

จริยธรรมในการตีพิมพ์ (Publication Ethics)

บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการวารสาร

1. บรรณาธิการมีหน้าที่พิจารณาคุณภาพของบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมหาวิทยาลัยพายัพที่ตนรับผิดชอบ และต้องคัดเลือกบทความมาตีพิมพ์หลังจากผ่านกระบวนการประเมินบทความแล้ว โดยพิจารณาจากความสำคัญ ความใหม่ ความถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย ความน่าเชื่อถือ และความชัดเจนของบทความ ตลอดจนความสอดคล้องกับนโยบายของวารสารเป็นสำคัญ
2. บรรณาธิการจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้เขียนบทความ และผู้ประเมินบทความแก่บุคคลอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาของการประเมินบทความ
3. บรรณาธิการจะต้องไม่ตีพิมพ์บทความที่เคยตีพิมพ์ที่อื่นมาแล้ว โดยต้องมีการตรวจสอบการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) อย่างจริงจัง เพื่อให้แน่ใจว่า บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารไม่มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น และหากตรวจพบการคัดลอกผลงานของผู้อื่น จะต้องหยุดกระบวนการประเมิน และติดต่อผู้เขียนบทความหลักทันที เพื่อขอคำชี้แจง เพื่อประกอบการ “ตอบรับ” หรือ “ปฏิเสธ” การตีพิมพ์บทความนั้น ๆ
4. บรรณาธิการต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เขียนบทความ และผู้ประเมินบทความ
5. บรรณาธิการต้องไม่นำข้อมูลบางส่วนหรือทุกส่วนของบทความไปเป็นผลงานของตนเอง
6. หากบรรณาธิการตรวจพบว่า บทความมีการลอกเลียนบทความอื่นโดยมิชอบ หรือมีการปลอมแปลงข้อมูล ซึ่งสมควรถูกถอดถอน แต่ผู้เขียนปฏิเสธที่จะถอนบทความ บรรณาธิการสามารถดำเนินการถอนบทความได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เขียน ซึ่งถือเป็นสิทธิและความรับผิดชอบต่อบทความของบรรณาธิการ
7. บรรณาธิการไม่ควรเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจในการตอบรับบทความที่ถูกปฏิเสธการตีพิมพ์ไปแล้ว ยกเว้นมีปัญหาร้ายแรงเกิดขึ้นในระหว่างการส่งบทความเพื่อรับการพิจารณา
8. บรรณาธิการควรจัดพิมพ์คำแนะนำแก่ผู้เขียนบทความ ผู้ประเมินบทความ และควรปรับปรุงคำแนะนำให้ทันสมัยอยู่เสมอ
9. บรรณาธิการควรทำให้เกิดความมั่นใจว่ารายละเอียดทุกส่วนในบทความที่มีการตีพิมพ์ในวารสารต้องเป็นไปตามหลักจริยธรรมที่ได้รับการยอมรับ

บทบาทและหน้าที่ของผู้เขียนบทความ

1. ผู้เขียนบทความจะต้องรับรองว่าบทความไม่เคยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาก่อน หรืออยู่ระหว่าง การพิจารณาจากวารสารอื่น
2. ผู้เขียนบทความจะต้องไม่ละเมิดหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น
3. ผู้เขียนบทความจะต้องปรับแก้ไขบทความให้ถูกต้องตามรูปแบบของวารสาร

4. ผู้เขียนบทความที่มีชื่อในบทความ จะต้องเป็นผู้มีส่วนในการจัดทำบทความหรือมีส่วนในการดำเนินการวิจัย

5. ผู้เขียนบทความจะต้องอ้างอิงผลงาน ภาพ หรือตาราง หากมีการนำมาใช้ในบทความของตนเอง โดยให้ระบุ “ที่มา” เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ (หากมีการฟ้องร้องจะเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนแต่เพียงผู้เดียว ทางวารสารจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น)

