

**แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4
Guidelines for Development Management Skills of School
Administrators Under Secondary Educational Service
Area Office 4**

**ชานนท์ วรรณ¹, ชัยอนันต์ มั่นคง²
Chanon Vanna¹, Chaianan mankong²**

¹หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

¹Master of Education Program in Administration, Rajamangala University of Technology Thanyaburi

²อาจารย์, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

²Lecturer, Faculty of Industrial Education, Rajamangala University of Technology Thanyaburi

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครู ในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 จำนวน 340 คน และผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จากสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับดีขึ้นไป เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบสอบถามเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ .824 และแบบสัมภาษณ์มีค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ (IOC) เท่ากับ 1.0 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า สภาพดำเนินการปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 อยู่ในระดับมาก และ แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 พบว่า ทักษะด้านเทคนิค ผู้บริหารควรพัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างทักษะทางการบริหาร และนำเทคนิคการหรือกลยุทธ์ทางการบริหารในรูปแบบใหม่มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในองค์กร ในด้านมนุษยสัมพันธ์ ผู้บริหารควรประเมินตนเองในด้านความคิดและอารมณ์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ในด้านนวัตกรรม ผู้บริหารควรมีการวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นเป็นตอน โดยให้ส่งผลกระทบต่อองค์กรให้น้อยที่สุด และทักษะด้านการศึกษาและการสอน ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และมีส่วนในการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

คำสำคัญ: ทักษะการบริหาร ,ผู้บริหาร ,สถานศึกษา

ABSTRACT

This research aimed to study the present condition and the expected of management skills of school administrators under Secondary Educational Service Area Office 4 and find the way in Guidelines for Development management skills of school administrators under Secondary Educational Service Area Office 4. The sample chosen by multi-stage sampling included 340 teachers under Secondary Educational Service Area Office 4. The interview was conducted with 5 school administrators under Secondary Educational Service Area Office 4. Each interviewee with high level assessment certified by the Office of Nation Education Standard and Quality Assessment (Public Organization). The research instruments consisted of a questionnaire about the Management Skills of school administrators Which has the credibility of the questionnaire. 824 and the accuracy of Item Objective Congruence index form is 1.0 The statistics for data analysis consisted of frequency, percentage, mean, standard deviation, and a content analysis for an interview. The results showed that the present condition and the expected of management skills of school administrators under Secondary Educational Service Area Office 4 was at a high level. the way in developing of management skills of school administrators under Secondary Educational Service Area Office 4. involved firstly the area of Technical skills, The Administrators should improve themselves to increase management skills and use new management techniques or strategies to use as operational tools for solving problems. In the area of Human skills, the Administrators should assess themselves in terms of thoughts and emotions. To create a good working atmosphere. In the area of Conceptual skills, The Administrators should have a plan to solve problems step by step, which will affect the organization to a minimum. In the area of educational and instructional skills, The Administrators must be leaders in the development of the school curriculum. And participate in the promotion of personnel development and participation in school curriculum development.

Keywords: Management Skills, administrators, school

บทนำ

สภาวะการณ์ของการศึกษาในปัจจุบันในศตวรรษที่ 21 จำเป็นที่จะต้องสร้างเสถียรภาพในทุกมิติ ทั้งด้าน สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความมั่นคง โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันที่สังคมไทยจำเป็นต้องมี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง การที่นโยบายของรัฐได้มุ่งปฏิรูปการศึกษา ทั้งระบบ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้พลเมืองมีคุณภาพ มีความสมานฉันท์ปรองดอง มีระเบียบวินัย มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์และความเป็นไทย สามารถเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและศักยภาพในการแข่งขันให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล (Office of the Policy and Strategy, 2014 : 6) ซึ่งการศึกษานั้นเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนามนุษย์ พร้อมกับกระทรวงศึกษาธิการมีแผนจะ

เริ่มต้นยุคที่การสร้างและพัฒนาเยาวชนเพื่อเตรียมพร้อมให้เป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพในอนาคตนั้น จึงส่งผลให้การจัดการศึกษาในยุคนี้จึงต้องมุ่งให้ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม และ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันดังนั้นการพัฒนากระบวนการศึกษาจึงเป็นกระบวนการที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เพื่อให้กระบวนการขับเคลื่อนของประเทศไทยประสบความสำเร็จ

