

การพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
สำหรับจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
Development the Parcel System Using a Package Software to Arrange Reports
for Purchasing or Hiring Faculty of Management Science Loei Rajabhat University

อนุสรณ์ พรหมมาศ^{1*} นิชนันท์ กะวิวังสกุล²

Anuson Prommad^{1*} Nitchanan Kawiwangsakul²

Corresponding Author's Email: anusonprommad140129@gmail.com

(Received: January 2, 2024; Revised: June 6, 2024; Accepted: June 11, 2024)

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ 2) พัฒนาระบบงานพัสดุโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และ 3) ประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปโดยผู้วิจัยใช้ประชากรทั้งหมดของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 66 คน โดยใช้แบบสัมภาษณ์กับผู้บริหารคณะ จำนวน 4 คน และแบบสอบถามกับอาจารย์ จำนวน 59 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน และแบบประเมินประสิทธิภาพ โดยใช้แบบสอบถามกับประชากรทั้งหมด จำนวน 66 คน สถิติที่ใช้ในวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบัน และปัญหาของคณะวิทยาการจัดการ คือ การกรอกแบบฟอร์มการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างมีความผิดพลาด ส่งผลให้เกิดการแก้ไขมากกว่า 1 ครั้ง และมีความต้องการโปรแกรมสำเร็จรูปที่ช่วยลดขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปตามขั้นตอนวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ ผลการทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป พบว่า ความสะดวกในการใช้งาน มีประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปอันดับแรก อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ฟังก์ชันการใช้งานอยู่ในระดับมากที่สุด และความถูกต้องในการทำงานอยู่ในระดับมาก นำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการทำงานด้านพัสดุที่เป็นระบบ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างมากยิ่งขึ้น

คำสำคัญ: การพัฒนาระบบงานพัสดุ โปรแกรมสำเร็จรูป รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

Abstract

The objectives of this study were: 1) to study the current conditions, problems, and the requirement for the parcel system development; 2) to develop the parcel system using the package software to arrange reports for purchasing or hiring; and 3) to evaluate the efficiency of using the package software to create reports for purchases or requests for hire. The total population was 66 people who work at the Faculty of Management Science, Loei Rajabhat University. The executive committees were interviewed 4 people, and the questionnaire was purposively distributed among 59 lectures and 3 supportive personnel, and performance evaluation form using questionnaires for the total population of 66 people. Data were analyzed statistically by percentages, means, and standard deviations. The results found that the current condition and problem of the Faculty of Management Science was inaccurate filling in the forms for preparing purchase or hiring reports, resulting in editing more than once. Consequently, the package software was required to reduce the process of preparing reports for purchasing or hiring requests, convenience, and saving resources following the Database Systems Development Life Cycle. Then, the efficiency of the package software was

¹ บุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

² อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

¹ Support personnel, Faculty of Management Science, Loei Rajabhat University

² Lecturer, Department of Digital Business Computing, Faculty of Management Science, Loei Rajabhat University

tested. Firstly, the usability was at the highest level. Secondly, the functional requirement was at the highest level. Lastly, the functional correction was at the high level. From the above study, the package software was utilized and adapted to the parcel system correctly. Therefore, the parcel system can be proven to be efficient and effective for purchasing or hiring report arrangement.

Keywords: development the parcel systems, package software, reports for purchasing or hiring

ความเป็นมาของปัญหา

ในปัจจุบันการบริหารงานพัสดุของภาครัฐได้มีการเปลี่ยนแปลงโดยดำเนินการยกเลิกการใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช 2535 และได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป โดยกรมบัญชีกลางเข้ามาเป็นผู้ดูแลระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช 2560 รวมถึงกฎกระทรวงการคลังขึ้นมาแทนระเบียบเดิม ซึ่งมีแนวคิดเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ มีการใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต โดยให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง และประกาศของคณะกรรมการที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ โดยให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ (ผาณิต นิติทัณฑ์ประภาศ, 2560)