6. ผู้เขียนจะตรวจสอบความถูกต้องของรายการเอกสารอ้างอิง ทั้งในแง่ของรูปแบบและเนื้อหา และไม่นำเอกสารที่ไม่ได้อ้างอิงในเนื้อหา มาใส่ไว้ในรายการเอกสารอ้างอิง รวมถึงควรอ้างอิงเอกสารเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสม

7. ผู้เขียนบทความจะต้องปรับแก้ไขบทความตามผลประเมินจากผู้ประเมินบทความและกองบรรณาธิการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

8. ผู้เขียนบทความจะต้องระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนในการทำวิจัย (ถ้ามี) และจะต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อน (ถ้ามี)

9. ผู้เขียนบทความจะต้องไม่รายงานข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างข้อมูลเท็จ หรือการปลอมแปลง บิดเบือน รวมไปถึงการตกแต่ง หรือเลือกแสดงข้อมูลเฉพาะที่สอดคล้องกับข้อสรุป

บทบาทและหน้าที่ของผู้ประเมินบทความ

1. ผู้ประเมินบทความต้องรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลของบทความที่ส่งมาเพื่อพิจารณาแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในช่วงระยะเวลาของการประเมินบทความ

2. ผู้ประเมินบทความต้องตรวจสอบก่อนว่าตนเองมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบทความที่ประเมินหรือไม่ หากพบว่าตนเองอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เขียนที่ทำให้ไม่สามารถให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างอิสระได้ ผู้ประเมินบทความควรแจ้งให้บรรณาธิการวารสารทราบและปฏิเสธการประเมินบทความนั้น ๆ

3. ผู้ประเมินบทความควรประเมินบทความในสาขาวิชาที่ตนมีความเชี่ยวชาญ โดยพิจารณาความสำคัญของเนื้อหาในบทความที่มีต่อสาขานั้น ๆ คุณภาพของการวิเคราะห์ และความเข้มข้นของผลงาน หรือระบุผลงานวิจัยที่สำคัญ ๆ และสอดคล้องกับบทความที่กำลังประเมิน แต่ผู้เขียนบทความไม่ได้อ้างอิงเข้าไปในการประเมินบทความด้วย ผู้ประเมินไม่ควรใช้ความคิดเห็นส่วนตัวที่ไม่มีข้อมูลรองรับมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสินบทความ

4. ผู้ประเมินบทความต้องไม่นำข้อมูลบางส่วนหรือทุกส่วนของบทความไปเป็นผลงานของตนเอง

5. เมื่อผู้ประเมินบทความพบว่า มีส่วนใดของบทความที่มีความเหมือนกัน หรือซ้ำซ้อนกับผลงานชิ้นอื่น ๆ ผู้ประเมินบทความต้องแจ้งให้บรรณาธิการทราบ

หลักเกณฑ์ในการเตรียมต้นฉบับ วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ PAYAP UNIVERSITY JOURNAL

วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นวารสารวิชาการที่เปิดโอกาสให้เป็นแหล่งเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ รวมทั้งผลงานจากนักวิชาการและผู้สนใจภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ มีกำหนดการพิมพ์เผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ คือ ฉบับที่หนึ่ง (มกราคม – มิถุนายน) เผยแพร่เดือนกรกฎาคม และฉบับที่สอง (กรกฎาคม – ธันวาคม) เผยแพร่เดือนมกราคม ปีถัดไป

1. ประเภทของผลงานที่จะนำเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์

1.1 บทความวิจัย (Research Article) ได้แก่ บทความที่เป็นผลงานต่อเนื่องสัปดาห์มาจากงานวิจัยที่ผู้เขียนหรือกลุ่มของผู้เขียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามศาสตร์ของตน

1.2 บทความทางวิชาการ (Academic Article) ได้แก่ งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมที่น่าเชื่อถือเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยผู้เขียนต้องแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

