

การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์

Storehouse Management of Sub-district

Administration Organization (SAO)

in Nakhon Sawan Province



Doctor of Philosophy in Social Sciences Association
Ramkhamhaeng University

นันทนา อนุเชตร¹ ดร.ปราณี ตบนิยารวงศ์²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความแตกต่างของการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ กับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คุณลักษณะด้านเพศ และระดับการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ จำนวน 242 คน

ภาพรวมของการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ มีการบริหารงานพัสดุในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.62 การบริหารงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ มีการบริหารงานพัสดุในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.39 รองลงมาคือ ด้านการควบคุมพัสดุ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.84 และการบริหารงานพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.15

ผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า 1) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดแตกต่างกันไม่มีผลต่อการจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ในส่วนของการบริหารงานพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุ พบว่าขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลต่อการบริหารพัสดุ โดยมีค่าสถิติทดสอบ (F-test) เท่ากับ 5.49 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า Sig เท่ากับ 0.00 2) ความเป็นเพศชายหรือเพศหญิงของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีผลต่อการบริหารงานพัสดุ และ 3) การศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่มีผลต่อการควบคุมพัสดุและการบำรุงรักษาพัสดุ อย่างไรก็ตามการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลต่อการจัดหาพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ โดยมีค่าสถิติทดสอบ (F-test) เท่ากับ 2.83 และ 4.72 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 โดยมีค่า Sig เท่ากับ 0.04 และ 0.00 ตามลำดับ

คำสำคัญ : การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ

¹ นันทนา อนุเชตร ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำทรง อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

² ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Abstract

The purposes of this research were to study the differences between storehouse management of Sub-district Administration Organizations and size of Sub-district Administration Organizations, the sexual and education of Chief Executive of the SAO. The samples were 242 from seniors of Sub-district Administration Organizations who have been involved Storehouse management.

The overall state of Storehouse management in Sub-district Administration Organizations in Nakhon Sawan province was the high level had the high mean (Mean = 3.62). The procurement aspect had the high mean (Mean = 4.39). Followed by the control aspect had the mean (Mean = 3.84) and the distribution aspects had the least mean (Mean = 3.15).

The hypothesis testing showed that 1) The different size of Sub-district Administration Organizations don't affect the procurement aspect, the control aspect and the distribution aspects. For the maintenance aspect was affect the Storehouse management of Sub-district Administration Organizations, had the value of F-test = 5.49, Significant level 0.05 and Sig at 0.00 2) Sexual of Chief Executive of the SAO don't affect Storehouse management. 3) Educations of Chief Executive of the SAO don't affect the control aspect and the maintenance aspect. However education of Chief Executive of the SAO affect the procurement aspect and the distribution aspects had the value of F-test = 2.83, Significant level 0.05 and Sig at 0.04 and 0.00.

Keywords : procurement aspect, control aspect, maintenance aspect, distribution aspects

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัญหาที่สำคัญในหน่วยงานภาครัฐคือ เรื่องของการบริหารภายในองค์กรของภาครัฐ ซึ่งในทุกองค์กรก็ประสบปัญหาที่คล้ายคลึงกัน และเป็นปัญหาในระดับชาติที่จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องของการบริหารจัดการงานพัสดุ ซึ่งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการของการบริหารจัดการงานพัสดุนั้น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในหลายๆ ภาคส่วนของหน่วยงานในภาครัฐ โดยกระบวนการของการบริหารงานพัสดุขององค์กรนั้นจะเริ่มตั้งแต่การกำหนดความต้องการ การจัดตั้งงบประมาณ การจัดหา การเบิกจ่าย การควบคุม และการจำหน่าย ซึ่งถือเป็นวงจรของการบริหารจัดการพัสดุ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดและเกี่ยวข้องกัชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนองค์กรหนึ่ง ดังนั้นการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนระบบงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยต้องรับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกัชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และสอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละท้องถิ่น

สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และมีฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในเวลาต่อมา เป็นพระราชบัญญัติที่ส่งผลให้มีการกระจายอำนาจสู่องค์กรประชาชนในระดับตำบล ซึ่งเป็นองค์การที่มีความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนที่มีขนาดเล็กที่สุด แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้าน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

ในปี พ.ศ. 2547 ได้มีการยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ากับราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น และตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มขึ้น ทำให้ปัจจุบันมีจำนวนองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น 6,725 แห่ง มีการจัดกลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น 3 ขนาด คือ 1) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่มีรายได้ตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป 2) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีรายได้ตั้งแต่ 6 แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท และ 3) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กมีรายได้ไม่เกิน 6 ล้านบาท

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ

การบริหารงานพัสดุ หมายถึง การบริหารกิจการที่อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายผลผลิต เช่น พืช สิ่งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ฯลฯ ออกจากผู้ผลิตและหรือผู้ขายไปยังลูกค้าหรือผู้ใช้ ให้ได้ทันเวลาและตามปริมาณที่ต้องการ ได้คุณภาพที่เหมาะสม และ ณ จุดที่ต้องการและอีกนัยหนึ่งหมายถึง การจัดการงานพัสดุ เช่น การสะสมพัสดุ การเพิ่มเติมพัสดุและ

การควบคุมรักษาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน การบำรุงรักษาพัสดุให้มีอายุการใช้งานยาวนานและมีสภาพดีอยู่เสมอ และในขั้นตอนสุดท้ายคือ การจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชีเมื่อไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับดีได้โดยคุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึง การนำเอาวิทยาการหรือศิลปะในการบริหารมาใช้ในการจัดการพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือโครงการให้ดำเนินไปได้ตามเป้าหมาย กิจกรรมดังกล่าวมีหลายขั้นตอนซึ่งต่อเนื่องกันเป็นวงจรนับตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การกำหนด หรือประมาณความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม การเก็บรักษาการขนส่ง การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชี เป็นขั้นตอนสุดท้าย สรุปได้ว่า การบริหารงานพัสดุ เป็นวงจรการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดหา การควบคุม การบำรุงรักษาและการจำหน่าย

พัสดุในความหมายของการบริหารงานพัสดุ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในหนังสือจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ส่วนวัสดุนั้นแยกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง หมายถึง สิ่งของซึ่งโดยสภาพย่อมสิ้นเปลืองหมดไปหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซม ส่วนวัสดุถาวร หมายถึง สิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานนานแต่มีราคาหน่วยละไม่เกิน 5,000 บาท ซึ่งบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุนั้นมีหลายกลุ่มบุคคล เช่นเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งหมายถึงบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่

หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึงหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือแผนการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ข้าราชการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อการจ้าง ประกอบด้วย คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรวมถึงคณะกรรมการตรวจการจ้าง (สร้อยตระกูล อรรถมานะ, 2540)

สำหรับการบริหารงานพัสดุนั้น เป็นกระบวนการบริหารงานที่มีการดำเนินงานหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอนเป็นวงจรเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การวางแผน การประเมินความพร้อม สามารถสรุปการดำเนินการของกระบวนการบริหารงานพัสดุได้เป็น 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การจัดหาพัสดุ 2) การควบคุมพัสดุ 3) การบำรุงรักษาพัสดุ และ 4) การจำหน่ายพัสดุ

1. การจัดหาพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในการจัดหาพัสดุ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการที่ให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ต้องการทั้งในเรื่องคุณสมบัติ จำนวน ราคา เวลา และแหล่งที่ขาย เพื่อดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายที่กำหนด เมื่อส่วนราชการได้กำหนดความต้องการพัสดุและได้รับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้ว ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 ว่าด้วยการซื้อหรือการจ้าง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ การซื้อหรือการจ้าง มีวิธีการกระทำได้ 5 วิธี คือ 1) วิธีตกลงราคาการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา โดยการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท 2) วิธีสอบราคาการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา โดยการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท 3) วิธีประกวดราคาโดยการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาครั้งหนึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท ขึ้นไป 4) วิธีพิเศษโดยการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท และ 5) วิธีกรณีพิเศษ