ด้วยเหตุนี้ ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวในการจัดการศึกษาขององค์กร ซึ่งคนที่จะเข้ามาเป็นผู้นำของสถานศึกษาในยุคที่สังคมไทยมีการขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และเป็นผู้นำและควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกฝ่าย (Phianpailun, 2009 : Online : 5) อันได้แก่ ข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน นักการภารโรง ให้ไปสู่ความสำเร็จและก้าวหน้า รวมทั้งการจัด การศึกษาสำหรับนักเรียน ให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ เกิดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งกาย ใจ และสติปัญญา ปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความสำคัญในสถานะศูนย์รวมของสถานศึกษา เนื่องจากรับผิดชอบ ดูแลสั่งการและดำเนินการบริหารกิจการทั้งปวงภายในสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ (Hongam, 2012 : 113) โดยการบริหารและกิจการสถานศึกษาที่จะมีความเจริญขึ้นหรือไม่ขึ้น ผู้บริหารใน ยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงมีความแตกต่างหลากหลายทั้งทางพหุวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการปกครอง นั้นจำเป็นที่จะต้องมีทักษะการบริหารที่หลากหลาย ผู้บริหารที่ดีมีความสามารถต้องมทั้งความรู้และ ทักษะการบริหารที่มาเติมเต็มให้การบริหารงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องมีทั้งความรู้และทักษะการบริหารควบคู่กันไป อีกทั้งวิธีการจัดการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ของผู้บริหารในสถานศึกษาคือเรื่องซึ่งวัดระดับความรู้ความสามารถต่าง ๆ ที่มีอยู่มา ปรับประยุกต์ใช้ซึ่งเรียกรวม ๆ ว่า “ทักษะ” หรือกล่าวได้ว่า “สถานศึกษาใด ๆ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีทักษะในการบริหาร” การที่บุคคลจะเป็นผู้ที่บริหารคนอื่นได้นั้น นอกจาก ความรู้ และการปรับประยุกต์ความรู้มาสู่การปฏิบัติงานหรือที่เรียกว่า “ทักษะการบริหาร” แล้ว ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีปัจจัยอีกบางประการอยู่ในตัวเอง ซึ่งปัจจัยเหล่านั้นต้องเป็นปัจจัยที่ ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ ปัจจัยเหล่านั้นต้องสามารถทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับนับถือ (Kochasit, 2010 : 107) ซึ่งทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษานี้ ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละคนจะมีและใช้ไม่เท่ากันนำไปสู่ปัญหาในการบริหารสถานศึกษาสถานศึกษาบางแห่งมีการบริหารเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากเป็นที่เชื่อถือและศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชนสถานศึกษาบางแห่งขาดประสิทธิภาพในการบริหารซึ่งมีปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาดังกล่าวอยู่หลายประเด็นแต่ปัจจัยที่สำคัญที่สุดอยู่เป็นหนึ่งคือผู้บริหารสถานศึกษาทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละคนที่จะแสวงหาให้ได้มาซึ่งความรู้ความสามารถและทักษะเพื่อทำให้สามารถบริหารงานอย่างผู้บริหารมืออาชีพได้ (Runcharoen, 2553 : 5)

จากที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น อาจจะมีปัญหาสำหรับผู้บริหารที่ยังขาดทักษะที่สำคัญบางอย่างที่จะนำมาใช้สำหรับการบริหารงานในองค์กร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ทักษะทางการบริหาร เพื่อให้สถานศึกษาสามารถยกระดับการจัดการศึกษารวมทั้งการดำเนินงานตามภาระกิจให้มีมาตรฐานสูงยิ่งขึ้น ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาทักษะการบริหารด้านเทคนิค ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านมโนทัศน์และด้านการศึกษาและการสอน เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 รวมทั้งเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการ

วางแผนงานตลอดจนพัฒนาการบริหารงานในสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลที่ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนา ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 โดยกำหนดวิธีดำเนินการวิจัยดังนี้

1. ขอบเขตของการวิจัย

1.1 ด้านประชากร

ประชากรในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครู ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 จากสถานศึกษาทั้งหมด 43 แห่ง แบ่งขนาดสถานศึกษาตามเกณฑ์แบ่งขนาดโรงเรียนมัธยมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น สถานศึกษาขนาดเล็ก 13 แห่ง จำนวนประชากร 367 คน สถานศึกษาขนาดกลาง 9 แห่ง จำนวนประชากร 607 คน สถานศึกษาขนาดใหญ่ 21 แห่ง จำนวนประชากร 2,931 คน

1.2 ด้านกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 จำนวน 340 คนโดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางเครจซี่และมอร์แกน ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และการสุ่มตัวอย่างโดยสุ่มแบบชั้นภูมิตาม (Stratified Random Sampling) แบบเป็นสัดส่วน และผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 ที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่มีเกณฑ์การประเมินอยู่ใน ระดับมาก หรือสถานศึกษาที่ได้รับเลือกเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน จำนวน 5 คน โดยใช้แบบสัมภาษณ์เชิงโครงสร้าง

1.3 ด้านเนื้อหา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มุ่งศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 โดยศึกษาแนวคิดและทฤษฎีจากนักวิชาการ และการสังเคราะห์องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ได้ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ 1) ทักษะด้านเทคนิค 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะด้าน มโนทัศน์ 4) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน

1.4 ตัวแปรที่ศึกษา

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 โดย ได้สังเคราะห์แนวคิด ที่สอดคล้องกันเพื่อนำมาจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยนี้ เป็น แบบสอบถามเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพดำเนินการปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 โดย แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (checklist) เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 ข้อ เพศ และ ขนาดของสถานศึกษาด้านสังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพดำเนินการปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) เกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารซึ่งมี 4 ด้าน ดังนี้ 1) ทักษะด้านเทคนิคด้านที่ 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ด้านที่ 4) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน

โดย ผู้วิจัยได้ทำการทดลองใช้ (Try-out) ของแบบสอบถามเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 2) สภาพดำเนินการปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .824 โดยค่าความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้มีค่าไม่น้อยกว่า 0.70 ดังนั้นแบบสอบถามชุดนี้ จึงสามารถนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างได้

แบบสัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 5 คน จากสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ระดับดีขึ้นไป หรือสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน และผู้บริหารสถานศึกษาจากสถานศึกษาที่มีผลการประเมิน ทักษะการบริหารของของผู้บริหารสถานศึกษาระดับดีมากขึ้นไป ในประเด็นความต้องการจำเป็นของการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้แบบสัมภาษณ์เชิงโครงสร้าง ซึ่งมี 4 ด้าน 1) ทักษะด้านเทคนิคด้านที่ 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ด้านที่ 4) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน โดยผู้วิจัยหาคุณภาพของเครื่องมือของแบบสัมภาษณ์โดยใช้ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ (Item Objective Congruence index) ที่ 1.0

1.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.6.1 ขออนุญาตราชการเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.6.2 นำหนังสือราชการขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ไปติดต่อกับโรงเรียนและที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และกำหนด วันเวลา ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม ให้พอเพียงกับจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

1.6.3 นำเครื่องมือที่จัดเตรียมไว้ไปดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวันและเวลาที่กำหนดไว้กับกลุ่มโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและในรูปแบบออนไลน์

1.6.4 การสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ และดำเนินการสัมภาษณ์ โดยใช้วิธีการจดบันทึกการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ และการบันทึกเสียง

1.6.5 ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง แล้วนำมาวิเคราะห์ผล และข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้วิจัย แยกแยะจับประเด็นอีกทั้งตัดคำพูดบางคำที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับ การวิจัยออกไป เพื่อให้ข้อมูลนั้นเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย

1.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลของแบบสอบถามโดย หาค่าสถิติพื้นฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความต้องการจำเป็น โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และ แบบสอบถามใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 สามารถสรุปได้ตาม ตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางแสดงค่าสถิติของตัวแปร

ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษา	สภาพการดำเนินการ ปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ความต้องการ จำเป็น	
	$\bar{X}$	S.D.	แปล ผล	$\bar{X}$	S.D.	แปล ผล	PNI modified	ลำดับ
1. ด้านเทคนิค	4.28	0.62	มาก	4.71	0.48	มาก	0.10	3
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.25	0.62	มาก	4.75	0.43	มาก	0.12	1
3. ด้านนวัตกรรม	4.25	0.66	มาก	4.69	0.45	มาก	0.10	2
4. ด้านการศึกษาและการสอน	4.27	0.65	มาก	4.59	0.54	มาก	0.07	4
รวม	4.26	0.64	มาก	4.69	0.48	มาก		

จากตารางที่ 2 พบว่า สภาพดำเนินการปัจจุบันของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า ด้านเทคนิคมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.62) รองลงมา คือ ด้านการศึกษาและการสอน ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.65) ด้านนวัตกรรม มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.66)

สภาพดำเนินการปัจจุบันของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.69$ S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านมนุษยสัมพันธ์ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ($\bar{X} = 4.75$, S.D. = 0.43) รองลงมาด้านเทคนิค ($\bar{X} = 4.71$, S.D. = 0.48) และด้านการศึกษาและการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.54)

ความต้องการจำเป็นของภาวะทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 พบว่า ด้านมนุษยสัมพันธ์มีความต้องการจำเป็นสูงสุด รองลงมาด้านนวัตกรรม และ ด้านการศึกษาและการสอนมีความต้องการจำเป็นต่ำที่สุด

แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างแบบสัมภาษณ์แบบโครงสร้างขึ้นเพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 โดยเลือกประเด็นการสัมภาษณ์จาก ค่าความต้องการจำเป็นของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 ในแต่ละด้านที่ประเด็นความต้องการจำเป็นที่สูงที่สุด เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในลักษณะความเรียง ดังนี้

1. ทักษะด้านเทคนิค มีประเด็นความต้องการจำเป็นของผู้บริหารต่อการนำกลยุทธ์ใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ พบว่า ผู้บริหารต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างทักษะทางการบริหารรวมทั้งนำเทคนิคการหรือกลยุทธ์ทางการบริหารในรูปแบบใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในสถานศึกษา

2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ประเด็นความต้องการจำเป็นของผู้บริหารต่อการมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงาน จากพบว่า ผู้บริหารควรมีมุมมอง ความเข้าใจ และมีความคิดเห็นที่ดี ต่อบุคลากรในสถานศึกษา และผู้ร่วมงานอื่น ๆ ซึ่งผู้บริหารที่ดีควรมีการประเมินตนเองในด้านความคิดและอารมณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองรวมถึงเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ประเด็นความต้องการจำเป็นที่ผู้บริหารต่อการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจสั่งการโดยคำนึงถึงส่วนรวมเป็นสำคัญ พบว่า ผู้บริหารควรให้ความสำคัญโดยต้องมีการวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหาของแต่ละปัญหาอย่างถี่ถ้วนรวมถึงมีการวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นเป็นตอนจากนั้นดำเนินการแก้ปัญหาโดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อบุคคลอื่น ให้น้อยที่สุด

4. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ประเด็นความต้องการจำเป็นที่ผู้บริหารต่อการที่ ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน พบว่า ผู้บริหารควรมีความรู้ความสามารถด้านการศึกษาและการสอน โดยต้องมีการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้เทคนิคการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอน พร้อมกับผลักดันให้ความรู้และเน้นย้ำให้ ครู มีการพัฒนาตนเองด้านการพัฒนาหลักสูตร ตั้งแต่ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้จนถึงหลักสูตรสถานศึกษา มีการติดตามสำรวจ และประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายด้านการศึกษาและการสอน ตามกระบวนการนิเทศติดตามของสถานศึกษา

อภิปรายผลการวิจัย

1. ผลการวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 มีประเด็นสำคัญที่ผู้วิจัยสามารถนำมาอภิปรายผลดังต่อไปนี้

1.1 สภาพการดำเนินการปัจจุบันของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหาร มีความสามารถในการบริหารงานได้ตามนโยบายหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคนิคตลอดจนเครื่องมือทางการบริหารเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานตาม

ภาระงานได้อย่างเหมาะสมตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา รวมไปถึงการให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยอาศัยความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการเรียนรู้ โดยให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ สามารถมองภาพรวมขององค์กรได้อย่างถ่องแท้ โดยใช้ประสบประสบการณ์และทักษะทางการบริหารจัดการในการวางแผนงานได้อย่างเป็นระบบ บริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Bureau of Personnel Administration Development and Legal Affairs, 2018 : Online : 1) สอดคล้องกับ พันธ์ นานาคินทร์ (Hannakarin, 2003 : 75 -76) ที่กล่าวว่าผู้บริหารจะต้องรู้ว่าจะงานที่ต้องทำในหน้าที่ของตนมีอะไรบ้างและจะทำงานนั้น ได้อย่างไร มีความเข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การเข้าใจ และมองเห็นแนวโน้มของความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เป็นผู้มีความรอบรู้ที่จะมองหาลู่ทางที่จะเกิดขึ้นจาก การกระทำ และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ สอดคล้องกับ ผลการศึกษาของ อำนาจ พลรักษา (Polraksa, 2013 : 5) ที่ได้ศึกษาเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 มีพฤติกรรมอยู่ในระดับมาก อีกทั้งยังสอดคล้องกับ อาริยา ศิริบุญย ประสิทธิ์ (Siribunprasit, 2011 : 68) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจังหวัดจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี อยู่ในระดับมาก และ สิริภรณ์ สุวรรณโณ , เตือนใจ ดลประสิทธิ์ (Suwanno,Donprasiddhi, 2517 : 237) ได้ศึกษา ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตหนองแขม ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตหนองแขม อยู่ในระดับมาก

1.2 สภาพที่พึงประสงค์ของของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 อยู่ในระดับมาก โดย ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์ที่สูงที่สุด รองลงมา ทักษะด้านเทคนิค ด้านโน้ตชน และด้านการศึกษาและการสอน ตามลำดับ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้นำองค์กรเป็นกุญแจสำคัญที่จะทำให้องค์กรที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย เป็นบุคคลที่คอยชี้แนะ ให้คำแนะนำ สร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความพึงพอใจ รวมถึงสร้างแรงบันดาลใจเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดแรงจูงใจในการทำงาน สอดคล้องกับ Kindred (Kindred 1972, as cited in Kinaree, 2554 : 41) ได้ศึกษา เรื่องทักษะของผู้บริหารโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ไม่มีทักษะทางการบริหารทั้งสามด้าน คือ ทักษะด้านกรอบความคิด ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านเทคนิค ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในเรื่องของควมมี อดคติ ขาดเป้าหมายที่แน่นอน และขาดคุณสมบัติของการเป็นผู้นำที่ดี ขาดแผนที่ดี และเกิดบรรยากาศของความขัดแย้ง และ Newto (Newto, 1987, as cited in Suraseang, 2010 : 74) ได้ศึกษาเรื่องคุณลักษณะการพัฒนาผู้บริหาร การศึกษาในประเทศที่กำลังพัฒนาทั้งหลาย ผลการวิจัยพบว่าบรรดาคุณสมบัติที่ควรพัฒนาให้เกิดขึ้นในตัวผู้บริหาร นั้นมีหลายประการ เช่น ความสามารถเกี่ยวกับความมีมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการปฏิบัติงาน ความคิดรวบยอด และการวิเคราะห์การวิจัยพื้นฐานและการวางแผนการแก้ไข ปัญหาความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ

1.3 ความต้องการจำเป็นของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 ในด้านมนุษยสัมพันธ์ มีค่าความต้องการจำเป็นสูงสุด ทั้งนี้เพราะองค์กรนั้นประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความแตกต่างกันทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิด รวมถึงทัศนคติ ซึ่งผู้บริหารเป็นจุดศูนย์กลางในการประสานงานให้บุคคลเหล่านั้นร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย การนำหลักการมนุษยสัมพันธ์ นำมาใช้เป็นเครื่องมือบริหารงานจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการสร้างขวัญกำลังใจให้ในการทำงาน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข บังอร อนุเมฆางกูร (Anumetangkul, 1999 : 25) กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนจึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะนำองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึง เป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษา เพราะผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเป็นผู้นำ และเป็นผู้สร้างขวัญกำลังใจให้ครูเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดลักษณะนิสัยที่ต้องการในโลกยุคไร้พรมแดน ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องทบทวนบทบาทและภารกิจหน้าที่ของตนเองในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อการเป็นผู้บริหารโรงเรียนสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง สอดคล้องกับ งานวิจัยของ Tillotson (Tillotson, 1996, as cited in Polraksa, 2013 : 73) ได้ศึกษาวิจัย เรื่องการวิเคราะห์ทักษะทางเทคนิคทักษะทางมนุษย และทักษะทางความคิด รวบรวมของนักศึกษาสาขาการบริหาร การศึกษาระดับสูงของ Texas Association of College and University Student Personnel Administrators (TACUSPA) ผลการวิจัยพบว่าทักษะที่มีความสำคัญเป็นอันดับแรก ได้แก่ ทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ รองลงมา ได้แก่ ทักษะ ทางความคิด รวบรวม และทักษะทางเทคนิค