2. การเตรียมต้นฉบับ

2.1 ต้นฉบับพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ควรมีความยาว 10 - 15 หน้า (รวมบทคัดย่อและบรรณานุกรมแล้ว) ทั้งนี้ให้จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ตามแบบ (Template) ที่กำหนดให้

2.2 รูปแบบตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คือ TH SarabunPSK โดยชื่อเรื่องบทความให้ใช้ขนาดตัวอักษร 20 Point (หนา) อยู่กึ่งกลางกระดาษ หัวข้อหลักต่าง ๆ จัดพิมพ์ให้อยู่ชิดซ้ายสุดของกระดาษ ใช้ขนาดตัวอักษร 18 Point (หนา) ส่วนเนื้อเรื่อง/เนื้อหา ใช้ขนาดตัวอักษร 16 Point สำหรับตัวเลขในบทความให้ใช้เลขอารบิกอย่างเดียวโดยตลอด

2.3 บทความวิจัย และบทความทางวิชาการต้องมีบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Abstract) พร้อมทั้งคำสำคัญ (Keywords)

2.4 ตาราง แผนภูมิ รูป กราฟ ภาพประกอบ (ถ้ามี) ให้ผู้เขียนแทรกอยู่ในเนื้อเรื่อง โดยชื่อตารางอยู่ด้านบนของตาราง ส่วนชื่อแผนภูมิ รูป กราฟ ภาพประกอบให้อยู่ด้านล่าง ทั้งนี้ ข้อความที่ปรากฏทั้งหมดให้นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

2.5 การอ้างอิง ใช้ตามแบบที่วารสารมหาวิทยาลัยพายัพกำหนด ทั้งนี้เอกสารอ้างอิงให้แยกเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เรียงตามลำดับตัวอักษร)

3. คำแนะนำในการเขียนบทความ

3.1 บทความวิจัย ประกอบด้วย

3.1.1 ส่วนต้น ได้แก่

- (1) ชื่อเรื่อง (Title): ใช้เป็นภาษาไทยก่อน จากนั้นเป็นภาษาอังกฤษอยู่ใต้ชื่อภาษาไทย
- (2) ชื่อผู้เขียน (Author) และผู้เขียนร่วม (Co-author) (ถ้ามี): ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนใน Footnote ให้ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ รวมทั้งอีเมล (e-mail) ด้วย (ถ้ามี) กรณีเป็นนักศึกษา ให้ระบุหลักสูตร และสถาบันการศึกษา
- (3) บทคัดย่อภาษาไทยความยาวไม่เกิน 250 คำ และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ความยาวไม่เกิน 200 คำ
- (4) คำสำคัญ (Keywords): ให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใส่ไว้ถัดจากบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรมี 3-4 คำ

3.1.2 ส่วนเนื้อหา ควรประกอบไปด้วย

- (1) ความเป็นมา/บทนำ (Background/Introduction): ได้แก่ ประเด็นที่มาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
- (2) วัตถุประสงค์ (Objectives): รวมถึงกรอบแนวคิด สมมติฐาน ขอบเขตการวิจัย เป็นต้น
- (3) วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology): ได้แก่ การอธิบายถึงกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น
- (4) ผลการวิจัย (Research Results) และการอภิปรายผล (Discussion of Results) (ถ้ามี)
- (5) บทสรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Suggestion)
- (6) เอกสารอ้างอิง (References): ได้แก่ รายชื่อเอกสารที่ใช้ในการค้นคว้าวิจัย เรียงตามลำดับตัวอักษร เริ่มจากเอกสารภาษาไทย เอกสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น และเอกสารจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.2 บทความทางวิชาการ ประกอบด้วย

3.2.1 ส่วนต้น ได้แก่

- (1) ชื่อเรื่อง (Title)
- (2) ชื่อผู้เขียน (Author) และผู้เขียนร่วม (Co-author) (ถ้ามี)
- (3) บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Abstract)
- (4) คำสำคัญ (Keywords)

(รายละเอียดส่วนต้นในข้อ 3.2.1 เป็นไปเช่นเดียวกับการเขียนบทความวิจัยในข้อ 3.1.1)