การบริหารงานพัสดุ (Procurement administration) เป็นการบริหารงานเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การทำสัญญา/ข้อตกลง การบริหารสัญญาและการตรวจรับ และการบริหารพัสดุ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ (Procurement administration efficiency) เป็นความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและองค์กรในการร่วมมือกันดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุให้ดีขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งประสิทธิภาพการบริหารพัสดุภาครัฐที่ดีต้องสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย ด้านความคุ้มค่า (Worthiness) ด้านความโปร่งใส (Transparency) ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และด้านการตรวจสอบได้ (Inspection) (กรมบัญชีกลาง, 2564) งานพัสดุจึงเป็นงานที่สนับสนุนแผนงานโครงการต่างๆ ให้สามารถดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

งานพัสดุ คณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการการจัดการ และส่วนราชการภายในคณะวิทยาการการจัดการ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีการจัดซื้อจัดจ้างใช้เงินจาก 2 แหล่งเงิน คือ 1) เงินงบประมาณแผ่นดิน และ 2) เงินงบประมาณรายได้ ซึ่งได้มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อใช้ในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพเตรียมไว้เพียงพอ ที่ให้สอดคล้องกับหลักสูตรความต้องการของอาจารย์ และนักศึกษา คณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท เป็นจำนวนใกล้เคียงกันในแต่ละปีงบประมาณ และจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันคณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างและฎีกาเบิกเงิน โดยการเขียนแบบฟอร์มด้วยลายมือทำให้ข้อมูลไม่มีการเชื่อมโยงกัน ซึ่งทำให้การดำเนินงานล่าช้าในกระบวนการจัดทำเอกสารขอซื้อหรือจ้างและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่สามารถลดขั้นตอนการจัดทำเอกสาร และไม่มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดเก็บไว้เพื่อสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการงานพัสดุได้ ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวควรมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง ตามขั้นตอนวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Database

Systems Development Life Cycle: SDLC) (โอบาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2555) และทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำหรับจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

จากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้เป็นไปตามกระบวนการงานพัสดุ เพื่อการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างมีความถูกต้อง ครบถ้วน ให้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพในระบบงานพัสดุมากยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
2. เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
3. เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประเภทของการวิจัย

การวิจัยแบบวิธีผสมผสาน (Mixed methods) (Edmonds and Kennedy, 2013)

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยใช้ประชากรทั้งหมดของคณะวิทยาการจัดการ ในการดำเนินการวิจัย จำนวน 66 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะ จำนวน 4 คน อาจารย์ จำนวน 59 คน และบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง จำนวน 3 คน (คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 2566) และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้ คือ ประชากรทั้งหมดของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 66 คน ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อความคลาดเคลื่อนของการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างการวิจัย เนื่องจากใช้ประชากรทั้งหมด (ธานินทร์ ศิลป์จารุ, 2563)

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ 1) แบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ เป็นแบบสัมภาษณ์มีโครงสร้าง สำหรับกลุ่มผู้บริหาร 2) แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ สำหรับกลุ่มอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (Rating scale) และ 3) แบบประเมินประสิทธิภาพโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (Rating scale)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 2 ชุด คือ 1) แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ สำหรับกลุ่มอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และ 2) แบบประเมินประสิทธิภาพโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านบริหารจัดการ จำนวน 1 คน และศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน เพื่อหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์ (Index of Item Objective Congruence: IOC) พบว่า 1) แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ มีค่า IOC ระหว่าง $0.67 \leq IOC \leq 1.00$ และ 2) แบบประเมินประสิทธิภาพโปรแกรมสำเร็จรูป มีค่า IOC ระหว่าง $0.67 \leq IOC \leq 1.00$ และค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินไปทดลองใช้กับประชากรที่คุณลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มประชากร คือ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบว่าคำถามสามารถสื่อความหมายตรงตามความต้องการ จำนวน 30 ชุด จากนั้นจึงนำมาทดสอบความเชื่อมั่นของแบบประเมิน โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) พบว่า 1) แบบสอบถามสภาพ

ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.90 และ 2) แบบประเมินประสิทธิภาพ โปรแกรมสำเร็จรูป มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.92

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ดังนี้

4.1 การเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interview) สำหรับกลุ่มผู้บริหาร จำนวน 4 คน เนื่องจากเป็นผู้มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ รวมทั้งระบบงานพัสดุ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติและทราบถึงสภาพปัญหาในการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

4.2 การเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) สำหรับประชากรในการวิจัย ได้แก่ อาจารย์ จำนวน 59 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน ที่มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