2. การควบคุมพัสดุ

การควบคุมพัสดุ เป็นขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายพัสดุที่ต้องการใช้ จากหน่วยงานพัสดุขององค์กร โดยการเบิกจ่ายนั้น หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก โดยหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุเป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ ซึ่งผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนคุมทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย ซึ่งการควบคุมพัสดุนั้นหมายรวมถึง การตรวจสอบพัสดุประจำปีด้วย สำหรับส่วนราชการก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี หัวหน้าส่วนราชการต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อนจนถึง

วันที่ 30 กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตร์คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใดหรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้วให้ส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี 1 ชุด เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานและปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการแล้ว โดยคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ต้องรายงานผลการตรวจสอบซึ่งกรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้ หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. การบำรุงรักษาพัสดุ

การบำรุงรักษาพัสดุ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ทำการลงบัญชีหรือทะเบียน

เพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิดและแสดงรายการตามตัวอย่างที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย สำหรับการทำให้ทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุนั้น จะลงรายการพัสดุทุกชนิดโดยการแยกประเภทของพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียนและหากพบว่าพัสดุที่ชำรุดเสียหายต้องรายงานผู้บริหารทราบทุกครั้ง มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมพัสดุตามระเบียบราชการ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาหรือปรับซ่อมพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเก็บรักษาพัสดุไว้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีการประเมินราคาค่าซ่อมแซมพัสดุที่เสียหาย

4. การจำหน่ายพัสดุ

หลังจากการตรวจสอบพบว่า พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ขายให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้ายขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000 บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ต้องขายให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือโอนให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด การดำเนินการจำหน่ายดังกล่าว ให้มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสั่งการเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานจะประสบความสำเร็จและเกิดประสิทธิภาพหรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงจิตสำนึกที่ดี โดยต้องตระหนักถึงความประหยัดคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ซึ่งกระบวนการบริหารงานพัสดุเริ่มต้นที่ศึกษาความต้องการใช้พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การนำพัสดุไปใช้ในการควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ในแต่ละขั้นตอนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง สิ่งที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งที่ทำให้การบริหารงานพัสดุล้มเหลวคือปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง การไม่ปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้นการดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) ซึ่งเป็นกลไกของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ และเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติรัฐบาลจึงมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ 11 พฤษภาคม 2541 ให้ความเห็นชอบในการใช้แผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐที่ประกอบด้วย 5 แผนหลักและได้กำหนดนโยบายในเรื่องของฐานข้อมูลการคอร์รัปชันและการปรับเปลี่ยนแผนวัฒนธรรมและค่านิยมในการบริหารภาครัฐโดยทำการศึกษาค้นคว้าหาวิธีการป้องกันและปราบปรามคอร์รัปชันให้ได้ผลด้วยการสร้างระบบข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุและวิธีการต่างๆ ของการคอร์รัปชันในภาครัฐโดยได้กำหนดเป็นข้อกฎหมายมติคณะรัฐมนตรีและมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่องจริงจึงดังนี้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2541 ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2545 เป็นรูปแบบของการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดการประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 13 มกราคม 2548

จากความเป็นมาที่กล่าวข้างต้น ผู้ศึกษาในฐานะเป็นส่วนหนึ่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานพัสดุดังกล่าว จึงมีความสนใจที่จะศึกษาการ

บริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้การทำงานเรื่องการบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