3.2.2 ส่วนเนื้อหา ควรประกอบไปด้วย

- (1) ความเป็นมา/บทนำ (Background/Introduction): ได้แก่ ประเด็นที่มาและความสำคัญของประเด็นที่ต้องการนำเสนอ
- (2) เนื้อหา (Content): นำเสนอประเด็นของเรื่องที่น่าสนใจในวงวิชาการ และ/หรือในสังคม มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์เนื้อหา ตามแต่ละสาขาที่ตนถนัดหรือชำนาญ

(3) บทสรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Suggestion)

(4) เอกสารอ้างอิง (References): ได้แก่ รายชื่อเอกสารที่ใช้ในการค้นคว้าวิจัย เรียงตามลำดับตัวอักษร เริ่มจากเอกสารภาษาไทย เอกสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น และเอกสารจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4. การเขียนเอกสารอ้างอิง

4.1 การอ้างอิง

การอ้างอิง คือ การระบุแหล่งที่มาของข้อความในบทความหรือในตัวเนื้อเรื่อง ให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา โดยใช้ระบบนาม-ปี หรือระบบ APA (American Psychological Association) โดยทุกรายการอ้างอิงที่ปรากฏในเนื้อหา ต้องระบุรายละเอียดที่สมบูรณ์ในเอกสารอ้างอิงท้ายบทความด้วย

รูปแบบการเขียนอ้างอิงในระบบ APA ต้องระบุชื่อผู้แต่ง ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ปีที่พิมพ์ เครื่องหมายจุลภาค (,) และเลขหน้าที่อ้างอิงจากเอกสารนั้น โดยพิมพ์ไว้ในวงเล็บต่อท้ายข้อความในเนื้อหา

(ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้า)

4.1.1 กรณีผู้แต่งคนเดียว

ถ้าผู้แต่งเป็นชาวไทย ไม่ใส่คำนำหน้านาม (นาย นาง นางสาว) ตลอดจนตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) หรือดอกเตอร์ (ดร.) และยศทางทหาร ตำรวจ หากผู้แต่งเป็นชาวต่างชาติ ให้ใส่เฉพาะชื่อสกุล การลงปีที่พิมพ์ ให้ลงเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ พ.ศ. หรือ ค.ศ. เช่น

(ดิเรก ธรรมาคม, 2554, น. 31) (สุนีย์ มัลลิกะมาลย์, 2549, น. 200-205)

(Watson, 2002, p. 79) (Murphy, 1999, pp. 85-87)

4.1.2 กรณีผู้แต่งสองคน

ให้ใส่ชื่อทั้ง 2 คน โดยใช้คำว่า “และ” สำหรับภาษาไทย หรือ “&” สำหรับภาษาต่างประเทศ คั่นระหว่างชื่อทั้งสอง เช่น

(ดวงเดือน พันธมนาวิน และจรรยา สุวรรณทัต, 2520, น. 38)

(Jacobson & Watson, 1999, p. 43) (Harlow & Simpson, 2004, pp. 25-28)

4.1.3 กรณีผู้แต่งสามคนถึงห้าคน

ในการอ้างอิงครั้งแรก ให้ใส่ชื่อทุกคน เช่น

(โสธร ประเสริฐ, ปรีชา อารีกุล และอุทัย เกตุนิติ, 2524, น. 39-44)

(Wella, Burnett, and Moriarty, 1989, p. 154)

เมื่ออ้างอิงต่อ ๆ มา ให้ใส่เฉพาะคนแรก หากผู้แต่งเป็นชาวต่างชาติที่นิยมเรียกชื่อสกุล ให้ลงเฉพาะชื่อสกุล ตามด้วยคำว่า “et al.” หรือ “และคนอื่น ๆ” เช่น

(โสธร ประเสริฐ และคนอื่น ๆ, 2524, น. 46)

(Wella et al., 1989, p. 155)

กรณีไม่มีเลขหน้า ให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งและปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. เช่น

