

ระบบการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติสำหรับสถาบันการศึกษาแห่งองค์กรธุรกิจ

THE NATIONAL ACADEMIC CONFERENCE MANAGEMENT SYSTEM FOR A CORPORATE UNIVERSITY

ศรัณย์ สาวะดี¹ และดัชกรณ์ ตันเจริญ²

Sarun Sawadee¹ and Datchakorn Tancharoen²

^{1,2}คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

^{1,2}Faculty of Engineering and Technology, Panyapiwat Institute of Management

บทคัดย่อ

การจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาตินั้นมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเปิดโอกาสให้นักวิจัย อาจารย์ และนักศึกษาที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน สามารถมาร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านงานวิจัยหรือด้านงานวิชาการ ปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่างๆ จะจัดงานประชุมวิชาการเป็นประจำทุกปี โดยจะมีการกำหนดหัวข้อประเภทยานวชาการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าร่วมนำเสนอผลงานหรือเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ ปริมาณจำนวน บทความที่ส่งเข้าร่วมนำเสนอผลงานมีปริมาณมากขึ้น ทำให้การบริหารจัดการบทความของผู้จัดงานประชุมวิชาการ มีความยุ่งยากในการดำเนินการ เพราะเมื่อบทความที่ร่วมส่งมีปริมาณมากขึ้น ปริมาณการส่งบทความไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาบทความนั้นก็จะมีปริมาณมากขึ้นเช่นกัน ซึ่งการส่งบทความไปยังผู้ทรงคุณวุฒิในรูปแบบทางไปรษณีย์ทำให้มีความล่าช้าในการดำเนินการ เพราะต้องรอผลการพิจารณาผลงานที่ผู้ทรงคุณวุฒิจะส่งกลับมา อีกทั้งยังต้องรวบรวม คะแนนผลการพิจารณาบทความของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน เพื่อนำมาสรุปผลของการพิจารณาบทความว่าผ่านเกณฑ์ การพิจารณาให้สามารถเข้าร่วมนำเสนอผลงานได้หรือไม่ ดังนั้นงานวิจัยนี้จะเสนอระบบการจัดการงานประชุมวิชาการ สำหรับสถาบันแห่งองค์กรธุรกิจ โดยเป็นระบบที่มามีช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน เข้าร่วมนำเสนอผลงานจนถึงการสรุปผลการพิจารณาบทความ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการ ให้สะดวกรวดเร็วกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และทำให้การจัดการงานประชุมวิชาการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบดังกล่าว พัฒนาด้วยเทคโนโลยีในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งทำให้ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการงานประชุมวิชาการผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยสามารถใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือที่มีโปรแกรมใช้งาน เว็บไซด์ได้ และผู้วิจัยได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ โดยมีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งาน ระบบตามมาตรฐานของ ISO/IEC 9126

คำสำคัญ: การประชุมวิชาการระดับชาติ ระบบการจัดการงานประชุม สถาบันการศึกษาแห่งองค์กรธุรกิจ

Abstract

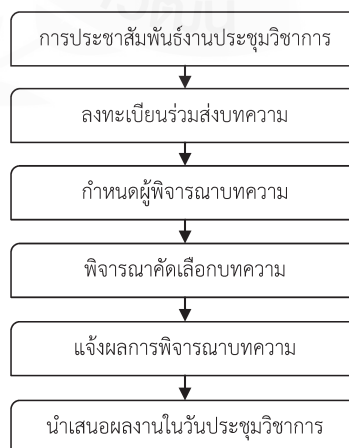
The national academic conference plays an important role to give the opportunity for researchers, lecturers and students who have the same interest to exchange their ideas towards the academic and research aspects. Currently, there are many conferences which are held by the public and private universities. Each academic conference is announced for the participants to attend the conference and present their articles. Due to the excessive number of presentations, the difficulties during the management process have been raised. As the article needs to be reviewed by honorable judges, it takes some times during this process. In order to work efficiently, this paper presents the conference management system for a corporate university. There are many steps for the management system process including registration process until summarization process. This system is developed as a web application. The users can work on this system everywhere via the internet using personal computer or mobile phone. The system is evaluated by the satisfaction level following the ISO/IEC 9126 standard.

Keywords: National Academic Conference, Conference Management System, Corporate University

บทนำ

สถาบันการศึกษาแห่งองค์กรธุรกิจ หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดตั้งโดยองค์กรธุรกิจ โดยที่มีการพัฒนาอ้างอิงหลักสูตรต้นแบบจากประเทศเยอรมัน ซึ่งมีแนวทางการศึกษาที่ให้การเรียนรู้ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงาน (Work-based Education) ร่วมกับบริษัทพันธมิตรชั้นนำ โดยมีวิธีการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นพบตัวเองตั้งแต่วัยเรียนและก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยสถาบันการศึกษาแห่งองค์กรธุรกิจดังกล่าวจะมีการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติขึ้นในทุกๆ ปี และมีการให้ผู้วิจัยสามารถร่วมส่งผลงานเข้าร่วม โดยมีรูปแบบการนำเสนอทั้งในแบบการนำเสนอด้วยวาจา (Oral Presentation) และการนำเสนอด้วยโปสเตอร์ (Poster Presentation) ซึ่งการจัดงานประชุมวิชาการล้วนมีบทบาทสำคัญเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความสนใจในเรื่องเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านงานวิจัยที่สนใจ ระหว่างผู้นำเสนอผลงานกับผู้เข้าร่วมรับฟังงานประชุมวิชาการ เพื่อเป็นการนำไปสู่ความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและการเพิ่มขึ้น

ของงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น โดยขั้นตอนและองค์ประกอบในการจัดงานมีหลายส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากเดิมขั้นตอนการทำงานเหล่านี้ใช้จำนวนคนค่อนข้างมากประกอบไปด้วย ประธานคณะกรรมการผู้ตรวจพิจารณาผลงาน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และผู้เขียน (Huang, Feng & Desai, 2008) และขั้นตอนของการจัดงานประชุมวิชาการ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดงานประชุมวิชาการ

กระบวนการโดยทั่วไปของการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ เริ่มจากการส่งบทความของผู้เขียน การส่งบทความให้ผู้พิจารณาบทความ การพิจารณาบทความ การส่งเอกสารบทความที่แก้ไข การแจ้งผลการพิจารณาของบทความให้ผู้เขียน เป็นต้น (Noimanee & Limpiyakom, 2009) จากขั้นตอนการดำเนินการที่มีความซับซ้อนของการจัดการประชุมส่งผลให้เกิดความไม่พึงพอใจในกลุ่มของผู้จัดงานประชุม (Daimi & Li, n.d.) เช่น การประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดงานประชุมวิชาการไม่ทั่วถึง การคัดเลือกบทความไม่เหมาะสมและตรงกับความรู้ของผู้พิจารณาบทความ (Kalmukov, 2011) ทำให้เกิดความผิดพลาดในการมอบหมายบทความหรือปริมาณบทความที่มอบหมายพิจารณาบทความของผู้ทรงคุณวุฒิไม่เหมาะสม ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาบทความ ปัญหาบทความวิจัยถูกส่งมาจากทั่วโลกและมีจำนวนค่อนข้างมาก อาจทำให้เกิดความล่าช้าและการสูญหายในการจัดส่งบทความได้ รวมถึงการส่งบทความไปยังผู้พิจารณาบทความซึ่งมาจากหลากหลายองค์กร ทำให้เกิดความยุ่งยากในการกระจายบทความวิจัย การติดตามผลการพิจารณา เพื่อให้เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบทความวิจัยได้ทันตามกำหนดการ

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเริ่มเข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรไม่ว่าจะเป็นองค์กรของภาครัฐกิจหรือภาคการศึกษา ซึ่งช่วยให้แต่ละองค์กรสามารถเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ การค้นคว้าข้อมูล รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือบริการขององค์กรได้ง่าย ทั้งนี้ยังช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงานต่างๆ ได้ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้งานกับการจัดงานประชุมวิชาการได้ เช่น การใช้เทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีของเว็บแอปพลิเคชันในการออกแบบระบบ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งานระบบให้สามารถใช้งานได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาที่มีสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยให้สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์จึงทำให้ใช้งานได้กับอุปกรณ์หลากหลาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

และอุปกรณ์สื่อสารโดยไม่ขึ้นกับระบบปฏิบัติการ (Operating System) ต่อมาจึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดการประชุมวิชาการในรูปแบบของระบบออนไลน์ที่ใช้งานได้ผ่านอินเทอร์เน็ต เช่น EasyChair EDAS ConfTool และ OpenConf เป็นต้น ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นระบบที่เข้ามาช่วยบริหารจัดการงานประชุมวิชาการให้ผู้บริหารสามารถจัดการงานประชุมวิชาการได้ง่ายขึ้น โดยมาช่วยในขั้นตอนของการรับบทความวิจัย การมอบหมายบทความให้ผู้พิจารณาบทความ เป็นต้น ระบบเหล่านี้ช่วยสร้างความสะดวกมากยิ่งขึ้น และในขั้นตอนของการคัดเลือกผลงานนั้นปัจจุบันผู้พิจารณาบทความจะต้องเป็นผู้กำหนดอีกครั้งว่าบทความที่ตนเองได้ทำการพิจารณานั้นสมควรได้รับการพิจารณาให้สามารถเข้าร่วมนำเสนอผลงานหรือต้องทำการปรับแก้ไขก่อนอีกครั้งหรือไม่ควรให้นำเสนอผลงาน และถ้ามีการกำหนดผู้พิจารณามากกว่า 1 คนต่อ 1 บทความนั้น ผู้ดำเนินการประชุมวิชาการจะต้องทำการรวบรวมคะแนนและทำการพิจารณาผลคะแนนอีกครั้งว่าบทความนั้นควรได้รับการนำเสนอหรือไม่