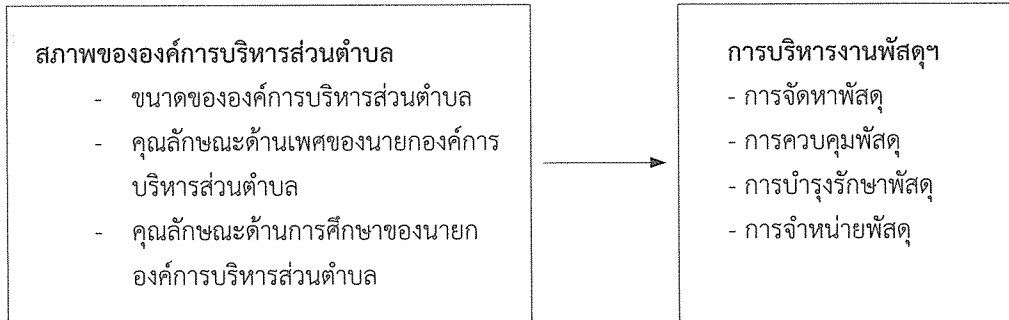
1. เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์
2. เพื่อศึกษาความแตกต่างระหว่างการบริหารงานพัสดขององค์การบริหารส่วนตำบล กับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คุณลักษณะด้านเพศของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและระดับการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์
3. เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์

กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ ผู้วิจัยใช้แนวทางการบริหารงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553 ที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุกระทำอยู่ซึ่งมีขอบข่ายงาน 4 ด้าน ประกอบด้วย การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ มากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ตามภาพ 1

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

สมมติฐานการวิจัย

จากกรอบแนวคิดในการวิจัย ผู้วิจัยได้นำมากำหนดสมมติฐานในการวิจัยดังนี้

1. ขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลที่แตกต่างกันมีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ
2. ความเป็นเพศชายหรือหญิงของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัด มีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ
3. ระดับการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดมีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาสภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ใช้กรอบแนวทางการบริหารงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 ประกอบด้วย การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นเป้าหมายประกอบด้วย ขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คุณลักษณะด้านเพศของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและคุณลักษณะด้านการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ (Check list) และข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในจังหวัดนครสวรรค์ เป็นแบบสอบถามแบบ
มาตราประมาณค่า (Rating scale)

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาได้แก่ ผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุขององค์การ
บริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครสวรรค์จำนวน
122 แห่ง รวม 610 คน ประกอบด้วย 1) นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล 2) ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล 3) หัวหน้าส่วนการคลัง 4) เจ้าหน้าที่
พัสดุ และ 5) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ตัวอย่างได้
จากกรอบของประชากรโดยการสุ่มตัวอย่างโดย
ไม่ได้คำนึงถึงความน่าจะเป็นแบบเจาะจงเลือก
(Purposive sampling) การกำหนดขนาดของ
ตัวอย่างโดยใช้ตารางการกำหนดขนาดตัวอย่าง
ของเครซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan)
ได้จำนวนตัวอย่าง 242 ราย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมโดยใช้แบบสอบถามเป็น
เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีขั้นตอน
การดำเนินงานดังนี้

1. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยที่ปรับ
แก้ไขเรียบร้อยแล้วไปรวบรวมข้อมูลจากกลุ่ม
ตัวอย่าง ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนการ
คลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
จำนวน 242 คน ด้วยตนเอง

2. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา นำมา
ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และทำการจัด
เตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใน
วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติพรรณนาเช่น ค่าร้อยละ

ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการ
อภิปรายผลการวิเคราะห์ การทดสอบสมมติฐาน
ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ One way ANOVA โดยใช้
ค่าสถิติ F-test ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 ตามราย
ละเอียด ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลข้อมูลทั่วไปของ
ผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้ค่าร้อยละ (Percent)

2. การวิเคราะห์ระดับการบริหารงาน
พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัด
นครสวรรค์สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่
ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
(Standard Deviation)

3. การวิเคราะห์เพื่อทดสอบสมมติฐาน
ผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ โดย
สถิติ One way ANOVA ทดสอบสมมติฐานโดยใช้
ค่าสถิติ F-test ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05