(Kisangau et al., 2007)

4.1.4 กรณีผู้แต่งมากกว่าห้าคน

ให้ลงเฉพาะคนแรก ตามด้วยคำว่า “และคนอื่น ๆ” หรือ “et al.” เช่น

(ปุระชัย เอี่ยมสมบูรณ์ และคนอื่น ๆ, 2528, น. 33-35)

(Rose et al., 2006, p. 232)

4.1.5 กรณีผู้แต่งที่เป็นหน่วยงาน สถาบัน และหน่วยงานย่อย (ถ้ามี)

การอ้างอิงครั้งแรกให้ระบุชื่อเต็ม ครั้งต่อมา จึงลงเป็นชื่อย่อ เช่น

(การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2559, น. 35)

(กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ, 2557, น. 97)

(สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ, 2553, น. 5)

(The National Health Security Office, 2553, p. 5) (NHSO, 2553, p. 8)

4.1.6 กรณีไม่มีชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิงทำได้โดยให้ใส่ชื่อเรื่อง หรือชื่อบทความแทน ตามด้วยปีที่พิมพ์ ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่กับอักษรตัวแรกของแต่ละคำ ถ้าเป็นบทความ ให้ใส่เครื่องหมาย “ ” เช่น

(สารานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน, 2499, น. 125)

(ประมวลกฎหมายอาญา, 2553, น. 25)

(The World Book Encyclopedia, 1982, p. 127)

(“อนาคตของแรงงานไทย”, 2555, น. 3)

4.1.7 กรณีที่มีบรรณาธิการ หรือผู้รวบรวม

ให้ลงชื่อบุคคลดังกล่าวแทนชื่อผู้แต่ง ตามด้วยคำว่า บรรณาธิการ หรือผู้รวบรวม หรือ eds. หรือ comp. เช่น

(เอนก ชิตเกษร, บรรณาธิการ, 2555, น. 60-68)

(Vasey, comp., 1988, p. 45)

4.1.8 กรณีอ้างอิงที่เป็นการสัมภาษณ์

ให้ระบุชื่อตัวหรือชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) และชื่อสกุล ตามด้วยคำว่า “สัมภาษณ์” หรือ “personal interview” และวันเดือนปีที่มีการติดต่อหรือสัมภาษณ์ เช่น

(ชวน หลีกภัย, สัมภาษณ์, 6 มกราคม 2550)

(G.Hamon, personal interview, April 2, 2007)

4.1.9 การอ้างอิงที่ปรากฏในเอกสารอื่น

เป็นกรณีที่การอ้างอิงดังกล่าวไม่ได้เป็นการอ้างจากงานชิ้นนั้นโดยตรง ต้องอ้างผู้แต่งและปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับแรกก่อน ตามด้วยคำว่า อ้างถึงใน หรือ as cited in ต่อด้วยเอกสารอันดับสอง เช่น

(สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธ์, 2534, น. 103 อ้างถึงใน คมสัน ฤทธิชัย, 2537, น. 3)

(Dubey & Harvey, 1970, pp. 60-62, as cited in Rogers, 1983, p. 255)

4.2 เอกสารอ้างอิง

รูปแบบการอ้างอิงท้ายเล่ม ใช้แบบ APA (American Psychological Association) โดยให้เรียงเอกสารที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดตามลำดับตัวอักษร และขึ้นด้วยเอกสารภาษาไทยก่อน จึงค่อยตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ การใส่ชื่อสำนักพิมพ์ ให้ใส่เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์โดยไม่ต้องระบุคำว่าสำนักพิมพ์ แต่หากเป็นกรณีอื่น ๆ เช่น โรงพิมพ์ หรือบริษัท ให้ระบุตามที่ปรากฏ

4.2.1 หนังสือ

รูปแบบ : ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ดิเรก ควรสมาคม. (2556). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย* (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

สุรักษ์ บุณนาค และวณิ ฉ่อยเกียรติกุล. (2526). *การเงินและการธนาคาร* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

Dunleavy, P. (1991). *Democracy Bureaucracy and Public Choice*. New York: Harvester.