4.3 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ ที่ได้จากแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม และนำความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุของประชากรทั้งหมด มาดำเนินการออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

4.4 การออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามขั้นตอนวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Database Systems Development Life Cycle: SDLC) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนโครงการ (Project planning) การวิเคราะห์ (Analysis) การออกแบบ (Design) การนำไปใช้ (Implementation) และการบำรุงรักษา (Maintenance) (โอบาส เตียมสิริวงศ์, 2555)

4.5 การทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำหรับจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ผู้วิจัยได้ใช้วิธีทดสอบระบบ Black box testing ซึ่งเป็นการทดสอบฟังก์ชันการทำงานและผลลัพธ์ของระบบ กับประชากรทั้งหมดของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 66 คน การทดสอบนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

4.5.1 ด้านฟังก์ชันการใช้งาน (Functional requirement test)

4.5.2 ด้านความถูกต้องในการทำงาน (Functional test)

4.5.3 ด้านความสะดวกในการใช้งาน (Usability test)

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

ผลการวิจัย

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จากกลุ่มประชากร ซึ่งเป็นผู้บริหารคณะ จำนวน 4 คน โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interview) พบว่า คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท เป็นจำนวนใกล้เคียงกันในแต่ละปีงบประมาณ และจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างก็มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมีการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างและฎีกาเบิกเงิน โดยการเขียนด้วยมือทำให้ข้อมูลไม่มีการเชื่อมโยงกัน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาการดำเนินงานล่าช้าในกระบวนการจัดทำเอกสารขอซื้อหรือจ้าง และไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ไม่สามารถลดขั้นตอนการจัดทำเอกสาร และไม่มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดเก็บไว้ เพื่อสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการงานพัสดุได้ ถ้ามีการนำโปรแกรมสำเร็จรูป มาใช้ในการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ จะช่วยให้มีความสะดวก สามารถช่วยลดขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้

1.2 การศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) อาจารย์ จำนวน 59 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน ดังนี้

1.2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย อาจารย์ จำนวน 59 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน

1.2.2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1) การศึกษาสภาพปัจจุบันของการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตารางที่ 1 สภาพปัจจุบันของการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สภาพปัจจุบันของการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านการใช้งาน (ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)	4.33	0.56	มาก
2. ด้านความถูกต้อง/ครบถ้วน	3.86	0.58	มาก
3. ด้านความสะดวกในการใช้งาน (การใช้งานแบบฟอร์มรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)	4.19	0.63	มาก
ค่าเฉลี่ยในภาพรวม	4.13	0.59	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า สภาพปัจจุบันของการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ด้านการใช้งาน (ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง) ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.56) อยู่ในเกณฑ์การปฏิบัติระดับมาก รองลงมาคือ ด้านความสะดวกในการใช้งาน ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.63) อยู่ในเกณฑ์การปฏิบัติระดับมาก และรองลงมาคือ ด้านความถูกต้อง/ครบถ้วน (การใช้งานแบบฟอร์มรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง) ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 0.58) อยู่ในเกณฑ์การปฏิบัติระดับมาก จากผลสภาพปัจจุบันของการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างข้างต้น ซึ่งส่งต่อการออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ลักษณะใช้งานระบบและความถูกต้องแม่นยำของระบบต่อไป

2) สภาพปัญหาของการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จากแบบสอบถามแบบปลายเปิด ซึ่งสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และนำผลที่ได้มาพิจารณาความถี่ที่มีการตอบซ้ำกันมากที่สุด โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- (1) กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ผิดพลาดบ่อยครั้ง
- (2) แบบฟอร์มรายงานขอซื้อหรือขอจ้างมีรูปแบบต่างกัน เนื่องจากเวอร์ชันของระบบคอมพิวเตอร์ที่ต่างกัน
- (3) มีการแก้ไขบ่อยครั้ง ส่งผลให้สิ้นเปลืองทรัพยากร
- (4) ไม่ทราบขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (5) ข้อผิดพลาดของยอดรวม และรายการที่ขอซื้อหรือขอจ้างไม่สัมพันธ์กัน

1.2.3 ความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง พบว่า คณะวิทยาการจัดการ มีความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง หากมีโปรแกรมสำเร็จรูปการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง จะช่วยให้มีความสะดวก และลดขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้