ผลการวิจัย

1. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วน
ตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ ที่ผู้ตอบแบบสอบถาม
สังกัดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติ
งานในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางคิด
เป็นร้อยละ 68.2 ส่วนใหญ่มีนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 89.3
และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ตอบแบบ
สอบถามสังกัดส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับ
ปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 56.6

2. ภาพรวมของการบริหารงานพัสดุของ
องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์
มีการบริหารงานพัสดุในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย
($\bar{x}$) เท่ากับ 3.62 เมื่อพิจารณาแยกการบริหารงาน
พัสดุเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับ

การบริหารงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ มีการบริหารงานพัสดุในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.39 รองลงมาคือการบริหารงานพัสดุด้านการควบคุมพัสดุ มีการบริหารพัสดุในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.84 และการบริหารงานพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุมีการบริหารงานพัสดุในระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.15

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์อยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.39 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของการบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุพบว่าความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบราชการ และการจัดหาพัสดุมีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.46 รองลงมาคือการจัดหาพัสดุดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการจัดหาพัสดุมีการขออนุมัติรายงานการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.45 และความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับความเหมาะสมคุ้มค่า มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดโดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.12

2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุด้านการควบคุมพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์อยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.84 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของการบริหารงานพัสดุด้านการควบคุมพัสดุพบว่าความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบราชการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.48 รองลงมา

คือการจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบราชการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.47 และความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.44

2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์อยู่ในระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.11 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของการบริหารงานพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุพบว่าความคิดเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบำรุง รักษา หรือซ่อมแซมพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษรอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.49 รองลงมาคือพัสดุที่ชำรุดเสียหายได้รายงานผู้บริหารทราบทุกครั้งอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.33 และความคิดเห็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมพัสดุ ตามระเบียบของทางราชการอยู่ในระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.18

2.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุด้านการจำหน่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์อยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.15 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของการบริหารงานพัสดุด้านการจำหน่ายพัสดุพบว่าความคิดเห็นเกี่ยวกับพัสดุที่หมดความจำเป็นให้จ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน 30 วันอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.71 รองลงมาคือกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญหายไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ให้

รายงานหัวหน้าหน่วยงานอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.70 และความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปีอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) เท่ากับ 3.35

3. ผลการทดสอบสมมติฐานขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คุณลักษณะด้านเพศของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

คุณลักษณะด้านการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ แสดงตามตาราง 1 ตาราง 2 และ ตาราง 3

จากผลการวิเคราะห์ตามตาราง 1 พบว่าขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลที่แตกต่างกัน มีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ

ตาราง 1

ผลการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลกับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์

การบริหารงานพัสดุ	F-test	Sig	ผลการทดสอบสมมติฐาน
ด้านการจัดหาพัสดุ	2.70	0.07	ไม่มีผล
ด้านการควบคุมพัสดุ	0.95	0.39	ไม่มีผล
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	5.49	0.01	มีผล
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	2.47	0.09	ไม่มีผล

ด้านการควบคุมพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ผลการวิเคราะห์พบว่า ขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลที่แตกต่างกันไม่มีผลต่อการบริหารงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุโดยมีค่าสถิติทดสอบ (F-test) เท่ากับ 2.70 0.95 และ 2.47 และมีค่า Sig เท่ากับ 0.07 0.39 และ 0.09 ตามลำดับ อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ในส่วนของการบริหารงานพัสดุด้านการ

บำรุงรักษาพัสดุ พบว่าขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลต่อระดับการบริหารพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุโดยมีค่าสถิติทดสอบ (F-test) เท่ากับ 5.49 และมีค่า Sig เท่ากับ 0.01 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

ตาราง 2

ผลการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างคุณลักษณะด้านเพศของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์

การบริหารงานพัสดุ	F-test	Sig	ผลการทดสอบสมมติฐาน
ด้านการจัดหาพัสดุ	1.87	0.17	ไม่มีผล
ด้านการควบคุมพัสดุ	0.48	0.49	ไม่มีผล
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	1.53	0.22	ไม่มีผล
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	0.32	0.57	ไม่มีผล