Mill, G.H., & Walter, J.A. (1978). *Technical writing* (4th ed.). New York: Holt, Rinehart and Winston.

4.2.2 หนังสือแปล

รูปแบบ : ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. แปลโดย ชื่อผู้แปล. (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
ตัวอย่าง :

สเตราส์, ลีโอ และครีปชี, โจเซฟ. (2551). *ประวัติปรัชญาการเมือง เล่มที่สาม*. แปลโดย สมบัติ จันทรวงศ์. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: คบไฟ.

Camus, A. (1982). *The Rebel*. Translated by Anthony Bower. New York: Penguin.

4.2.3 บทความวารสาร

รูปแบบ : ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.
ตัวอย่าง :

ดิเรก ควรสมาคม. (2554). สมานฉันท์ : ทบทวน ความหมาย หลักการ ขั้นตอนทางพุทธศาสนากับ การระงับข้อพิพาทในกฎหมาย. *วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 4 (1), 25-48.

ขวัญฤทัย คำขาว และเตือนใจ สามห้วย. (2530). สีสรรชาติ. *วารสารคหเศรษฐศาสตร์*, 30 (2), 29-36.

Hopson, J.L. (1998). Fetal Psychology. *Psychology Today*, 31, 44-48.

Acton, G.J., Irvin, B.L., and Hopkins, B.A. (1991). Theory-testing research : building the science. *Advance in Nursing Science*, 14 (1), 52 - 61.

4.2.4 บทความจากหนังสือพิมพ์

รูปแบบ : ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์, วันที่ เดือน). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้าที่น่าสนใจ.
ตัวอย่าง :

สายใจ ดวงมาลี. (2548, 7 มิถุนายน). มาลาเรียลาม 3 จว.ได้ตอนบน สธ.เร่งคุมเข้มกันเชื้อแพร่หนัก. *คม-ชัด-ลึก*, 25.

Di Rado, A. (1995, March 15). Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star Trek. *Los Angeles Time*, A3.

4.2.5 วิทยานิพนธ์

รูปแบบ : ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์ (สาขาวิชา) (ถ้ามี) คณะ มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง :

ธีระพันธ์ ชนาพรรณ. (2548). การจัดการการสื่อสารของคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษาชั้นปีที่ 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารการสื่อสาร คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Boroughs, B.S. (2010). *Social networking websites and voter turnout*. Master's thesis. Faculty of the Graduate School of Arts and Sciences, Georgetown University.

4.2.6 รายงานการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ

รูปแบบ : ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อเอกสารรวมเรื่องรายงานการประชุม, (หน้าของเรื่องดังกล่าว) วัน เดือน ปี สถานที่จัด. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

สมประวิณ มั่นประเสริฐ. (2550). การศึกษาผลกระทบจากข้อตกลงเขตการค้าเสรีต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจรายพื้นที่ของประเทศไทย. ใน คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, *ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: การประชุมวิชาการระดับชาติของนักเศรษฐศาสตร์ครั้งที่ 3*, (น. 207-239). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง

Deci, E.L., & Ryan, R.M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In R. Dienstbier (ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on Motivation*, (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

4.2.7 แหล่งข้อมูลอินเทอร์เน็ต และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

รูปแบบ : ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง, วันที่ทำการสืบค้น. ชื่อฐานข้อมูล. URL.

ตัวอย่าง :

อรุณ จันทวานิช และคนอื่น ๆ. (2545). *โรงเรียนสมบูรณ์แบบ*, สืบค้นเมื่อ 9 พฤษภาคม 2548. http://www.moe.go.th/main2/article/Perfect_school1.html.

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม. (2545). *ประเพณีใส่กระจาดชาวไทยพวนสอนให้รู้จักแบ่งปัน มีน้ำใจ*, สืบค้นเมื่อ 7 มิถุนายน 2548. http://www.m-culture.go.th/culture01/highlight/highlightdetail.php?highlight_id=114&lang=th.