จากภาพที่ 1 ระบบจะมีการกำหนดสูตรและฟังก์ชันต่างๆ เพื่อความสะดวกและลดขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- 1) ฟังก์ชัน Dropdown List สำหรับเลือกชื่อ-สกุล ผู้ซื้อชื่อหรือขอจ้าง
- 2) สูตร VLOOKUP ในเซลล์ที่การเพิ่มข้อมูลของผู้ซื้อชื่อหรือขอจ้าง ได้แก่ ชื่อสาขาวิชา ตำแหน่งงาน การปฏิบัติในหน้าที่ และสังกัดคณะ
- 3) ลิงค์ข้อมูลข้าม Sheet ลงในแบบฟอร์มอีกแบบที่ผู้ใช้ข้อมูลที่ซ้ำกัน ได้แก่ เหตุผลที่จัดซื้อหรือขอจ้าง รายการที่ซื้อหรือขอจ้าง จำนวน หน่วยนับ ยอดรวมของการซื้อหรือขอจ้าง และตัวอักษรวงเงินจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- 4) ฟังก์ชัน BAHTTEXT ในเซลล์ตัวอักษรวงเงินจัดซื้อหรือจัดจ้างรวมทั้งหมด
- 5) ปุ่มกดสำหรับไปขั้นตอนต่อไป ปุ่มย้อนกลับ และปุ่มกลับสู่เมนูหลัก

3. การประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผู้วิจัยทำการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) โดยมีผลการศึกษาดังนี้

- 3.1 ข้อมูลทั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ผู้บริหารคณะ จำนวน 4 คน อาจารย์ จำนวน 59 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน
- 3.2 การประเมินประสิทธิภาพการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตารางที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

การประเมินประสิทธิภาพการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านฟังก์ชันการใช้งาน (Functional requirement test)	4.71	0.37	มากที่สุด
2. ด้านความถูกต้องในการทำงาน (Functional test)	4.68	0.40	มากที่สุด
3. ด้านความสะดวกในการใช้งาน (Usability test)	3.78	0.31	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยในภาพรวม	4.39	0.33	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า การประเมินประสิทธิภาพการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ด้านฟังก์ชันการใช้งาน (Functional requirement test) ($\bar{X} = 4.71$, S.D.= 0.37) อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านความถูกต้องในการทำงาน (Functional test) ($\bar{X} = 4.68$, S.D.= 0.40) ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านความสะดวกในการใช้งาน (Usability test) ($\bar{X} = 3.78$, S.D.= 0.31) อยู่ในระดับมากที่สุด

3.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

- 3.3.1 ควรพัฒนาเป็นระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อัตโนมัติ
- 3.3.2 ใช้งานง่ายและสะดวกในการลดขั้นตอนลดเวลาการจัดทำเอกสารได้

อภิปรายผล

ผลการอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท เป็นจำนวนใกล้เคียงกันในแต่ละปีงบประมาณ และจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างก็มีจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมีการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างและฎีกาเบิกเงิน โดยการเขียนด้วยมือทำให้ข้อมูลไม่มีการเชื่อมโยงกัน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ผิดพลาด แก้ไขบ่อยครั้ง ส่งผลให้สิ้นเปลืองทรัพยากร และเกิดปัญหาการดำเนินงานล่าช้าในกระบวนการจัดทำเอกสารขอซื้อหรือจ้างและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่สามารถลดขั้นตอนการจัดทำเอกสาร และไม่มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดเก็บไว้ เพื่อสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการงานพัสดุได้ และยังไม่มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ จะช่วยให้มีความสะดวก สามารถช่วยลดขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พลเดช พิชญ์ประเสริฐ (2561) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานพัสดุผ่านคลาวด์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนโพธิ์ธาตุประชาสรรค์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ พบว่า ระบบงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในส่วนของข้อมูลระบบงานพัสดุ ที่เก็บรวบรวมถูกจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร การค้นหาเอกสารต้องใช้เวลานาน ใช้พื้นที่มาก ไม่มีความสะดวกและความรวดเร็ว นำไปสู่การพัฒนาระบบงานพัสดุผ่านคลาวด์คอมพิวเตอร์ และนำไปประยุกต์ใช้งานในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ส่งผลให้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุริยัน นิลทะราช (2562) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พบว่า สภาพปัจจุบันเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ควบคุมวัสดุ มีการจัดทำบัญชี เพื่อควบคุมวัสดุส่วนใหญ่มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร สำหรับปัญหา พบว่า การสืบค้นข้อมูลที่มีความล่าช้า ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมวัสดุการรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุล่าช้า และการตรวจสอบวัสดุทำได้ยาก

ผลการอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 2 เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้ดำเนินการออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปภาพรวมและเครื่องมือทดสอบระบบ ผู้วิจัยได้พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป โดยใช้โปรแกรมทางด้านตารางคำนวณ หรือที่เรียกว่า เสปรดชีต (Spreadsheet) ในการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง งานหน้าใบสำคัญเบิกเงินนอกงบประมาณ หนังสืออนุมัติเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงิน แบบติดผนึกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ใบตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับการจ้าง ใบเบิกพัสดุ และใบเบิก คณะวิทยาการจัดการ จากนั้นทำการทดสอบระบบ โดยใช้วิธีแบบ Black box testing โดยมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ว่าตรงตามความต้องการหรือไม่ ทำการป้อนข้อมูลทดสอบใช้งาน เพื่อให้ระบบประมวลผลและแสดงผลที่ได้จากการทำงานว่ามีความถูกต้องหรือไม่ จากนั้นเปิดใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างจริง จำนวน 1 เดือน โดยให้กลุ่มประชากรทดลองใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และประเมินคุณภาพของโปรแกรม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุริยัน นิลทะราช (2562) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พบว่า ระบบสารสนเทศมีคุณสมบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ คือ การนำข้อมูลเข้าระบบ การค้นหาข้อมูล และการสรุปผลข้อมูล ครอบคลุมการควบคุมวัสดุในการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ ข้อมูลด้านการเก็บรักษาวัสดุ ข้อมูลด้านการเบิกวัสดุ ข้อมูลด้านการจ่ายวัสดุ ซึ่งประกอบด้วย โมดูลสำหรับผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือ โมดูลสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ โมดูลสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โมดูลสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน และโมดูลสำหรับผู้ดูแลระบบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ โดยผู้เชี่ยวชาญ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภัตญา ทับทิม (2562) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานพัสดุสำนักงาน โดยใช้โปรแกรมทะเบียนวัสดุสำนักงาน สำหรับสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พบว่า กระบวนการดำเนินงานการพัฒนาระบบการเบิก-

จ่ายวัสดุสำนักงานด้วยโปรแกรมทะเบียนวัสดุสำนักงาน ทำให้การควบคุมการลงทะเบียนวัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ การบำรุงรักษาวัสดุ และการตรวจสอบวัสดุ สอดรับการควบคุมวัสดุสำนักงานคอมพิวเตอร์ฯ

ผลการอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 3 เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

จากผลการประเมินประสิทธิภาพการพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยภาพรวมผลการประเมินประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์การปฏิบัติระดับมากที่สุด จำแนกตามการประเมินประสิทธิภาพโปรแกรมสำเร็จรูป 3 ด้าน พบว่า ด้านความสะดวกในการใช้งาน (Usability test) มีคะแนนการประเมินประสิทธิภาพสูงที่สุดอันดับที่หนึ่ง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ใช้งานให้ความสำคัญกับ โปรแกรมสำเร็จรูปมีใช้งานระบบได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง การออกแบบหน้าจอต่อการใช้งาน ขนาดเมนูมีสัดส่วนที่ชัดเจน อันดับที่สอง ด้านฟังก์ชันการใช้งาน (Functional requirement test) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ใช้งานให้ความสำคัญกับ โปรแกรมสำเร็จรูปมีความสามารถของระบบในการแสดงผลข้อมูล และความสามารถของระบบในการประมวลผลข้อมูล และอันดับที่สาม ด้านความถูกต้องในการทำงาน (Functional test) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ใช้งานให้ความสำคัญกับ โปรแกรมสำเร็จรูปมีความถูกต้องในการประมวลผล และมีความถูกต้องของการนำข้อมูลเข้า ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พลเดช พิชญ์ประเสริฐ (2561) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานพัสดุผ่านคลาวด์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนโพธิ์ธาตุประชาสรรค์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศรีสะเกษ พบว่า ผลการหาประสิทธิภาพระบบงานพัสดุผ่านคลาวด์คอมพิวเตอร์ โดยใช้การประเมินแบบ Black box testing พบว่า ผลการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานพัสดุอยู่ในระดับดีมาก และผลการประเมินโดยผู้ใช้งานอยู่ในระดับดี ผลการประเมินระบบงานเชิงคุณภาพ เป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุริยัน นิลทะราช (2562) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พบว่า ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ โดยผู้เชี่ยวชาญ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security test) อยู่ในระดับมากที่สุด ความพึงพอใจของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability test) อยู่ในระดับมาก