งานวิจัยนี้เป็นการพัฒนากระบวนการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติในส่วนของการพิจารณาประเมินบทความของผู้พิจารณาบทความและส่วนขั้นตอนในการช่วยตัดสินใจคัดเลือกผลงานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการการประชุมวิชาการเพื่อช่วยลดภาระในการรวบรวมคะแนนจากการพิจารณาบทความของผู้พิจารณาบทความแต่ละท่าน และสามารถสรุปรายการบทความที่ได้ผ่านการพิจารณาที่เห็นสมควรได้รับการนำเสนอในงานประชุมวิชาการต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนารูปแบบของแบบประเมินที่เหมาะสมในการนำมาเป็นแบบฟอร์มในการประเมินผลงานของผู้พิจารณาผลงาน
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการคำนวณที่เหมาะสมหลังจากได้ผลการประเมินผลงานจากผู้พิจารณาผลงาน

3. เพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดสินใจคัดเลือกบทความให้กับคณะกรรมการบริหารการจัดการประชุมวิชาการ

บททวนวรรณกรรม

ผู้วิจัยได้คัดเลือกวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการงานประชุมวิชาการ เพื่อศึกษากระบวนการทำงานของระบบการจัดการงานประชุมที่อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงศึกษาฟังก์ชันการทำงานของแต่ละระบบว่ามีกระบวนการทำงานอย่างไร บทวิเคราะห์ของวรรณกรรมได้ถูกสรุปไว้ ดังนี้

จากผลงานวิจัยเรื่อง A Framework for Conference Management System เขียนโดย Gupta, Gupta & Sawhney (2013) กล่าวว่า วัฏจักรระบบการจัดการงานประชุมเป็นระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติ แต่เดิมการจัดการประชุมวิชาการมีความซับซ้อนและใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานมาก และในช่วงกลางปี 1990 มีการใช้งานระบบอีเมลแทนการส่งบทความทางไปรษณีย์หรือโทรสาร จนกระทั่งระบบการจัดการประชุมที่หลายๆ มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยใช้งานนั้นเป็นระบบเปิดที่ใช้ผ่านเว็บ ซึ่งยังคงใช้เวลานานในการดำเนินการด้านเอกสาร โดยผู้เขียนบทความแบ่งระดับของผู้ใช้งานระบบออกเป็น 4 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มผู้บริหารการประชุมซึ่งมีหน้าที่ในการประกาศรับบทความ มอบหมายบทความ สรุปผลการพิจารณาบทความ
- 2) กลุ่มผู้พิจารณาบทความซึ่งมีหน้าที่ในการพิจารณาบทความตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3) กลุ่มผู้เขียนบทความซึ่งมีหน้าที่ในการนำเสนอบทความและลงทะเบียนนำเสนอ
- 4) กลุ่มผู้ร่วมงานซึ่งมีหน้าที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน โดยไม่มีการนำเสนอผลงาน

จากผลงานวิจัย Web-base Conference Management System for Higher Learning Institutions

เขียนโดย Ahmad, Abdullah & Zeki (2012) นำเสนอการศึกษาเกี่ยวกับระบบการจัดการงานประชุมวิชาการออนไลน์ เพื่อค้นหาวิธีการที่ง่ายในการจัดการ ระบบจะถูกสร้างขึ้นโดยเฉพาะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการส่งบทความให้สอดคล้องกับขั้นตอนการจัดการประชุมวิชาการ โดยบทความนี้ไม่ได้มุ่งเน้นในการพัฒนาระบบ แต่เป็นการรวบรวมข้อมูลการทำงานของระบบในปัจจุบันมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการประชุมวิชาการที่ตอบสนองการปฏิบัติ

จากผลงานวิจัยเกี่ยวกับการสำรวจฟังก์ชันทำงานของระบบการจัดการงานประชุมวิชาการ โดยสำรวจระบบที่ให้บริการจำนวน 5 ระบบ คือ EDAS Confious OpenConf ConfTool และ PaperDyne ซึ่งได้มีการสำรวจใน 7 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านระบบ
- 2) ด้านการประชุม
- 3) ด้านคณะกรรมการด้านเทคนิค
- 4) ด้านการพิจารณา
- 5) ด้านบทความ
- 6) ด้านรายงาน
- 7) ด้านการแจ้งเตือน

ผลจากการสำรวจในแต่ละหัวข้อนั้น พบว่า ระบบ EDAS มีความสมบูรณ์ของฟังก์ชันใช้งานระบบมากที่สุด ทั้งในส่วนของการจัดการผู้ใช้งาน การมอบหมายงาน การแจ้งเตือน แต่ในหัวข้อของรายงานนั้นทุกๆ ระบบสามารถทำได้เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ระบบยังมีคุณสมบัติและได้รับความนิยมมากที่สุด โดยในปี 2006 ระบบ EDAS มีบทความมากกว่า 70,000 บทความ ในจำนวนการจัดการประชุม 660 ครั้ง และจากการสำรวจพบว่าระบบการจัดการงานประชุมวิชาการยังขาดในส่วนของการชมสดผ่านวิดีโอสำหรับผู้ที่ไม่สามารถมานำเสนอได้ (Madhur, Tribhuwan & Sandeep, 2010)

ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการ ตั้งแต่การประชุมวิชาการในระดับประเทศจนถึง