มรกต เจวจินดา. (2536). *ภาพลักษณ์ปรีดี พนมยงค์ กับการเมืองไทย พ.ศ. 2475 – 2526*, [ซีดีรอม]. สืบค้นเมื่อ 5 ตุลาคม 2548. จากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ทางการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Daniel, R.T. (1995). *The History of Western Music*, Retrieved June 14, 2000. from <http://www.ed.com:180/cgi-bin/g:DocF=macro/5004/45/0.html>.

4.2.8) การสัมภาษณ์

รูปแบบ: ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์. (ตำแหน่ง) (ถ้ามี). (ปี). สัมภาษณ์, วันที่ เดือน.

ตัวอย่าง:

ปนัดดา ดิศกุล, ม.ล. (รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี). (2557). สัมภาษณ์, 5 สิงหาคม.

Pardee, H. N. (Professor of Economics and Political Science). (2006). Interview, 8 November.

5. ขั้นตอนการส่งบทความ

วารสารมหาวิทยาลัยพายัพได้รับการรับรองจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) โดยจัดให้อยู่ในกลุ่ม 2 ดังนั้น เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพของวารสารต่อไป จึงขอความร่วมมือผู้เขียนให้ส่งบทความทั้งในระบบวารสารออนไลน์ (Thai Journals Online 2 - ThaiJo2) และทาง e-mail ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ผู้เขียนบทความดำเนินการส่งบทความ และแบบเสนอบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยพายัพผ่านทั้งระบบ ThaiJo 2.0 ที่ <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/pyu/about/submissions> และทาง e-mail: journal@payap.ac.th ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ตามแบบ (Template) ที่กำหนดให้โดยสามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ <http://journal.payap.ac.th/> เมนู “Download Template”

2. กองบรรณาธิการคัดกรองบทความขั้นต้น หากมีการแก้ไขจะส่งกลับให้ผู้เขียน เมื่อมีการปรับแก้ไขแล้ว กองบรรณาธิการจะแจ้งรายละเอียดการชำระเงินค่าตีพิมพ์จำนวน 2,500 บาท เมื่อผู้เขียนบทความโอนเงินผ่านบัญชีที่ได้แจ้งไปแล้ว ขอให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้เขียนบทความมายังกองบรรณาธิการทาง e-mail: journal@payap.ac.th เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และจัดส่งให้ผู้เขียนบทความต่อไป ทั้งนี้ วารสารมหาวิทยาลัยพายัพขอสงวนสิทธิ์สำหรับบทความที่ส่งและโอนเงินค่าตีพิมพ์มาแล้ว ไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