2. จากการวิเคราะห์เอกสารงานวิจัยและการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้วยวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) เกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 ได้ดังนี้

2.1 ทักษะด้านเทคนิค มีประเด็นความต้องการจำเป็นของผู้บริหารต่อการนำกลยุทธ์ใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ พบว่า ผู้บริหารต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างทักษะทางการบริหารรวมทั้งนำเทคนิคการหรือกลยุทธ์ทางการบริหารในรูปแบบใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในสถานศึกษา สอดคล้องกับ จิราภร เอื้อศิริพรฤทธิ์, พจนา จันทราภส (Eursiripornrit, Changrapas, 2015 : 54) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารและการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารจัดการ ของผู้บริหารระดับต้นในการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้สรุปแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารด้านเทคนิคไว้ว่า ผู้บริหารที่ดีควรใช้ทักษะด้านเทคนิคมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และยุทธวิธีในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ขององค์กร

2.2 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ประเด็นความต้องการจำเป็นของผู้บริหารต่อการมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงาน จากพบว่า ผู้บริหารควรมีมุมมอง ความเข้าใจ และมีความคิดเห็นที่ดี ต่อบุคลากรในสถานศึกษาและผู้ร่วมงานอื่น ๆ ซึ่งผู้บริหารที่ดีควรมีการประเมินตนเองในด้านความคิดและอารมณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองรวมถึงเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ซึ่ง สอดคล้องกับ ขุนทอง สุขทวี (Sukthawee, 2018 : 39) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง มนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ผลการวิจัยพบว่า มนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2.3 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ประเด็นความต้องการจำเป็นที่ผู้บริหารต่อ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจสั่งการโดยคำนึงถึงส่วนรวมเป็นสำคัญ พบว่า ผู้บริหารควรให้ความสำคัญโดยต้องมีการวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหาของแต่ละปัญหาอย่างถี่ถ้วนรวมถึงมีการวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นเป็นตอนจากนั้นดำเนินการแก้ปัญหาโดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อบุคคลอื่นให้น้อยที่สุด สอดคล้องกับ Griffin (Griffin, 2013 : 13-15) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะบางประการ เพื่อเติมเต็ม บทบาทอันจะก่อให้เกิดการจัดการประสบความสำเร็จ โดยทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Conceptual Skills) ความสามารถของผู้บริหารในการคิดเชิงรูปธรรม ผู้บริหารจึงต้องความสามารถในการคิดเพื่อเข้าใจ ภาพรวมของการทำงานและสภาพแวดล้อมขององค์กร เพื่อที่จะรวบรวมส่วนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ซึ่ง ผู้บริหารจะต้องคิดอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อที่จะได้เห็นภาพรวมขององค์กรและสามารถตัดสินใจได้อย่างหลากหลายเพื่อสนองต่อองค์กร

2.4 ทักษะด้านการศึกษาและการสอนประเด็นความต้องการจำเป็นที่ผู้บริหารต่อการที่ผู้บริหาร มีนโยบายในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน พบว่า ผู้บริหารควรมีความรู้ความสามารถด้านการศึกษาและการสอน โดยต้องมีการพัฒนาตนเองในหารเรียนรู้เทคนิคการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอน พร้อมกับผลักดันให้ความรู้และเน้นย้ำให้ ครู มีการพัฒนาตนเองด้านการพัฒนาหลักสูตร ตั้งแต่ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้จนถึงหลักสูตรสถานศึกษา มีการติดตาม สำรวจ และประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายด้านการศึกษาและการสอน ตามกระบวนการนิเทศติดตามของสถานศึกษา สอดคล้องกับ Drake and Roe (Thelbert L. Drake and Willam H. Roe, 1986 as cited in thongyang, 2015 : 26) กล่าวถึงทักษะด้านการศึกษาและการสอนของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้นำทางการศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการสอนและการเรียน ต้องเป็นผู้มีภูมิรู้และป็นนักวิชาการที่ดีผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องรู้องค์ประกอบของการเรียนการสอนในโรงเรียน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4
2. ศึกษาเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
3. ศึกษาเปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนของรัฐและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนเพื่อที่จะได้มุมมองที่แตกต่างและจะได้มองเห็นความแตกต่างเพื่อการนำมาศึกษาแนวทางการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

REFERENCE

- Anumetangkul, B. (1999). **Secondary curriculum and management**. Chachoengsao: Chachoengsao Rajabhat Institute. [in Thai]
- Bureau of Personnel Administration Development and Legal Affairs. (2560). **Decentralized administration model "CLUSTERS"**. Retrieved on 22 January 2020 from <http://personnel.obec.go.th/home> [in Thai]
- Griffin, Ricky W. (2013). **Management Principles and Practices** 11th. Ed. Canada : Erin Joyner.
- Eursiripornrit, J, Changrapas, P. (2015). **Management Skills and Operation Practices Managerial Skills of The First Line Managers in Industrial Estate of Thailand Phra Nakhon Si Ayutthaya Province**. Faculty of Business Administration and Information Technology, King Mongkut's University of Technology Ladkrabang. [in Thai]
- HanNakarin, P. (2003). **Personnel Administration in Schools**. Phitsanulok: Srinakharinwirot University. [in Thai]
- Hongam, S. (2012). **School administration and educational quality assurance**. Bangkok: Mittraphap Karnphim Company Limited. [in Thai]
- Kinares, S (2011). **The administrative skills of the school directors as per the teachers' views in the schools under the jurisdiction of the office of Pattani Primary Educational Service Area 2**. Master Thesis for Education Educational Administration Graduate school Hat Yai University. [in Thai]
- Kochasit, L. (2010). **Management Skills and Characteristics of Middle Level Administrators. A case study of compressor manufacturing companies in the western region**. Chon Buri: Interdisciplinary SriPathum. [in Thai]
- Office of the Policy and Strategy. (2014). **Performance Plan for Government Budget 2015**. Bangkok : Ministry of Education. [in Thai]
- Phianpailun, C. (2009). **Professional management**. Retrieved on 29 June 2019, from <https://www.kroobannok.com/23691>. [in Thai]
- Polraksa, A. (2013). **Administrative skills of administrators of basic education schools under the office of Khonkaen Elementary Education Area 2**. Master of Thesis Educational Administration Program Mahachulalongkornrajavidyalaya University. [in Thai]
- Runcharoen, T. (2010). **School administration in education reform era**. Bangkok: Thana Place. P. 5 [in Thai]
- Siribunprasit, A. (2011). **The administrative skills of school administrators according to the opinions of school administrators and teachers in Chanthaburi**

- Province.** Master of Education thesis Educational administration Rambhai Barni Rajabhat University. [in Thai]
- Sukthawee, K. (2018) .Human relations of administrators affecting the administration of secondary schools Under the Provincial Administration Organization of Sisaket. **Sisaket Rajabhat University Journal.** 13,(2) : 74 [in Thai]
- Suraseang, S. (2010). **Academic Administration Competency of School Administrators Mary Wittaya Kabinburi School Prachinburi Province.** Master of thesis Educational administration Pathum Thani University. [in Thai]
- Suwanno, S., Donprasiddhi, T. (2017). Administrative skills of school administrators in schools under the Bangkok Metropolitan Administration of Nong Khaem District Office. *Suan Dusit Graduate School Academic Journal.* 13,(3) : 237 [in Thai]
- Thongyang, S. (2015). **The Skills of School Administrators at Wat Talom School Under the Bangkok Metropolitan Administration.** Master of Education Thesis Bangkok Educational Administration Program, Silpakorn University. [in Thai]