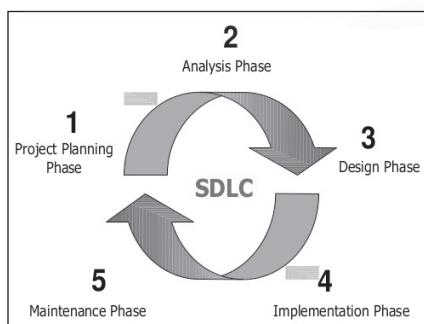
ระดับนานาชาติ เพื่อศึกษาในส่วนข้อมูลและขั้นตอนในการดำเนินการของระบบการจัดการประชุมวิชาการ โดยเว็บไซต์ในระดับประเทศ เริ่มจากตัวอย่างเว็บไซต์สมาคมวิชาการไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม และสารสนเทศ และตัวอย่างเว็บไซต์การประชุมวิชาการของสมาคมวิชาการประจำปี 2016 ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 เว็บไซต์การประชุมวิชาการ
ของสมาคมวิชาการ

วิธีการวิจัย

การพัฒนาระบบของผู้วิจัยใช้วิธีการพัฒนาระบบที่เรียกว่า วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle หรือตัวย่อ SDLC) ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 วงจรการพัฒนาระบบ (System
Development Life Cycle: SDLC)

วงจรการพัฒนาระบบมี 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนระบบ (Planning) หรือการสำรวจเบื้องต้น (Preliminary Investigation) เป็นขั้นตอนแรกของกระบวนการพัฒนาระบบ โดยการสำรวจหาปัญหาและความต้องการที่เกิดขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลในการตัดสินใจในการพัฒนาระบบ

2. การวิเคราะห์ระบบ (Analysis) หรือการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) จะเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินการหลังจากการสำรวจปัญหาและความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ

3. การออกแบบระบบ (Design) ขั้นตอนนี้จะเป็นการนำข้อมูลจากการศึกษามาทำการออกแบบส่วนต่างๆ ของระบบใหม่ ตั้งแต่ขั้นตอนของการแสดงผลลัพธ์ การกรอกข้อมูล การเก็บรักษา การปฏิบัติงาน รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบใหม่

4. การปรับใช้ระบบ (Implementation) หรือการจัดหาระบบ (Acquisition) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ การพัฒนาระบบ การทดสอบ และการติดตั้ง

5. การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) เป็นขั้นตอนการทำงานตามแผนและกฎเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ หรือเพิ่มเติมลักษณะการทำงานใหม่ที่มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

โดยผู้วิจัยได้นำหลักการของวงจรการพัฒนาระบบข้างต้นมาใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติ ซึ่งมีขั้นตอนในการพัฒนาระบบดังต่อไปนี้

1. การสำรวจระบบการจัดการงานประชุมวิชาการที่มีอยู่ในปัจจุบันและจัดเก็บความต้องการเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการงานประชุมวิชาการ โดยมีแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมวิชาการดังต่อไปนี้

1.1 แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อส่งบทความเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ

1.2 แบบฟอร์มพิจารณาบทความสำหรับผู้พิจารณาบทความ

2. การสำรวจขั้นตอนการแจ้งเตือนเกี่ยวกับการจัดการงานประชุมวิชาการกับหน่วยงาน พบว่า มีระบบที่ควรต้องมีการแจ้งเตือน ดังต่อไปนี้

2.1 แจ้งผู้จัดการงานรับทราบถึงบทความที่ลงทะเบียนเข้าร่วม

2.2 แจ้งผู้พิจารณาบทความรับทราบถึงบทความที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

2.3 แจ้งผู้จัดการงานรับทราบถึงผลของการพิจารณาบทความ เพื่อแจ้งให้ผู้เขียนรับทราบต่อไป

2.4 แจ้งผู้เขียนบทความรับทราบถึงผลสรุปของการพิจารณาบทความ

3. การสำรวจรูปแบบของแบบฟอร์มการพิจารณาบทความของผู้พิจารณาบทความของหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดงานประชุมวิชาการ ซึ่งจากการสำรวจได้พบว่า แบบฟอร์มของงานวิจัยมีรูปแบบดังต่อไปนี้

3.1 แบบฟอร์มการพิจารณาบทความรูปแบบบันทึกรายละเอียดผลการพิจารณาและเลือกผลการประเมิน คือ ผ่าน ผ่านแบบมีเงื่อนไข และไม่ผ่าน

3.2 แบบฟอร์มการพิจารณาบทความรูปแบบตารางการพิจารณาบทความและแสดงเกณฑ์ผลคะแนนของการพิจารณาบทความ เพื่อให้สามารถเลือกผลการประเมินได้ คือ ผ่าน ผ่านแบบมีเงื่อนไข และไม่ผ่าน

4. ออกแบบระบบและฐานข้อมูลของระบบการจัดการงานประชุมวิชาการให้รองรับการทำงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

