ทำงานด้านงบประมาณจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผู้นำ และเป็นผู้มีความรู้ทั้งด้านการเขียนแผน/โครงการ และงบประมาณอีกด้วย
3. บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ควรมีการอบรมเข้มด้านกระบวนการแผนงานและงบประมาณทุกรูปแบบเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารศูนย์การศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ

4. การกำหนดนโยบายด้านงานงบประมาณ ควรมีความชัดเจนและต้องจัดให้มีการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง โดยเฉพาะผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ เพื่อจะได้เป็นแนวทางปฏิบัติงานงบประมาณให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5. ควรให้มีคณะกรรมการนิเทศ และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการบริหาร หรือการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของผู้อนุมัติงบประมาณ และวัตถุประสงค์แผนของโครงการนั้นๆ

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำงานวิจัยครั้งต่อไป

1. พัฒนารูปแบบที่มีประสิทธิภาพในการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานแผนงานและงบประมาณในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ และจังหวัดอื่น ๆ ใกล้เคียง
2. ศึกษาพฤติกรรมของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ ด้านการบริหารงานงบประมาณที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ศึกษาสภาพการปฏิบัติการดำเนินการและปัญหาการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาอื่น ๆ ในจังหวัดแพร่

บรรณานุกรม

- กิตติพล โยงทองกลาง. (2560). ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2. รายงานการวิจัย.การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร (หัวหมาก) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- นิสรา รอดนุช. (2559). ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจสอบบัญชีในสำนักงานสอบบัญชีขนาดใหญ่4แห่งในประเทศไทย.วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิตคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พิสมัย สุนันทนาม. (2554). การศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2.วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ยอดชาย กองทอง. (2556). สภาพการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์สังกัดสำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร.วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตร
- วรกาญจน์ สุขสดเขียว. (2556). การบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 9. คณะศึกษาศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

อภิญา บ้านใหม่. (2560). ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนเตรียม
อุดมศึกษาพัฒนาการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง