

การพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ โรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

Teacher Development Focus on Using Presentation Program in Baan Kheng

Mittarp 139 School, Chiang Yuen District, Maha Sarakham Province

ปรีชา ประยงค์หอม¹ ธีระวัฒน์ เยี่ยมแสง² และอลองกต ภูมิสายตร³

Preecha Prayonghomel¹, Tirawat Yeamsang² and Alonggon Poomsandon³

บทคัดย่อ

การพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ โรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครู จำนวน 9 คน ได้มาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (Purposive sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แบบสังเกต และแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการพัฒนาครูกลุ่มเป้าหมาย ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ ตามกรอบการศึกษาทั้ง 8 ขั้นตอน สามารถพัฒนาครูกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ความสามารถตามกรอบเนื้อหาที่กำหนดได้ในระดับดี
2. ผลจากการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และ ด้านผลผลิต มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด

คำสำคัญ : การพัฒนาครู ; โปรแกรมนำเสนอ

ABSTRACT

This research aimed to develop the teachers to gain knowledge, ability and skills by using presentation program, and to study the trainees' satisfaction focusing on using presentation program in Baan Kheng Mittraphap 139 School. The target group used in the research was nine teachers, selected through the purposive sampling. The instruments used in the research were an achievement test, a satisfaction questionnaire, an observation form and an interview form. The statistics used for analyzing data were percentage, mean, and standard deviation.

The results of the research were as follows:

1. The development of the target group by workshop activity using presentation program based upon the eight steps of educational frames. The program could improve the target group to gain knowledge and ability as the content frame which was rated at a good level.

¹ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

² กศ.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา) อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

³ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รับต้นฉบับ 2 มีนาคม 2556 รับลงพิมพ์ 20 เมษายน 2556



2. The satisfaction of the target group in three basic elements: input, process, and output was rated at the highest level.

Keywords : Teacher Development ; Presentation Program

บทนำ

การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะประสิทธิภาพของงานในหน่วยงานจะขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของบุคคลในหน่วยงานนอกจากนี้การพัฒนาบุคลากรจะช่วยให้เกิดประโยชน์มากมาย คือช่วยให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นการติดต่อประสานงานดีขึ้นทำให้เกิดการประหยัดเวลาในการเรียนรู้งานน้อยลงช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา ทั้งผู้บังคับบัญชาที่ไม่ต้องเสียเวลาชี้แจงสั่งสอนในงานที่สั่งเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ปฏิบัติงานให้ทำงานเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตนเอง เพราะการพัฒนาบุคลากรจะช่วยกระตุ้นความสนใจในการทำงานของข้าราชการให้มีจิตใจรักงานและทำงานได้ผลมากขึ้น ทั้งเมื่อได้รับความรู้จากการพัฒนามากขึ้นแล้วก็สามารถนำเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งจะสามารถแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงให้งานมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (ศิริพล วัฒนประดิษฐ์. 2544 : 20-21) และสอดคล้องกับคำกล่าวว่าการฝึกอบรม (Training) เป็นการช่วยให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการยกระดับความสามารถของบุคลากรทุกวิถีทางให้เท่าเทียมกับงานที่มอบให้ทำ การฝึกอบรมเป็นกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงลักษณะการทำงานให้เป็นไปตามความต้องการของบุคคล และนโยบายขององค์กร การฝึกอบรมต้องอาศัยเทคนิค และหลักการเรียนรู้เข้ามาช่วย เช่น การตั้งใจ ความเข้าใจ การได้ความรู้และเก็บความรู้ไว้ แล้วนำมาปฏิบัติในการทำงานได้ (บรรยงค์ โตจินดา .2543 : 194)

โปรแกรมนำเสนอเป็นสื่อประกอบการพูดและการนำเสนอที่ถูกนำมาใช้มากที่สุดไม่จะเป็นการบรรยายให้ความรู้หรือการนำเสนอข้อมูลในเชิงธุรกิจเพราะเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างน่าสนใจ ประกอบกับกระบวนการผลิตและใช้งานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ทำให้ได้รับความนิยมในแทบทุกวงการ (ณัฐกร สงคราม. 2551 : 99) และสอดคล้องกับโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์เป็นหนึ่งในโปรแกรมสร้างงานที่ได้รับความนิยมที่ใช้งานมานานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เป็นโปรแกรมที่ช่วย