จากผลการวิเคราะห์ตามตาราง 2 พบว่าความเป็นเพศชายหรือหญิงของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัด มีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุด้านการควบคุมพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ ผลการวิเคราะห์พบว่าความเป็นเพศชายหรือเพศหญิงของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัด ไม่มีผลต่อระดับการบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุด้านการควบคุมพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยมีค่าสถิติการทดสอบ (F-test) เท่ากับ 1.87 0.48 1.53 และ 0.32 โดยมีค่า Sig เท่ากับ 0.17 0.49 0.22 และ 0.57 อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ตามลำดับ

ตาราง 3

ผลการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างคุณลักษณะด้านการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์

การบริหารงานพัสดุ	F-test	Sig	ผลการทดสอบสมมติฐาน
ด้านการจัดหาพัสดุ	2.83	0.04	มีผล
ด้านการควบคุมพัสดุ	0.23	0.88	ไม่มีผล
ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	1.19	0.31	ไม่มีผล
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	4.72	0.00	มีผล

จากผลการวิเคราะห์ตามตาราง 3 พบว่าระดับการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดมีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุด้านการควบคุมพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ ผลการวิเคราะห์พบว่า ระดับ

การศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดไม่มีผลต่อการบริหารงานพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุและด้านการบำรุงรักษาพัสดุ โดยมีค่าสถิติทดสอบ (F-test) เท่ากับ 0.23 และ 1.19 และมีค่า Sig เท่ากับ 0.88 และ 0.31 อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ตามลำดับ

ในส่วนของการบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ พบว่าระดับการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดมีผลต่อระดับการบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุโดยมีค่าสถิติทดสอบ (F-test) เท่ากับ 2.83 และ 4.72 โดยมีค่า Sig เท่ากับ 0.04 และ 0.00 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

อภิปรายผล

ระดับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีการบริหารงานพัสดุมากที่สุด ได้แก่ การจัดหาพัสดุ รองลงมา การควบคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และการบำรุงรักษาพัสดุ ตามลำดับ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารพัสดุ เป็นการนำเอาวิทยาการหรือศิลปะมาใช้ในการจัดการพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดำเนินไปได้ตามเป้าหมาย โดยมุ่งให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการบริหารไว้อย่างชัดเจน และควรมีการประสานงานระหว่างฝ่ายพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีการพัฒนาบุคลากรทุกด้าน ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ซึ่งมีขั้นตอนที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน จึงทำให้ระดับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฐสิทธิ์ ภู่อึ้ง (2554) ที่ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งต่อการบริหารพัสดุของ

องค์การบริหารส่วนตำบลของอำเภอปัว จังหวัดน่าน ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอปัว จังหวัดน่าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ระดับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ มีระดับการบริหารอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภาณุมาศ จักรพงษ์ (2553) ที่ได้ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่า ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ อยู่ในระดับมาก ในส่วนของการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ ด้านการบำรุงรักษา พัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีระดับการบริหารอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย เรื่อง ศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ ของ ณฤมล สุวรรณมาโจ (2554) ที่พบว่าการบริหารงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีระดับการบริหารอยู่ในระดับปานกลาง

จากผลการวิเคราะห์ จะเห็นได้ว่าขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลที่แตกต่างกันไม่มีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ อย่างไรก็ตาม จากผลการวิเคราะห์ พบว่าขนาด

ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่แตกต่างกันมีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของภาณุมาศ จักรพงษ์ (2553) ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จากผลการวิเคราะห์ในส่วนของคุณลักษณะด้านเพศของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า ความเป็นเพศชายหรือหญิงของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีไม่ผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของเมตตา โสตะ (2547) ที่ศึกษารูปแบบการบริหารงานพัสดุที่เหมาะสมสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