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบงานพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พบว่า สภาพปัจจุบันคณะวิทยาการจัดการมีการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ด้านการใช้งาน (ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง) อยู่ในเกณฑ์การปฏิบัติระดับมาก โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม จึงเกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง จึงความต้องการโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกและลดขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยผู้วิจัยได้นำผลของปัญหาการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างและความต้องการโปรแกรมสำเร็จรูป ไปออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปตามขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบพื้นฐานที่เรียกว่า วงจรการพัฒนา ระบบสารสนเทศ Database Systems Development Life Cycle: SDLC) และผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป ด้านฟังก์ชันการใช้งาน (Functional requirement test) อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณาจารย์ภายในคณะและหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ด้านฟังก์ชันการใช้งาน ประเด็นที่ผู้ใช้คำนึงถึงมากที่สุด คือ 1) ความสามารถของระบบในการแสดงผลข้อมูล และ 2) ความสามารถของระบบในการประมวลผลข้อมูล ดังนั้น ควรพัฒนาระบบให้สามารถแสดงผลข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น

2. ด้านความถูกต้องในการทำงาน ประเด็นที่ผู้ใช้คำนึงถึงมากที่สุด คือ 1) ความถูกต้องในการประมวลผล และ 2) ความถูกต้องของการนำข้อมูลเข้า ดังนั้น ในการจัดทำระบบควรพัฒนาให้มีการนำเข้าข้อมูลและรายงานผลความถูกต้องของข้อมูลให้กับผู้ใช้งานระบบทราบได้

3. ด้านความสะดวกในการใช้งาน ประเด็นที่ผู้ใช้ควรคำนึงถึงมากที่สุด คือ 1) ใช้งานระบบได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง และ 2) การออกแบบหน้าจอง่ายต่อการใช้งาน ดังนั้น ควรพัฒนาระบบให้มีปรับรูปแบบ หน้าจอการใช้งานที่เข้าใจง่าย สะดวกในการใช้งาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

ควรศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเป็นระบบโปรแกรมสำเร็จรูปมากขึ้นเพื่อสามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อัตโนมัติ

เอกสารอ้างอิง

กรมบัญชีกลาง. (2564). ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. สืบค้นจาก <http://www.gprocurement.go.th/>.

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. (2566). รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565. เลย: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2563). การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS และ AMOS (พิมพ์ครั้งที่ 17). กรุงเทพฯ: บิสนิตเนตอาร์แอนด์ดี.

ผาณิต นิตินนท์ประภาศ. (2560). การบริหารพัสดุ. สืบค้นจาก http://www.acc.msu.ac.th/newsEventAccbiz/Event/Upjournal/Journal25_id232.pdf.

พลเดช พิชญ์ประเสริฐ. (2561). การพัฒนาระบบงานพัสดุผ่านคลาวด์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนโพธิ์ธาตุประชาสรรค์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, อุบลราชธานี.

สุกัญญา ทับทิม. (2562). การพัฒนาระบบงานพัสดุลำดับงาน โดยใช้โปรแกรมทะเบียนวัสดุสำนักงาน สำหรับสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, *วารสารวิชาการจัดการ*, 6(2), 49-58.

สุรียัน นิลทะราช. (2562). การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ และเทคโนโลยี (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, สกลนคร.

โอบาส เอียมสิริวงค์. (2555). *การวิเคราะห์และออกแบบระบบ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ด ยูเคชั่น.

Edmonds, W. A., and Kennedy, T. D. (2013). *An Applied Reference Guide to Research Designs: Quantitative, Qualitative, and Mixed Methods*, London: Sage.