ในการจัดสไลด์เพื่อนำเสนอปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทกับการนำเสนออย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นงานนำเสนอ การประชุม สัมมนา ตลอดจนถึงแวดวงการศึกษา จุดเด่นของโปรแกรมคือ สามารถสร้างงานที่นำเสนอได้อย่างง่ายดาย สามารถใส่ภาพ เสียง ตลอดจนภาพเคลื่อนไหวในลักษณะวีดิโอของสไลด์ จึงเป็นสื่อนำเสนอข้อมูลได้แบบมัลติมีเดียทำให้งานนำเสนอมีประสิทธิภาพและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น (ดวงพร เกียรติคำ. 2551 : 25)

โรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 อำเภอเขียงยืนจังหวัดมหาสารคาม เป็นโรงเรียนหนึ่งที่ได้รับการสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันถึงแม้จะมีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน แต่ครูซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ยังไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นกระบวนการสำคัญ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานโดยเลือกใช้สื่อและวิธีการในการอบรมที่เหมาะสม เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสนใจและติดตามเนื้อหา ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ มีทักษะและมีความสามารถในเรื่องที่ดำเนินการฝึกอบรม (สมชาติ กิจบรรจง. 2545 : 10) ดังนั้น การพัฒนาครูโรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 ให้มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต้องหาแนวทางที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมนำเสนอ จึงมีความเหมาะสมที่สุดที่จะพัฒนาจนสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ มีคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์วิจัย

1. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีขอบเขต ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมายได้แก่ครูผู้สอน โรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 จำนวน 9 คน
2. กรอบเนื้อหาได้แก่การเริ่มใช้งานโปรแกรม 2 การสร้างและการจัดการสไลด์ 3 การจัดการกับข้อความ 4 การตกแต่งชิ้นงาน 5 การแทรกรูปภาพและอักษร 6 การสร้างแผนภูมิและตาราง 7 การสร้างภาพเคลื่อนไหวให้เนื้อหา 8 การกำหนดการนำเสนอ
3. ระยะเวลาการดำเนินการวิจัยดำเนินการวิจัยตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2554 ถึง เดือน มีนาคม 2555

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory action research : PAR) เป็นการประยุกต์ตามขั้นตอนของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) ซึ่งเป็นแนวคิดของ (Kemmis and McTaggart, 1988 : 35) มีขั้นตอนที่สำคัญของการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ดังนี้

- ขั้นที่ 1 การวางแผน (Planning)
- ขั้นที่ 2 การปฏิบัติตามแผนที่กำหนด (Action)
- ขั้นที่ 3 การสังเกตผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน (Observation)
- ขั้นที่ 4 การติดตามและประเมินผล (Reflection)

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย

ครูผู้สอนโรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 จำนวน 9 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีเครื่องมือ ดังนี้

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย
 - 2.1 แบบทดสอบ
 - 2.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ
 - 2.3 แบบสังเกต
 - 2.4 แบบสัมภาษณ์

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 วิเคราะห์เนื้อหาความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอ จากหนังสือ วารสาร ทางวิชาการและคู่มือการใช้โปรแกรมนำเสนอ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 - 1.2 นำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความถูกต้อง และความเหมาะสม
 - 1.3 ปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 1.4 นำเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพ ด้านความถูกต้อง ความเหมาะสม และความครอบคลุมด้านเนื้อหา ผลพบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด และใช้เป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรมกับกลุ่มเป้าหมาย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย
 - 2.1 แบบทดสอบ ใช้ทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม ซึ่งเป็นแบบ ปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก มีขั้นตอนการสร้างดังนี้
 - 2.1.1 ศึกษาเอกสาร ศึกษาทฤษฎี แนวคิด หลักการจากหนังสือ ศึกษาหลักเกณฑ์รูปแบบ และวิธีการสร้างแบบทดสอบ
 - 2.1.2 วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละกิจกรรม กลยุทธ์การพัฒนา วางแผน และสร้างแบบทดสอบ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมกรอบเนื้อหาโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007
 - 2.1.3 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสม
 - 2.1.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบทดสอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 2.1.5 นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อ



เสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหาค่า IOC ของข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม และความครอบคลุมด้านเนื้อหา โดยให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์ แล้วพิจารณาคัดเลือกข้อสอบที่มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 ไว้

2.2.6 นำผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมจากผู้เชี่ยวชาญไปทำการวิเคราะห์เพื่อหาค่า IOC แล้วพิจารณาคัดเลือกข้อสอบที่มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 ซึ่งแสดงว่าข้อสอบนั้นวัดได้ตรงตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (สมนึก ภัททิยธนี. 2546 : 220) ผลปรากฏว่า ข้อสอบผ่านเกณฑ์ทุกข้อ โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ถึง 1.00

2.2.7 จัดพิมพ์เป็นฉบับจริงเพื่อใช้ในวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

2.3 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) มี 5 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ได้จากการประเมินตามสภาพจริงและสังเกตวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำผลที่ได้มาแปลความหมาย ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างดังนี้

2.3.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ

2.3.2 นำแบบประเมินที่สร้างขึ้น เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสม

2.3.4 ปรับปรุงแบบประเมินตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.3.5 นำแบบประเมินที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ ประเมินเพื่อตรวจสอบคุณภาพด้านความถูกต้องความเหมาะสมและครอบคลุมด้านเนื้อหาของเครื่องมือ

2.3.6 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง

2.3.7 จัดพิมพ์แบบประเมินเป็นฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการวิจัยกับกลุ่มเป้าหมาย

2.4 การสร้างแบบสังเกต ผู้วิจัยดำเนินการสร้างตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการสร้างแบบสังเกต จากหนังสือพื้นฐานการวิจัยการศึกษาเรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยของ อรุณ ศรีสะอาด (2548 : 12-21)

ขั้นที่ 2 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสังเกต และกำหนดรูปแบบการสังเกต

ขั้นที่ 3 สร้างแบบสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation)

ขั้นที่ 4 นำแบบสังเกตที่ผู้ศึกษาร่างขึ้น เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอคำแนะนำพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมข้อสังเกตและเนื้อหาในขั้นตอนทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นที่ 5 นำแบบสังเกตที่ได้ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความครอบคลุมและความเหมาะสมของข้อความ

ขั้นที่ 6 ปรับปรุงแบบสังเกตเป็นรายข้อตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ และนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้รับคำแนะนำอีกรอบ จนได้แบบสังเกตที่ถูกต้องสมบูรณ์

2.5 การสร้างแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการสร้างแบบสัมภาษณ์ จากหนังสือการวัด และประเมินผลการศึกษาของ อรุณ ศรีสะอาด (2549 : 12-21) เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล

ขั้นที่ 2 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสัมภาษณ์ จากหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 3 สร้างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interview)

ขั้นที่ 4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมข้อสัมภาษณ์และเนื้อหาในขั้นตอน ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นที่ 5 นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้ปรับปรุงตามข้อ

เสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา การทบทวนนิพนธ์ เสนอต่อผู้
เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความครอบคลุมและความ
เหมาะสมของข้อความ

ขั้นที่ 6 ปรับปรุงแบบสัมภาษณ์เป็นรายชื่อตาม
ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ และนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา
ตามความเหมาะสม ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และนำมา
ปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้รับคำแนะนำอีกครั้ง จนได้แบบสัมภาษณ์ที่
ถูกต้องสมบูรณ์ไว้ใช้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการ
ทำวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บ
รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามการสำรวจปัญหาและความ
ต้องการในการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลจากการทำแบบ
ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังการฝึกอบรม ข้อมูลจากการ
สังเกต การสัมภาษณ์ และข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามสภาพปัญหาและ
ความต้องการ และแบบสังเกต พฤติกรรมการใช้โปรแกรม
นำเสนอ นำมาสรุปเป็นหมวดหมู่ จากนั้นวิเคราะห์โดยใช้สถิติ คือ
ความถี่ และสรุปผลโดยการอนุมาน
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการ
ฝึกอบรมนำมาตรวจให้คะแนน โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย และส่วน
เบี่ยงเบนมาตรฐาน
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสังเกตและแบบสัมภาษณ์ นำ
มาวิเคราะห์โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสามเส้า
(Triangulations) แล้วนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลแบบบรรยาย

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยมีดังนี้

ตอนที่ 1 การพัฒนาครูโรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคามให้มีความรู้ความเข้าใจและมี
ทักษะด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึก
อบรมการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอผลการวิจัย
มีดังนี้

ตอนที่ 1 การพัฒนาครูโรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ให้มีความรู้ ความเข้าใจและ
มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ

ผู้วิจัยได้ทำการประชุมกลุ่มย่อยเกี่ยวกับการพัฒนา
ตนเองของครูผู้สอนด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้
โปรแกรมนำเสนอ จากการสอบถามถึงสภาพปัญหาและความ
ต้องการในการพัฒนาตนเองของครูด้านคอมพิวเตอร์โรงเรียน
บ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 โดยใช้การประชุมกลุ่มย่อย พบว่า ครู
ผู้สอนจำนวน 9 คน จากครูทั้งหมดจำนวน 9 คน มีความต้องการ
ที่จะพัฒนาตนเองในด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถ
นำเสนอข้อมูลเพื่อสร้างความสนใจของผู้เรียน และจัดกิจกรรมการ
เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเลือกที่จะพัฒนาตนเองในด้านการ
ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการพัฒนาการ
จัดการเรียนรู้ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงนำเสนอข้อมูลเสนอต่อที่ประชุม
คณะครูและเสนอโครงการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำ
เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการ
แล้วผู้วิจัยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ
ข้อมูลใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint 2007 เพื่อนำหลัก
การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007
มาจัดทำเป็นคู่มือในลักษณะเป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้ร่วมวิจัยมีความพร้อมพื้นฐานในการใช้
คอมพิวเตอร์โปรแกรม PowerPoint 2007 โดยให้ผู้ร่วมวิจัยนำ
เอกสารประกอบการฝึกอบรมไปศึกษาด้วยตนเองระหว่างวันที่
1 มีนาคม 2555 ถึงวันที่ 14 มีนาคม 2555 โดยมีกรอบเนื้อหา
ในการศึกษา ประกอบด้วย 1 การเริ่มใช้งานโปรแกรม 2
การสร้างและการจัดการสไลด์ 3 การจัดการกับข้อความ 4
การตกแต่งชิ้นงาน 5 การแทรกรูปภาพอักษร 6 การสร้างแผนภูมิ
และตาราง 7 การสร้างภาพเคลื่อนไหวให้เนื้อหา 8 การกำหนดการ
นำเสนอผลการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาด้วยวิธีการให้ผู้ร่วม
วิจัยศึกษาเอกสารการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา
ครูเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอ ทำให้ผู้ร่วมวิจัย มีความรู้
ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบเนื้อหา และ ซึ่งผลที่ได้ใช้เป็นข้อมูล
พื้นฐานในการอบรมเชิงปฏิบัติการต่อไป



สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ ของโรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 พบว่า บุคลากรครูมีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007 ตามกรอบเนื้อหาที่กำหนดในระดับดี

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ

ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีต่อการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ โดยสอบถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 9 คน เป็นรายด้าน ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต (Product) พบว่า กลุ่มเป้าหมายมีระดับความคิดเห็นต่อการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอ 1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ คือ ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสม และหลักสูตรที่อบรมสามารถนำไปใช้งานได้จริง

2 ด้านกระบวนการ (Process) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ คือ มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ และสนใจให้เรียน 3 ด้านผลผลิต (Product) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ คือ สามารถสร้างสื่อได้และประยุกต์ใช้ในการสอนได้อย่างเหมาะสม

อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัยมีประเด็นสำคัญนำมาอภิปรายผลดังนี้

1. สภาพปัจจุบันโรงเรียนมีคอมพิวเตอร์แต่ครูขาดทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียนและใช้สำหรับเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ของครู ดังนั้น ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยจึงมีความเห็นร่วมกันว่าให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาครูเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอโรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ คาดว่าจะทำให้ครูในโรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 ที่เข้าร่วมวิจัยในครั้งนี้ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และ