5. ออกแบบหน้าการลงทะเบียนส่งบทความเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ โดยจะมีส่วนให้กรอกข้อมูลประเภทการนำเสนอ บทความ ชื่อบทความภาษาไทย ชื่อบทความภาษาอังกฤษ หัวข้อที่นำเสนอ รายละเอียดของบทความ คำสำคัญ บทคัดย่อ และแนบเอกสารบทความได้ ดังภาพที่ 4

6. ออกแบบหน้าแบบฟอร์มการพิจารณาบทความ โดยจะนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์และนำมาออกแบบ โดยรูปแบบข้อความในการประเมินบทความจากที่ได้สำรวจ ดังต่อไปนี้

6.1 ด้านความใหม่ของแนวคิด ทฤษฎี การประยุกต์

6.2 ด้านความชัดเจนของปัญหาและวัตถุประสงค์ของงาน

6.3 ผลที่ได้ การวิเคราะห์ และสรุป

6.4 ด้านความสำคัญของงาน

6.5 ด้านความถูกต้องทางวิชาการ

6.6 ด้านการนำเสนอบทความ

6.7 ด้านการอ้างอิงผลงานวิจัย วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

รวมถึงยังคงมีส่วนที่ให้ผู้พิจารณาบทความ สามารถกรอกข้อเสนอแนะของแต่ละส่วนในบทความ ทั้งในส่วนของการขอบทความ บทคัดย่อ บทนำ บททบทวนวรรณกรรม วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย เอกสารอ้างอิง และสามารถอัปโหลดเอกสารที่มีการพิจารณาได้

7. วิเคราะห์ช่วงของคะแนนจากการพิจารณา เพื่อช่วยผู้พิจารณาบทความในการตัดสินผลการพิจารณาบทความในครั้งนั้น โดยมีการแบ่งช่วงคะแนนดังต่อไปนี้ ดังภาพที่ 5

7.1 ช่วงคะแนนระหว่าง 29-35 รับบทความโดยไม่ต้องมีการแก้ไข

7.2 ช่วงคะแนนระหว่าง 22-28 รับบทความโดยมีการแก้ไขเล็กน้อยและไม่ต้องส่งพิจารณาอีกครั้ง

7.3 ช่วงคะแนนระหว่าง 15-21 รับบทความโดยมีการแก้ไขส่วนใหญ่และต้องส่งพิจารณาอีกครั้ง

7.4 ช่วงคะแนนระหว่าง 0-14 ปฏิเสธการรับบทความ

Paper Submission

(ร่าง) บทความ / Draft Paper

แบบฟอร์มเสนอบทความ / Paper Submission Form

งานประชุมวิชาการ / Conference

กรุณาเลือก / Choose

ประเภทการนำเสนอ / Submission Type

- ☐ แบบบรรยาย (Oral Presentation)
☐ แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

ชื่อบทความ (ไทย) / Paper Name (Thai)

ชื่อบทความ (ไทย) / Paper Name (Thai)

ชื่อบทความ (อังกฤษ) / Paper Name (Eng)

ชื่อบทความ (อังกฤษ) / Paper Name (Eng)

หัวข้อที่ต้องการนำเสนอ / Topic Area

- ☐ การจัดการธุรกิจอาหาร / Food Business Management
- ☐ นวัตกรรมจัดการเกษตร / Innovative Agricultural Management
- ☐ นิเทศศาสตร์ / Communication Arts
- ☐ บริหารธุรกิจ / Business Administrator
- ☐ วิทยาการจัดการ / Management Sciences
- ☐ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี / Engineering and Technology
- ☐ ศิลปศาสตร์ / Liberal Arts
- ☐ ศึกษาศาสตร์ / Education
- ☐ อุตสาหกรรมการเกษตร / Agro Industry
- ☐ อื่นๆ / Other

 To help match submissions to reviewers and sessions, please select the area most applicable to your submission.

รายละเอียดบทความ / Paper Detail

คำสำคัญ / Keywords

คำสำคัญ / Keywords

บทคัดย่อ / Abstract

บทคัดย่อ / Abstract

ความคิดเห็นเพิ่มเติม / Comments

ความคิดเห็นเพิ่มเติม / Comments

 Please check over your entries, making sure everything is filled out. When ready, click on the  บันทึกบทความ / Save Paper button below once.

 บันทึกบทความ / Save Paper

 ส่งบทความ / Send Paper

 ย้อนกลับ / Back Page

ภาพที่ 4 หน้าลงทะเบียนส่งบทความ

แบบฟอร์มประเมินผลการพิจารณาความ

#	หัวข้อ	ระดับคะแนน					ข้อเสนอแนะ
		1	2	3	4	5	
1	ความใหม่ของแนวคิด ทฤษฎี การประยุกต์	☐	☐	☐	☐	☐	
2	ความชัดเจนของปัญหาและวัตถุประสงค์ของงาน	☐	☐	☐	☐	☐	
3	ผลที่ได้ การวิเคราะห์ และสรุป	☐	☐	☐	☐	☐	
4	ความสำคัญของงาน	☐	☐	☐	☐	☐	
5	ความถูกต้องทางวิชาการ	☐	☐	☐	☐	☐	
6	การนำเสนอความ	☐	☐	☐	☐	☐	
7	การอ้างอิงงานวิจัย บรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	☐	☐	☐	☐	☐	