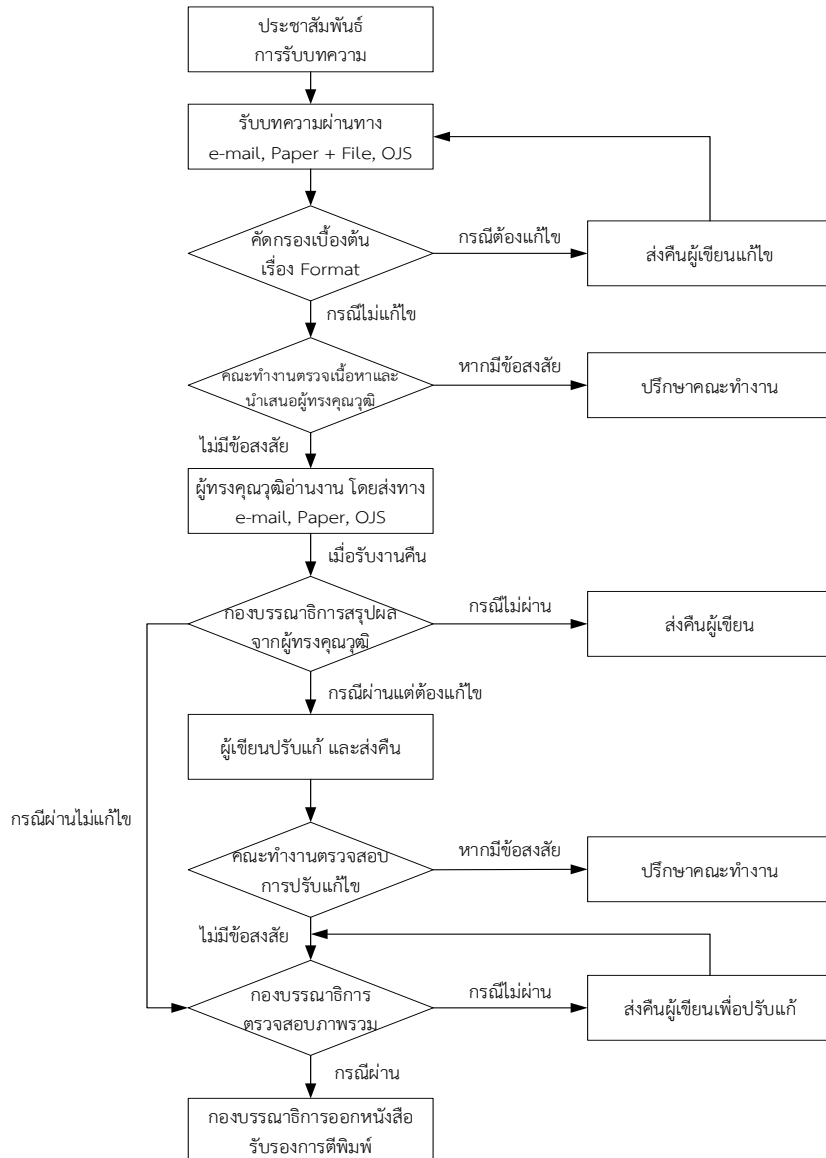
3. เมื่อตรวจสอบการชำระเงินค่าตีพิมพ์แล้ว กองบรรณาธิการจะจัดส่งบทความเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินบทความ โดยการประเมินจะเป็นระบบปิดบังชื่อและนามสกุลของทั้งผู้เขียนบทความและผู้ทรงคุณวุฒิ (Double - blinded)

4. เมื่อได้รับผลการประเมินกลับคืนมาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ในกรณีที่ผ่านการประเมินและอนุมัติให้ตีพิมพ์ จะมีการสรุปผลการประเมินและจัดส่งให้ผู้เขียนบทความปรับแก้ไขตามคำแนะนำ หากไม่ผ่านการประเมิน จะมีการแจ้งกลับไปยังผู้เขียน

5. เพื่อให้บทความมีคุณภาพและได้มาตรฐาน กองบรรณาธิการจะมีการตรวจสอบ และขอให้ผู้เขียนปรับแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้แนะนำ รวมไปถึงการตรวจสอบรูปแบบ การใช้ภาษา และความถูกต้องของทั้งบทคัดย่อ Abstract และการอ้างอิง ให้เป็นไปตามรูปแบบที่วารสารกำหนด โดยมีการปรึกษาร่วมกันกับคณะทำงาน และบรรณาธิการจะเป็นผู้ตรวจสอบบทความในภาพรวม หากมีการปรับแก้ไขจนได้มาตรฐาน

สามารถตีพิมพ์ได้แล้ว กองบรรณาธิการจะแจ้งกลับและออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์ให้แก่ผู้เขียนต่อไป
ในกรณีที่ผู้เขียนบทความไม่สามารถปรับแก้บทความให้ได้ตามมาตรฐานและตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าบทความไม่ผ่าน และกองบรรณาธิการจะแจ้งกลับไปยังผู้เขียนอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนการรับบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยพายัพ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

สำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย อาคารปัญญาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว
โทรศัพท์ 053 241255, 053 851478 – 86 ต่อ 338, 344 โทรสาร 053 241983
e-mail: journal@payap.ac.th