มีทักษะในการใช้โปรแกรมนำเสนอช่วยสอน สามารถนำสื่อที่ผลิตขึ้นไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งผลการดำเนินการพัฒนาพบว่า ผู้ร่วมวิจัยได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอในเรื่องการเริ่มใช้งานโปรแกรมการสร้างและการจัดการสไลด์ การจัดการกับข้อความการตกแต่งชิ้นงาน การแทรกรูปภาพอักษรการสร้างแผนภูมิและตารางการใส่ภาพเคลื่อนไหวให้เนื้อหาการกำหนดการนำเสนอ กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการเตรียมผลิตสื่อโปรแกรมบทเรียนเป็นอย่างดีวิธีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จึงเป็นวิธีการที่ดีที่สุดในการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้สื่อโปรแกรมนำเสนอบทเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของชุมศักดิ์ ศรีสอง (2548 : 110) ที่ใช้กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการและการประชุมระดมความคิด เป็นกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในการใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ แต่ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามขั้นตอนของกรอบเนื้อหาที่กำหนดนั้น ยังมีบางขั้นตอนที่ผู้ร่วมวิจัยยังไม่สามารถดำเนินการได้ดี คือการตกแต่งสไลด์ด้วยพื้นผิว การใส่ภาพและเสียง การใส่เสียงลงในภาพนิ่งและการเล่นภาพต่อเนื่องข้ามภาพนิ่งแต่เมื่อผู้ร่วมวิจัยได้รับการแนะนำจากวิทยากรแล้วสามารถสร้างงานนำเสนอได้เป็นอย่างดีโดยใช้เวลาและให้ความสำคัญในจุดที่ต้องแก้ไขเพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของวิชัยมงคล แบลกลินท์ (2549 : 112) การพัฒนาครูเกี่ยวกับการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนบ้านขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ด้วยวิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ หากจะให้มีประสิทธิภาพ ครูควรใช้ระยะเวลาที่มีความเหมาะสม เพราะในการทำโปรแกรม PowerPoint ผู้ร่วมวิจัยต้องลงมือปฏิบัติ จึงควรใช้เวลาในการฝึกทักษะอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับเรื่องที่จะพัฒนา

ผลการพัฒนาครูโรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007 โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมนำเสนอ ตามกรอบการศึกษาทั้ง 8 ขั้นตอน สามารถพัฒนาผู้ร่วมวิจัยได้ในระดับดีทุกคน ทั้งนี้ เพราะการฝึกอบรมครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอเน้นการลงมือปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี ทั้งเอกสารประกอบการฝึกอบรมวิทยากรผู้ฝึกอบรม และแบบฝึกหัดให้กลุ่มเป้าหมายลงมือ

ปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วัชรินทร์ ชูเจริญตรากุล (2553 : 74) การพัฒนาครูเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอ ทั้งนี้ เพราะการฝึกอบรมการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ เน้นการลงมือปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี ทั้งเอกสารประกอบการฝึกอบรม วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมและแบบฝึกเน้นให้กลุ่มเป้าหมายลงมือปฏิบัติ

2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีต่อการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ โดยสอบถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 9 คน เป็นรายด้าน ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต (Product) พบว่า กลุ่มเป้าหมายมีระดับความคิดเห็นต่อการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอ ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ คือ ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมและหลักสูตรที่อบรมสามารถนำไปใช้งานได้จริง ด้านกระบวนการ (Process) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ คือ มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ และตั้งใจให้เรียนด้านผลผลิต (Product) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ คือ สามารถสร้างสื่อได้และประยุกต์ใช้กับการสอนได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพราะจำนวนบุคลากรครูที่เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความพร้อมทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ (มีคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาทุกคน) ความพร้อมของสถานที่ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ได้ดี ทำให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีการพัฒนาได้เป็นอย่างดี ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีการปรึกษาหารือกับวิทยากรร่วมกันเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่พบ และร่วมกันปรับปรุงส่วนที่เป็นปัญหาและพัฒนาในส่วนที่ดี มีการแลกเปลี่ยนแนวคิดในระหว่างการทำเนินการพัฒนา ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การปฏิบัติ การสังเกต และการสะท้อนผลการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของการวิจัยเชิงปฏิบัติการของเคมมัส และแม็กแทกการ์ด (วิชัยมงคล แปล กลินธุ์, 2549 : 74) ที่กล่าวว่า เป้าหมายของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ คือ เพื่อแก้ไขปัญหา และเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานแบบมือ

อาชีพ นอกจากนี้การวิจัยเชิงปฏิบัติการยังเป็นกระบวนการที่นักวิจัยมีโอกาสทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง มีเหตุผล และมีความละเอียดรอบคอบในขณะปฏิบัติ

สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีต่อการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ โรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม โดยสอบถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 9 คน พบว่า ความพึงพอใจครูที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการใช้โปรแกรมนำเสนออยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

จากการพัฒนาด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ โรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม สามารถสรุปผลการพัฒนา ได้ว่า ก่อนการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ โรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม พบว่าบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมนำเสนอ และยังไม่มีการนำเสนอนำเสนอไปใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อการเรียนรู้อาจส่วนใหญ่จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนรู้นั้นมีจำนวนน้อย ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะดำเนินการพัฒนาครูด้านการใช้โปรแกรมนำเสนอ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ สามารถผลิตและใช้สื่อโปรแกรมนำเสนอใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ได้ และกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาคือการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถผลิตและใช้สื่อโปรแกรมนำเสนอประกอบการจัดการเรียนรู้ ผลการพัฒนาพบว่า ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสูงขึ้นบรรยายภาคการฝึกอบรมสนุกสนานกิจกรรมการฝึกอบรมไม่ซับซ้อนวิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อุปสรรคในการฝึกอบรม คือ ครูบางคนไม่ตรงเวลา และไม่มีพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ทำให้การดำเนินการอบรมบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า สรุปผลการพัฒนาครูเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007 โรงเรียนบ้านเชิงมิตรภาพที่ 139 อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมนำเสนอ ตามกรอบการศึกษทั้ง 8 ขั้นตอน สามารถพัฒนาผู้ร่วมวิจัยได้ในระดับดีทุกคน



ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

1. ในการดำเนินการฝึกอบรม ให้คำนึงระยะเวลาในการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. ควรมีการวิจัยและพัฒนาครูด้านผลิตและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากโปรแกรมนำเสนอ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและง่ายต่อการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

- ชุมศักดิ์ ศรีส่อง. (2548). **การพัฒนาบุคลากรในการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์โรงเรียนเหล่าหลวง อำเภอเกษตรวิสัยจังหวัดร้อยเอ็ด**. การศึกษาค้นคว้าอิสระ การศึกษามหาบัณฑิต มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ธิรพล วัฒนประดิษฐ์. (2544). **การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน**. กรุงเทพฯ : อักษรกิจ.
- ณัฐกร สงคราม. (2551). PowerPoint เพื่อการนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ. **วารสารพัฒนาการเกษตร**. 1(2) 99-109; มิถุนายน.
- ดวงพร เกียรติคำ. (2551). **PowerPoint 2007 ฉบับสมบูรณ์ (2009-2010)**. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น.
- บรรยงค์โตจันดา. (2543). **การบริหารงานบุคคล**. กรุงเทพฯ: อมรการพิมพ์.
- สมชาติ กิจบรรยง. (2545). **คู่มือปฏิบัติการฝึกอบรม**. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- สมชาติ กิจบรรยง. (2545). **คู่มือปฏิบัติการฝึกอบรม**. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- สมนึก ภัททิยธนี. (2544). **การวัดผลการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กทม. : ประสานการพิมพ์.
- วิชัยมงคล แบลกลินธุ์. (2549). **การพัฒนาครูเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขอนแก่น อำเภอเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด**. วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

วัชรินทร์ ชูเจริญตรากุล. (2553). **การพัฒนาครูเกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอโรงเรียนหนองม่วงศึกษาวิทยาการอำเภอบรบือ จังหวัด มหาสารคาม**. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

อรนุช ศรีสะอาด. (2549). **การวัดและประเมินผลการศึกษา**. กทม. : ประสานการพิมพ์.

Kemmis. S. and R. McTaggart. (1998). **The Action Research Planner**. 3rded. Victoria : Deakin University Press.