เกณฑ์การประเมินผลการพิจารณาความ

ช่วงคะแนนระหว่าง 29-35 รับบทความโดยไม่ต้องมีการแก้ไข

ช่วงคะแนนระหว่าง 22-28 รับบทความโดยมีการแก้ไขเพียงเล็กน้อยและไม่ต้องส่งพิจารณา

ช่วงคะแนนระหว่าง 15-21 รับบทความโดยมีการแก้ไขและต้องส่งพิจารณาอีกครั้ง

ช่วงคะแนนระหว่าง 0-14 ปฏิเสธการรับบทความ

สรุปผลการพิจารณาความ

- ผ่านการพิจารณา รับบทความโดยไม่ต้องมีการแก้ไข
- ผ่านการพิจารณา รับบทความโดยมีการแก้ไขเพียงเล็กน้อยและไม่ต้องส่งพิจารณา
- ผ่านการพิจารณา รับบทความโดยมีการแก้ไขและต้องส่งพิจารณาอีกครั้ง
- ไม่ผ่านการพิจารณา ปฏิเสธการรับบทความ

ภาพที่ 5 แบบประเมินบทความและเกณฑ์การประเมินผลการพิจารณาความ

8. ออกแบบการคำนวณผลการพิจารณาบทความ ในกรณีการพิจารณาบทความมีมากกว่า 1 ท่าน โดยใช้ การคำนวณอย่างง่าย เพื่อช่วยในการตัดสินใจในการ ตอรับบทความของคณะกรรมการบริหารการจัดการ งานประชุมวิชาการ โดยมีสมการในการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ผลการตอบรับ} = (\text{คะแนนรวมของ } R_1 + \text{คะแนนรวมของ } R_2 + \dots + \text{คะแนนรวมของ } R_n) / \text{จำนวน } n$$

โดย R_n คือ คะแนนรวมของผู้พิจารณาแต่ละท่าน และ n คือ จำนวนผู้พิจารณาผลงานวิจัย

9. ขั้นตอนการทดสอบระบบงาน โดยแบ่งการทดสอบ ย่อย ดังต่อไปนี้

9.1 ขั้นตอน Unit Testing คือ จะทำการทดสอบ

ส่วนของฟังก์ชันการทำงานย่อยๆ ของระบบที่ได้ทำการ ออกแบบไว้

9.2 ขั้นตอน Sub Function Testing คือ จะทำ การทดสอบส่วนของฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบ

9.3 ขั้นตอน System Testing คือ จะทำการ ทดสอบภาพรวมของการทำงานทั้งหมด

9.4 ขั้นตอน User Acceptance คือ จะให้ ผู้ใช้งานมาทำการทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนจนถึงขั้นตอนการประเมิน ผลการพิจารณาผลงาน

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาและพัฒนาระบบทั้งส่วนของ เว็บไซต์และระบบการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติ ดังภาพที่ 6

**งานประชุมวิชาการ
ระดับชาติ ครั้งที่ 6**

Home

Call for Paper

Committee

Paper Submission

Registration

Accommodation & Venue

Program

Download

Sponsors

Contact Us

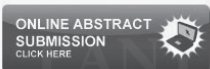
[f](#) [t](#)



Paper Submission

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ

1. ดำเนินการเข้าสู่ระบบโดย Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว
2. เลือกเมนู "ผู้เขียน/Author" และ "บทความ/Paper"
3. กดที่ปุ่ม "เพิ่มบทความ/Add Paper"
4. ดำเนินการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับบทความของท่านให้ครบถ้วน
5. กรณีต้องการบันทึกร่างบทความให้ทำการกดที่ปุ่ม "บันทึกบทความ/Save Paper" เพื่อระบบทำการบันทึกบทความ โดยจะยังไม่ส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่
6. กรณีต้องการส่งบทความเข้าร่วมให้ทำการกดที่ปุ่ม "ส่งบทความ/Send Paper" ระบบจะทำการส่งข้อมูลบทความไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่อไป



PIWAT
INSTITUTE OF MANAGEMENT

Copyright © 2016 Panyapiwat Institute of Management | e-Paper Submission

ภาพที่ 6 เว็บไซต์งานประชุมวิชาการระดับชาติ

ผลการวิจัย

สำหรับแบบประเมินด้านความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการจัดการงานประชุมวิชาการโดยจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ตารางจำนวนร้อยละเพศของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	18	45
หญิง	22	55
รวม	40	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด คือ เพศหญิง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 55 และเป็นเพศชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 55 จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน 40 คน

ตารางที่ 2 ตารางจำนวนร้อยละอายุของผู้ตอบแบบประเมิน

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
ระหว่าง 20-29 ปี	24	60
ระหว่าง 30-39 ปี	10	25
ระหว่าง 40-49 ปี	6	15
รวม	40	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด คือ ช่วงอายุระหว่าง 20-29 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 60 ช่วงอายุระหว่าง 30-39 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และช่วงอายุระหว่าง 40-49 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15 จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน 40 คน

ตารางที่ 3 ตารางจำนวนร้อยละระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมิน

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	17	42.50
ปริญญาโท	21	52.50
ปริญญาเอก	2	5
รวม	40	100

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด คือ ระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 52.50 ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 42.50 และระดับการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5 จากผู้ตอบแบบประเมิน

ทั้งสิ้นจำนวน 40 คน

ตารางที่ 4 ตารางจำนวนร้อยละการส่งบทความของผู้ตอบแบบประเมิน

เคยเข้าร่วมหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
เคย	22	55
ไม่เคย	18	45
รวม	40	100

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด คือ เคยส่งบทความเข้าร่วม จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 55 และไม่เคยส่งบทความเข้าร่วม จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 45 จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน 40 คน

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

แบบประเมินความพึงพอใจนิคมตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แล้วนำมาแปลความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51-5.00 อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51-4.50 อยู่ในเกณฑ์มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51-3.50 อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51-2.50 อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.50 อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด
โดยหัวข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินคุณลักษณะของซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานนานาชาติ (ISO/IEC 9126) ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวแบ่งการประเมินคุณลักษณะของซอฟต์แวร์ออกเป็น 6 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. ประโยชน์ใช้สอย (Functionality) คือ ซอฟต์แวร์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
2. ความน่าเชื่อถือ (Reliability) คือ การที่ซอฟต์แวร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์
3. ความสามารถในการใช้งาน (Usability) คือ ซอฟต์แวร์จะต้องสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน สามารถเสริมสร้างการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว

4. ประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การที่ซอฟต์แวร์ทำงานได้รวดเร็วตอบสนองกับผู้ใช้งาน

5. ความสามารถในการบำรุงรักษา (Maintainability) คือ ซอฟต์แวร์จะต้องง่ายต่อการบำรุงรักษา สามารถเปลี่ยนแปลงปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมและตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที

6. ความสามารถในการโอนย้ายระบบ (Portability) คือ ซอฟต์แวร์สามารถโอนย้ายระบบตามเทคโนโลยีใหม่ได้สะดวก

ตารางที่ 5 ตารางแสดงความคิดเห็นด้านความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

รายการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1	เมนูใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	4.06	มาก
2	ขั้นตอนการทำงานของระบบ	4.23	มาก
3	เครื่องมือให้ใช้งานมีความเหมาะสม	4.10	มาก
4	ประสิทธิภาพ ตอบสนองการทำงานที่รวดเร็ว	4.23	มาก
5	สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา	4.15	มาก
6	รูปแบบการแสดงผลเหมาะสมและสวยงาม	4.17	มาก
7	ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน	4.15	มาก
8	ความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	4.13	มาก
9	ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน	4.19	มาก
10	ช่วยลดระยะเวลาการดำเนินงานให้เร็วขึ้น	4.21	มาก
ภาพรวม		4.16	มาก

จากตารางที่ 5 เป็นตารางแสดงความคิดเห็นด้านความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ สำหรับหัวข้อเมนูใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อนมีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.06 อยู่ในระดับมาก ส่วนหัวข้อขั้นตอนการทำงานของระบบมีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.23 อยู่ในระดับมาก ส่วนหัวข้อเครื่องมือให้ใช้งานมีความเหมาะสมมีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.10 อยู่ในระดับมาก ส่วนหัวข้อประสิทธิภาพตอบสนองการทำงานที่รวดเร็วมีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.23 อยู่ในระดับมาก ส่วนหัวข้อสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา มีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.15 อยู่ในระดับมาก ส่วนหัวข้อรูปแบบการแสดงผลเหมาะสมและสวยงามมีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.17 อยู่ในระดับมาก ส่วนหัวข้อข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนมีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.15 อยู่ในระดับมาก ส่วนหัวข้อความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมมีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.13 อยู่ในระดับมาก ส่วนหัวข้อช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานมีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.19 อยู่ในระดับมาก ส่วนหัวข้อช่วยลดระยะเวลาการดำเนินงานให้เร็วขึ้นมีผลประเมินความพึงพอใจ คือ 4.21 อยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- ระบบง่ายต่อการใช้งาน ตอบสนองการทำงานได้รวดเร็ว
- ส่วนของการคำนวณผลการประเมินอยากให้มีการนำระดับคะแนนความสามารถของผู้พิจารณาบทความมาคำนวณด้วย

สรุปและอภิปรายผล

งานวิจัยนี้ได้นำเสนอระบบที่มาช่วยในการบริหารจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติ โดยมีการใช้งานจริงในงานประชุมวิชาการระดับชาติที่สถาบันแห่งองค์การธุรกิจจัดขึ้น และจากผลการแบบประเมินความพึงพอใจกับการใช้งานระบบจำนวนผู้ประเมิน 40 คน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนักศึกษา อาจารย์

เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีสัดส่วนมากจะเป็นเพศหญิง ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีสัดส่วนมากจะมีช่วงอายุระหว่าง 20 ปีถึง 29 ปี ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีสัดส่วนมาก การศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท และเคยเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติของสถาบันดังกล่าว และมีผลคะแนนประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบคือ 4.16 ซึ่งอยู่ในระดับมาก เห็นได้ว่าระบบการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติที่พัฒนาขึ้นมานี้ สามารถช่วยสถาบันการศึกษาแห่งองค์การธุรกิจบริหารจัดการงานประชุมวิชาการให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นได้

ข้อเสนอแนะ

ระบบการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติ

จำเป็นต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบช่วยตัดสินใจคัดเลือกผลงานของคณะกรรมการจัดการงานประชุมวิชาการ โดยการปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนของการพิจารณาบทความ ให้การเพิ่มระดับค่าน้ำหนักของแต่ละหัวข้อในแบบพิจารณาบทความ และระดับค่าน้ำหนักความเชี่ยวชาญของผู้พิจารณาบทความ รวมถึงการเพิ่มเติมระบบในการช่วยจัดห้องในการนำเสนอบทความในวันจัดงานประชุมวิชาการโดยให้ระบบดำเนินการคำนวณจำนวนบทความกับขนาดและจำนวนห้องที่ใช้ในการจัดงานให้เหมาะสมกัน ซึ่งการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบจำเป็นต้องใช้เวลาในการจัดเก็บความต้องการ วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบต่อไปและเพื่อให้ระบบที่พัฒนานี้ทำงานได้สมบูรณ์ถูกต้อง

References

- Ahmad, K., Abdullah, A. A. & Zeki, A. M. (2012). *Web-based Conference Management System for Higher Learning Institutions*. International Conference on Advanced Computer Science Applications and Technologies. Kuala Lumpur - Malaysia.
- Chompupan, P. (2008). A Study of Mice Management Potential of Chiangmai Province. *Journal of Business, Economics and Communications*, 5(2), 27-37. [in Thai]
- Daimi, K. & Li, L. (n.d.). *Designing an Online Conference Management System*. Retrieved April 17, 2016, from <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.218.1561&rep=rep1&type=pdf>
- Emmanuel, A. (2013). ConfBits: A Web Based Conference Management System. *International Journal of Engineering Science Invention*, 2(7), 92-100.
- Göl, Ö., Nafalski, A., Nguyen, T. D. & Tran, Q. T. (2004). The Development of Online Conference Management Tools as a Student Project. *Global J. of Engng. Educ.*, 8(2), 183-188
- Gupta, B., Gupta, O. P. & Sawhney, B. K. (2013). A Framework for Conference Management System. *International Journal of Information Technology & Management*, 5(2), 482-487.
- Heeptaisong, T. (2008). *National Conference Management System*. The 4th National Conference on Computing and Information Technology. King Mongkut's University of Technology North Bangkok. [in Thai]
- Huang, M., Feng, Y. & Desai, B. C. (2008). *CONFSYS: A Web-based Academic Conference Management System*. Canadian Conference on Computer Science and Software Engineering. Montreal, Canada.

- Jiranuwathanawong, P. (2012). *Meetings Management System*. Bureau of Information Technology, Khon Kaen University. [in Thai]
- Kalmukov, Y. (2011). Architecture of a Conference Management System Providing Advanced Paper Assignment Features. *International Journal of Computer Applications*, 34(3), 51-59.
- Keawchury, K. & Woraratpanya, K. (2010). *Online computer education journal system*. The 6th National Conference on Computing and Information Technology. King Mongkut's University of Technology North Bangkok. [in Thai]
- Madhur, J., Tewari, T. K. & Singh, S. K. (2010). Survey of Conference Management System. *International Journal of Computer Applications*, 2(2), 14-20.
- Mateo, J. A., Diaz, G., Martinez, E. & Cambronero, M. E. (2010). *Modeling conference contribution management using Web Services*. International and Web Applications and Services (ICIW), 2010 5th International Conference on.
- Noimanee, P. & Limpiyakom, Y. (2009). *Towards a RESTful Process of Conference Management System*. Proceeding of the International Multi Conference of Engineers and Computer Scientists 2009 Vol 1 IMECS. Hong Kong.
- Noimanee, P. (2009). *Development of a conference management system with web services technology*. Master's Degree Computer Science, Chulalongkorn University. [in Thai]
- Rojanakornkiat, A. (2010). *Development of Electronic Meeting System for the Department of Employment*. Master of Science (Information Technology and Management), Chiang Mai University. [in Thai]



Name and Surname: Sarun Sawadee

Highest Education: Computer Engineering, Ramkhamhaeng University

University or Agency: Panyapiwat Institute of Management

Field of Expertise: Software Engineering, Mobile Application

Address: 85/1 Moo 2, Chaengwattana Rd., Bang Talad, Pakkred, Nonthaburi 11120



Name and Surname: Datchakorn Tancharoen

Highest Education: Electronic Engineering, The University of Tokyo

University or Agency: Panyapiwat Institute of Management

Field of Expertise: Innovation, Multimedia, Internet, Information Technology, Technology Management

Address: 85/1 Moo 2, Chaengwattana Rd., Bang Talad, Pakkred, Nonthaburi 11120