จากผลการวิเคราะห์ พบว่า ระดับการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นฤมล สุวรรณมาโจ (2554) ที่ศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ อย่างไรก็ตาม จากผลการวิเคราะห์พบว่า ระดับการศึกษาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีผลต่อระดับการบริหารพัสดุด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นฤมล สุวรรณมาโจ (2554) ศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบระดับการบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์

2. ทำให้ทราบความแตกต่างของการบริหารงานพัสดุกับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คุณลักษณะด้านเพศของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และคุณลักษณะด้านการศึกษานายกขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ที่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดอยู่

3. ได้แนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ รวมถึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีบริบทใกล้เคียงกัน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. จากผลการศึกษาที่พบว่า การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ด้านการจัดหาพัสดุ ข้อที่มีการบริหารงานพัสดุน้อยที่สุด ได้แก่การตรวจสอบพัสดุที่ได้รับมีความเหมาะสม คำนึงค่านั้นองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ควรดำเนินการตรวจสอบพัสดุโดยมีการวางแผนที่เหมาะสม เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบมีความเหมาะสม คำนึงค่ามากที่สุด

2. จากผลการศึกษาที่พบว่า การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ด้านการควบคุมพัสดุ ข้อที่มีการบริหารงานพัสดุน้อยที่สุด ได้แก่มีการจัดทำใบเบิกวัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบราชการกำหนด ดังนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ ควรมีการกำหนดขั้นตอนการจัดทำใบเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้เป็นตามระเบียบราชการกำหนด

3. จากผลการศึกษาที่พบว่า การบริหาร งานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด นครสวรรค์ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ข้อที่มีการ บริหารงานพัสดุน้อยที่สุด ได้แก่มีการประเมินราคา ค่าซ่อมแซมพัสดุที่เสียหายดังนั้นองค์การบริหาร ส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ควรมีการตรวจสอบการประเมินราคาซ่อมแซมพัสดุที่เสียหาย จากหลายแห่ง เพื่อให้มีการซ่อมแซมพัสดุที่ เสียหายอย่างคุ้มค่า

4. จากผลการศึกษาที่พบว่า การบริหาร งานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด นครสวรรค์ด้านการจำหน่ายพัสดุ ข้อที่มีการ บริหารงานพัสดุน้อยที่สุด ได้แก่มีการติดตาม

ตรวจสอบพัสดุที่หมดความจำเป็นดังนั้นองค์การ บริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ควรมีการ จัดทำบัญชีในการติดตามตรวจสอบพัสดุที่หมด ความจำเป็น เพื่อให้เกิดความสะดวกในการตรวจ สอบพัสดุมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรศึกษาปัญหาการบริหารงาน พักขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด นครสวรรค์

2. ควรเปรียบเทียบการบริหารงาน พักขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด นครสวรรค์ กับจังหวัดอื่นๆ

3. ควรศึกษาบทบาทหน่วยงานระดับ จังหวัดในการส่งเสริมการบริหารงานพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์

เอกสารอ้างอิง

- กัลยา เนติประวัติ. (2544). การยอมรับรูปแบบการจัดการทางสังคมแบบใหม่ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในองค์การภาครัฐ : ศึกษาเฉพาะกรณีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตร มหาบัณฑิต (สังคมวิทยาประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- จิรยุทธ อินทาวรี. (2540). ประสิทธิภาพผลของการนำนโยบายการกระจายอำนาจปกครองท้องถิ่นรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบลไปปฏิบัติศึกษาเฉพาะกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลบึงยี่โถ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกริก.
- ณัฐสิทธิ์ ภูเต็ง. (2554). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลของอำเภอบัว จังหวัดน่าน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- นฤมล สุวรรณมาโจ. (2554). การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุดขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ภาณุมาศ จักรพงษ์. (2553). สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- เมตตา โสตะ. (2547). การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สร้อยตระกูล (ติวานนท์) อรรถมานะ. (2540). พฤติกรรมองค์กร: ทฤษฎีและการประยุกต์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์